



**PERJANJIAN KERJA SAMA
A N T A R A
PENGADILAN AGAMA WATAMPONE KELAS 1A
DENGAN
PT. POS INDONESIA (PERSERO)
KANTOR CABANG WATAMPONE 92700
TENTANG
PENGIRIMAN SURAT DAN PAKET**

**Nomor : 34.a/KPA.W20-A2/HM2.1.2/IX/2023
Nomor : 085/WTP/KURLOG/ADMPENJ/4/072024**

Pada hari ini, Kamis tanggal **delapan belas** bulan **Juli** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat (18-07-2024)**, bertempat di Watampone, telah dibuat dan ditandatangani Perjanjian Kerja Sama Jasa Pengiriman Surat dan Paket antara Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A dengan PT. Pos Indonesia (Persero) Cabang Watampone, yang selanjutnya disebut **Perjanjian** oleh dan antara:

- 1. Dra. Hj. HERIYAH, S.H., M.H.** : Jabatan Ketua Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A, berdasarkan Surat Keputusan Nomor 248/KMA/SK/VIII/2022 tanggal 23 Agustus 2022, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A yang berkedudukan dan berkantor di Jalan Yos Sudarso, Tibojong, Kecamatan Tanete Riattang Timur, Kabupaten Bone, Provinsi Sulawesi Selatan, dengan NPWP : 00.108.792.3-808.000, untuk selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**;
- 2. NAJIP YUDHA PRATAMA** : Jabatan *Executive Manager* Kantor Cabang Watampone 92700, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT Pos Indonesia (Persero), suatu perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan Akta Notaris Sutjipto, SH., Nomor 117 Tanggal 20 Juni 1995 sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Akta Notaris Nomor 11 tanggal 24 Januari 2024 yang dibuat dan disampaikan oleh Aryanti Artisari, SH., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, untuk selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK KEDUA**;

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** untuk selanjutnya masing-masing disebut sebagai **Pihak** dan secara bersama-sama disebut **Para Pihak**.

Para Pihak terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut

Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A	Pos Indonesia Cabang Watampone 92700



1. Bahwa **PIHAK PERTAMA** adalah Pengadilan Agama Watampone yang bertugas menyelenggarakan peradilan guna menegakkan hukum dan keadilan bagi masyarakat di bidang hukum di wilayah Kabupaten Bone;
2. Bahwa **PIHAK KEDUA** adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bertujuan untuk turut serta melaksanakan dan menunjang kebijakan dan program pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya, dan pada khususnya di bidang pelayanan jasa pos dan giro masyarakat, baik di dalam maupun di luar wilayah Indonesia dengan menerapkan prinsip-prinsip perseroan terbatas
3. Bahwa **PIHAK PERTAMA** bermaksud menggunakan jasa **PIHAK KEDUA** untuk melakukan pengiriman Kiriman Dokumen/Barang kepada Penerima Kiriman Dokumen/Barang sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1) Perjanjian ini dan **PIHAK KEDUA** dengan ini menyetujui untuk melakukan pengiriman Kiriman Dokumen/Barang tersebut sesuai dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Perjanjian ini.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, maka **Para Pihak** sepakat dan setuju untuk membuat dan menandatangani Perjanjian ini dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

PASAL 1 DEFINISI

Dalam Perjanjian ini istilah-istilah sebagaimana diuraikan di bawah ini mempunyai arti sebagaimana dinyatakan di bawah ini :

1. Pengirim adalah seluruh unit kerja **PIHAK PERTAMA** yang melakukan pengiriman Kiriman melalui Layanan **PIHAK KEDUA**,
2. Penerima adalah perorangan dan/atau badan usaha yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA** sebagai penerima surat dan paket yang dikirimkan oleh **PIHAK PERTAMA** sesuai dengan alamat yang tercantum pada Kiriman.
3. Kiriman adalah surat dan paket milik **PIHAK PERTAMA** yang dikirimkan melalui layanan **PIHAK KEDUA**.
4. Pekerjaan adalah pengiriman Kiriman **PIHAK PERTAMA** oleh **PIHAK KEDUA** dengan Ruang Lingkup sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 Perjanjian.
5. Unit Pelaksana Teknis, selanjutnya disingkat UPT adalah unit bisnis di bawah Regional yang mempunyai fungsi penjualan, pelayanan pelanggan, operasi, proses, jaringan, kegiatan pendukung dan administrasi yang terdiri dari: Kantor Cabang Utama (KCU), Kantor Cabang (KC), Sentral Pengolahan Pos, Pos Admail, Kantor Tukar Pos Udara, Kantor Tukar Pos Laut, Kantor Filateli Jakarta, Kantor Cabang Pembantu (KCP) dan Museum Prangko Indonesia.
6. Pos *Sameday* adalah layanan pengiriman surat dan paket dengan standar waktu penyerahan maksimum H+0 dalam jaringan lokal dalam kota.
7. Pos *Nextday* adalah layanan pengiriman Kiriman dengan standar waktu penyerahan maksimum H+1 dalam jaringan nasional terbatas.
8. Pos Reguler adalah layanan pengiriman Kiriman dengan standar waktu penyerahan *point to point* dalam jaringan nasional terbatas.
9. Standar Waktu Penyerahan, selanjutnya disingkat SWP adalah waktu tempuh Kiriman yang dihitung sejak tanggal cetak Resi oleh **PIHAK KEDUA** di kantor asal sampai dengan antaran pertama kali kepada Pelanggan dengan dikurangi Hari Libur Nasional dan atau Hari Libur Daerah.
10. Resi adalah bukti pengiriman yang berisi data Kiriman dilengkapi dengan nomor *barcode*, berfungsi sebagai bukti pengeposan, pernyataan persetujuan pengiriman

Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A	Pos Indonesia Cabang Watampone 92700



atas syarat-syarat dan ketentuan pengiriman, bukti penyerahan Kiriman serta dipergunakan sebagai identitas Kiriman dalam proses pertukaran yang menggunakan aplikasi *MileApp*.

11. Hari Kerja adalah 6 (enam) Hari Kerja terhitung dari hari Senin sampai dengan hari Sabtu.
12. Hari Kalender adalah 7 (tujuh) hari terhitung dari hari Senin sampai dengan hari Minggu.
13. *Complaint Handling* adalah penanganan atau penyelesaian keluhan **PIHAK PERTAMA** terkait kinerja dari **PIHAK KEDUA** yang kurang tepat dan memuaskan.
14. *Person In Charge*, selanjutnya disingkat PIC adalah perwakilan yang ditunjuk oleh masing-masing **PIHAK** untuk mengawasi pekerjaan.
15. Ganti Rugi adalah sejumlah uang tertentu yang dibayarkan **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA** atas kerugian akibat Keterlambatan, hilang, atau rusaknya kiriman.
16. Kerugian adalah hilang atau berkurangnya nilai ekonomi yang tidak diharapkan akibat terjadinya suatu Keterlambatan penyerahan/Hilang/Kerusakan terhadap Kiriman.
17. Jaminan Ganti Rugi adalah suatu jaminan berupa pemberian diberikan ganti rugi sebagai nilai tambah kepada Pengirim atas Kiriman jika terjadi keterlambatan, kerusakan, atau kehilangan.
18. Nilai Jaminan Ganti Rugi adalah sejumlah besar/ nilai uang tertentu yang disepakati oleh Pengirim dan **PIHAK KEDUA** dari harga Produk yang dinilai/ disepakati berdasar harga pasar atau harga faktur yang dijadikan dasar untuk menetapkan ganti rugi.
19. Bea Jaminan Ganti Rugi adalah sejumlah nilai/ besaran uang tertentu yang dibayarkan Pengirim kepada **PIHAK KEDUA**. Bea Jaminan Ganti Rugi berdasarkan Nilai Jaminan Ganti Rugi dipungut sebesar 0,24% (nol koma dua empat per seratus) dari Nilai Jaminan Ganti Rugi. Bea Jaminan Ganti Rugi dikenakan kepada Pengirim pada saat pengeposan Kiriman. Pembayaran atau pelunasan Bea Jaminan Ganti Rugi dilakukan bersamaan dengan Biaya Pengiriman Kiriman.
20. Keterlambatan adalah dilampauinya Standar Waktu Penyerahan (SWP) Kiriman Kurir dan Logistik sebagaimana ditetapkan oleh Perusahaan.
21. Rusak adalah berubahnya fungsi, sifat, dan atau bentuk dari sebagian atau seluruhnya atas isi Kiriman.
22. Hilang adalah tidak ditemukannya kiriman Kurir dan Logistik selama dalam tanggungjawab Perusahaan.
23. Sentral Layanan Pos, selanjutnya disingkat SLP adalah Kantorpos yang melakukan pengambilan Kiriman Produk, pemrosesan Kiriman, dan administrasi penagihan, serta penanganan komplain dari Kantor Pusat **PIHAK PERTAMA**, dalam hal ini **PIHAK KEDUA** menunjuk Kantor Cabang Watampone 92700 sebagai SLP.
24. *Repackaging* adalah pembungkusan atau pengemasan ulang Kiriman **PIHAK PERTAMA** sesuai dengan standar kekuatan, keamanan, kelayakan pembungkusan serta label alamat yang ditetapkan **PIHAK KEDUA**.
25. Biaya Pengiriman adalah akumulasi Biaya Pengeposan dalam periode tertentu yang ditagihkan **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA**.

Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A	Pos Indonesia Cabang Watampone 92700



PASAL 2 RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Perjanjian ini, meliputi kegiatan:

- (1) Pengiriman Kiriman milik **PIHAK PERTAMA** kepada seluruh Penerima melalui Produk pengiriman **PIHAK KEDUA**.
- (2) Kiriman **PIHAK PERTAMA** yang dikirim melalui Produk layanan **PIHAK KEDUA** meliputi Kiriman dengan tujuan ke seluruh wilayah Indonesia.
- (3) Produk layanan yang digunakan oleh **PIHAK PERTAMA** yaitu Pos *Sameday*, Pos *Nextday*, dan Pos Reguler.

PASAL 3 HAK DAN KEWAJIBAN

- (1) Hak **PIHAK PERTAMA**, adalah :
 - a. Menerima layanan pengiriman sehubungan dengan pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam perjanjian ini.
 - b. Memilih layanan pengiriman yang akan digunakan untuk proses pengiriman surat dan paket melalui **PIHAK KEDUA**.
 - c. Menerima layanan *Repackaging* dari pihak kedua apabila pembungkusan kiriman masih kurang layak.
 - d. Menerima informasi dan/atau melakukan pengecekan terkait surat dan paket yang dikirim melalui **PIHAK KEDUA**.
- (2) Kewajiban **PIHAK PERTAMA**, adalah :
 - a. Memberikan data dan informasi kepada **PIHAK KEDUA** terkait jumlah kiriman dan jadwal pengiriman yang akan dilakukan **PIHAK PERTAMA**.
 - b. Menyerahkan kiriman kepada petugas *pick up* yang ditunjuk oleh **PIHAK KEDUA**.
 - c. Melakukan pembayaran tepat waktu atas pekerjaan yang telah dilakukan oleh **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 Perjanjian ini.
 - d. Membayar biaya *Repackaging* kepada **PIHAK KEDUA** apabila pembungkusan kiriman masih kurang layak.
- (3) Hak **PIHAK KEDUA**, adalah :
 - a. Menerima data dan informasi jumlah Kiriman dan jadwal kiriman.
 - b. Menerima Kiriman yang akan dikirimkan oleh **PIHAK PERTAMA**.
 - c. Menerima pembayaran atas pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam perjanjian ini.
 - d. Menolak Kiriman yang tidak sesuai atau dilarang pengeposannya dengan ketentuan yang berlaku di **PIHAK KEDUA**.
 - e. Menerima pembayaran biaya *Repackaging* dari **PIHAK PERTAMA**.
- (4) Kewajiban **PIHAK KEDUA**, adalah :
 - a. Memberikan layanan pengiriman kepada **PIHAK PERTAMA**, sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian ini.
 - b. Memberikan informasi kepada **PIHAK PERTAMA** terkait kiriman yang telah diproses kirim oleh **PIHAK KEDUA**.
 - c. Bertanggungjawab terhadap kiriman yang telah berada dalam penguasaan/telah diproses **PIHAK KEDUA**.
 - d. Melakukan proses pengiriman surat dan paket sesuai dengan standar waktu yang telah ditetapkan Perusahaan.

Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A	Pos Indonesia Cabang Watampone 92700



- e. Melakukan *Repackaging* untuk menjaga kekuatan dan keamanan Kiriman apabila pembungkusan kiriman masih kurang layak.

PASAL 4
SYARAT, TATA CARA PENGIRIMAN DAN PENYERAHAN

- (1) Semua Kiriman harus memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan **PIHAK KEDUA**, antara lain mengenai ukuran, berat, isi, dan alamat Kiriman.
- (2) **PIHAK PERTAMA** wajib membungkus atau mengemas Kiriman sesuai dengan standar kekuatan, keamanan, kelayakan pembungkusan, serta pemberian label alamat terhadap semua kiriman yang akan dikirim oleh **PIHAK KEDUA**.
- (3) **PIHAK PERTAMA** wajib menginformasikan secara tertulis kepada **PIHAK KEDUA** mengenai spesifikasi Kiriman yang akan dikirimkan dan apabila ada Kiriman yang memerlukan penanganan secara khusus (contoh: barang mudah pecah/*fragile* atau rusak).
- (4) Jadwal *pick up* kiriman dilakukan sekali setiap Hari Kerja oleh **PIHAK KEDUA** di Kantor atau alamat yang ditunjuk **PIHAK PERTAMA**, mulai hari Senin s.d. Jumat dengan pengaturan maksimal pukul 16.00 WIB atau sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**.
- (5) Penyerahan Kiriman dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** menggunakan daftar pengeposan, yang memuat kolom: nomor, nama, nomor *handphone*/telepon, alamat Penerima, kodepos, ID Kiriman, nilai barang, dan keterangan.
- (6) Daftar pengeposan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) Pasal ini berfungsi sebagai berita acara serah terima Kiriman.
- (7) **PIHAK PERTAMA** wajib menginformasikan secara tertulis kepada **PIHAK KEDUA** apabila ada perubahan alamat dan jadwal pengambilan Kiriman secara regular selambat-lambatnya 2 (dua) Hari Kerja sebelum berlakunya perubahan sebagaimana dimaksud.
- (8) Kiriman yang telah diambil oleh **PIHAK KEDUA** dari tempat **PIHAK PERTAMA** menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA** dalam pengirimannya sampai dengan diserahkan kepada Penerima.
- (9) Kiriman setelah sampai di Kantor Pos tujuan akan diproses dan diserahkan kepada Penerima yang nama dan alamatnya tertera pada sampul kiriman/resi dengan membubuhkan nama dan tandatangan penerima pada resi dan dapat dimaksimalkan melalui telepon atau *handphone* kepada penerima.
- (10) Dalam hal kiriman tidak dapat diserahkan kepada Penerima, maka **PIHAK KEDUA** dapat menyerahkan kepada Penerima Pengganti dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Penyerahan di kantor: Atasan langsung, Sekretaris, Resepsionis kantor dan/atau *front office* atau Satpam internal kantor;
 - b. Penyerahan di rumah: Orang lain yang tinggal serumah (Orangtua, Saudara, atau Asisten Rumah Tangga/Satpam).
 - c. Penyerahan Produk sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b ayat ini, Penerima Pengganti menandatangani Resi dengan menyebutkan nama terang sebagai bukti penyerahan dan foto penerima, yang nantinya akan dikirim ke **PIHAK PERTAMA** melalui aplikasi Whatsapp atau email.
- (11) Kiriman yang tidak berhasil diserahkan pada antaran pertama karena penerima tidak berada di tempat dan tidak ada penerima pengganti, maka **PIHAK KEDUA** akan melakukan antaran ulang dan atas antaran ulang **PIHAK PERTAMA** tidak dikenakan biaya tambahan.

Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A	Pos Indonesia Cabang Watampone 92700



- (12) Kiriman yang tidak berhasil diserahkan pada antaran pertama karena penerima tidak dikenal di alamat tersebut berdasarkan keterangan warga atau aparat desa setempat, maka **PIHAK KEDUA** harus mencatat alasan kegagalan pengiriman tersebut dalam kolom keterangan resi dan tidak perlu melakukan pengantaran ulang.
- (13) Kiriman yang gagal diserahkan, maka kiriman tersebut dilakukan retur kepada **PIHAK PERTAMA** dengan disertai alasan kegagalannya paling lambat sehari setelah pengiriman dinyatakan gagal dikirim.
- (14) Retur yang dilakukan kepada **PIHAK PERTAMA** sebagaimana dimaksud pada ayat (13) pasal ini akan dikenakan biaya pengiriman sesuai dengan ketentuan pada **PIHAK KEDUA**.

PASAL 5 PRODUK DAN TARIF KIRIMAN

- (1) Kiriman **PIHAK PERTAMA** dikirim dengan menggunakan produk layanan Pos *Sameday*, Pos *Nextday*, dan Pos Reguler dengan tarif publish sesuai ketentuan yang berlaku pada **PIHAK KEDUA** atau tarif berdasarkan kesepakatan dari **PARA PIHAK** yang dituangkan dalam Berita Acara Kesepakatan Tarif dan SPK untuk tujuan dan SLA nya.
- (2) Penghitungan penetapan berat Kiriman dilakukan dengan 2 (dua) metode:
 - a. Mempergunakan berat sebenarnya (*actual weight*)
 - b. Mempergunakan perhitungan volumetrik yang akan dilakukan apabila salah satu sisi melebihi ukuran sebagai berikut:
 - i. Panjang : 35 (tiga puluh lima) sentimeter
 - ii. Lebar : 25 (dua puluh lima) sentimeter
 - iii. Tinggi : 20 (dua puluh) sentimeter

Perhitungan volumetrik dikonversikan menjadi berat dengan rumusan sebagai berikut:

$$\frac{\text{Panjang} \times \text{Lebar} \times \text{Tinggi}}{6000} \times 1 \text{ Kg}$$

Berdasarkan perbandingan berat Kiriman tersebut, maka penentuan tarif Kiriman dihitung berdasarkan berat yang tertinggi.

- (3) Tarif Kiriman yang berlaku pada **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud Ayat (1) Pasal ini sudah termasuk PPN.
- (4) Tarif Kiriman sebagaimana dimaksud Ayat (1) Pasal ini belum termasuk Harga Tanggungan Nilai Barang sebesar 0,24%(nol koma dua empat per seratus) dari nilai/harga Kiriman yang dikirim **PIHAK PERTAMA**.
- (5) Dalam hal terjadi perubahan tarif Kiriman sebagaimana dimaksud pada lampiran Perjanjian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib untuk menginformasikan kepada **PIHAK PERTAMA** untuk memperoleh persetujuan **PIHAK PERTAMA**.

PASAL 6 SERVICE LEVEL AGREEMENT

Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A	Pos Indonesia Cabang Watampone 92700



- (1) **PIHAK KEDUA** menyediakan layanan *Pick Up* kiriman yang dapat dimanfaatkan oleh **PIHAK PERTAMA**.
- (2) **PIHAK KEDUA** melakukan proses pengiriman dan penyerahan kiriman sesuai dengan Standar Waktu Penyerahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada **PIHAK KEDUA**.
- (3) Layanan informasi terkait kiriman yang telah di proses **PIHAK KEDUA**.
- (4) Menyediakan fasilitas *complaint handling* atas pengaduan **PIHAK PERTAMA** yang dapat disampaikan secara lisan, tulisan, via telepon dan/atau *via email* kepada **PIHAK KEDUA** melalui PIC yang ditunjuk **PIHAK KEDUA**.

PASAL 7 TATA CARA PENAGIHAN DAN PEMBAYARAN

PIHAK KEDUA melakukan penagihan Biaya Pengiriman kepada **PIHAK PERTAMA** sebagai berikut :

- (1) **PIHAK KEDUA** melakukan penagihan dengan cara sebagai berikut :
 - a. Surat tagihan ke-1 diterbitkan tanggal 3 bulan berikutnya dan pelunasan tanggal 15 bulan berjalan.
 - b. Surat tagihan ke-2 dibuat bila sampai dengan batas jatuh tempo pelunasan dari tagihan ke-1, **PIHAK PERTAMA** belum melunasi. Diterbitkan tanggal 16 dan pelunasan paling lambat tanggal 25 bulan berjalan .
 - c. Surat tagihan ke-3 dibuat bila sampai dengan batas jatuh tempo pelunasan dari tagihan ke-2, **PIHAK PERTAMA** belum melunasi. Diterbitkan tanggal 26 dan pelunasan paling lambat tanggal 30 bulan berjalan.
- (2) **PIHAK PERTAMA** melakukan pembayaran Biaya Pengiriman kepada **PIHAK KEDUA** selambat-lambatnya tanggal 15 bulan tagihan, sejak seluruh dokumen pembayaran yang dipersyaratkan dipenuhi oleh **PIHAK KEDUA** secara lengkap.
- (3) Untuk pembayaran surat tagihan, **PIHAK PERTAMA** melakukan pembayaran biaya pengiriman termasuk biaya administrasi bank yang timbul pada proses transfer ke rekening bank *virtual account*.
- (4) **PIHAK PERTAMA** melakukan transfer ke rekening **Bank BRI** dengan nomor *Virtual Account* : **1394910060036** a.n. : **1000032437 PENGADILAN AGAMA WATAMPONE**.
- (5) Apabila sampai dengan akhir bulan tagihan, **PIHAK PERTAMA** belum menyelesaikan kewajiban pembayaran atas tagihan **PIHAK KEDUA**, maka untuk bulan berikutnya **PIHAK PERTAMA** tetap dapat menggunakan layanan pengiriman melalui **PIHAK KEDUA** dengan cara membayar tunai.
- (6) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) Pasal ini tidak mengurangi kewajiban **PIHAK PERTAMA** untuk menyelesaikan pembayaran tunggakan tagihan dan denda sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 Perjanjian ini.

PASAL 8 SANKSI DAN DENDA

- (1) Apabila **PIHAK PERTAMA** terlambat melakukan pembayaran dari jangka waktu yang ditentukan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (1) Perjanjian ini, maka **PIHAK PERTAMA** akan dikenakan denda.

Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A	Pos Indonesia Cabang Watampone 92700



- (2) Denda sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini adalah sebagai berikut :
- Denda keterlambatan pembayaran dikenakan terhitung mulai 1 (satu) hari setelah batas akhir jatuh tempo pelunasan;
 - Pembayaran diatas tanggal 15 bulan berikutnya dikenakan denda 1% (satu per seratus) dari saldo piutang yang jatuh tempo;
 - Pembayaran diatas tanggal 25 bulan berikutnya dikenakan denda 2% (dua per seratus) dari saldo piutang yang jatuh tempo.
 - Keterlambatan pembayaran berikutnya dikenakan denda 2% (dua per seratus) per bulan dari saldo piutang yang jatuh tempo ditambah denda bulan-bulan sebelumnya.
- (3) **PIHAK KEDUA** akan memberikan ganti rugi kepada **PIHAK PERTAMA** terhadap kiriman yang berada dalam penguasaan **PIHAK KEDUA** dengan kondisi rusak, hilang, terlambat dengan perhitungan dan tatacara yang berlaku di **PIHAK KEDUA**.
- (4) Dalam hal Perjanjian ini berakhir oleh sebab **PIHAK PERTAMA** tidak segera melakukan kewajiban pembayaran Biaya Pengiriman sepanjang tagihan tidak ada koreksi dari **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** diberikan hak untuk melakukan tindakan sendiri dan/atau dengan cara menunjuk **PIHAK** lain untuk melakukan tindakan, dan untuk itu segala biaya, risiko dan beban yang ditimbulkan serta kerugian akibat dari tindakan tersebut, sepenuhnya menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PASAL 9 PAJAK

- (1) Kewajiban perpajakan pada pelaksanaan Perjanjian ini berpedoman pada Peraturan Perundangan-undangan Perpajakan yang berlaku di Indonesia.
- (2) Atas layanan pengiriman surat dan paket yang diserahkan oleh **PIHAK KEDUA** adalah objek pajak PPN dan PPh Pasal 23.
- (3) Kewajiban **PIHAK PERTAMA** terhadap PPh pasal 23 :
- Memotong PPh Pasal 23 atas penghasilan yang diterima **PIHAK KEDUA**,
 - Menyetorkan PPh Pasal 23 ke Kas Negara,
 - Melaporkan PPh Pasal 23 ke Kantor Pelayanan Pajak,
 - Menyerahkan Bukti Potong PPh Pasal 23 yang sah kepada **PIHAK KEDUA** paling lambat akhir bulan pelunasan
- (4) Kewajiban **PIHAK PERTAMA** terhadap PPN :
- Memungut PPN, jika tagihan bernilai lebih dari Rp 2.000.000 (termasuk PPN),
 - Menyetorkan PPN ke Kas Negara,
 - Menyerahkan bukti setor PPN kepada **PIHAK KEDUA**,
 - Melaporkan PPN ke Kantor Pelayanan Pajak
- (5) Kewajiban **PIHAK KEDUA** terhadap PPN
- Nilai Invoice sampai dengan Rp 2.000.000 (termasuk PPN) :
- Memungut PPN dan menerbitkan Faktur Pajak kode 05/08,
 - Menyetorkan PPN ke Kas Negara,
 - Melaporkan PPN ke Kantor Pelayanan Pajak,
 - Menyerahkan Faktur Pajak yang sah kepada **PIHAK PERTAMA**
- Nilai invoice lebih dari Rp 2.000.000 (termasuk PPN) :
- Menerbitkan Faktur Pajak kode 02,
 - Menyerahkan Faktur Pajak yang sah kepada **PIHAK PERTAMA**,

Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A	Pos Indonesia Cabang Watampone 92700



c. Melaporkan PPN ke Kantor Pelayanan Pajak

(6) Berikut data perpajakan **PARA PIHAK** :

PENGADILAN AGAMA WATAMPONE KELAS 1A

Pajak Pertambahan Nilai (PPN):

NPWP : 00.108.792.3-808.000
Nama Wajib Pajak : PENGADILAN AGAMA WATAMPONE
Alamat : Jalan Laksamana Yos Sudarso No. 49, Watampone

PT POS INDONESIA (PERSERO)

Nomor NPWP : 01.001.620.2-093.000
Nama Wajib Pajak : PT. POS INDONESIA (PERSERO)
Alamat : Jl. Banda No.30, Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat
40115

Data NPWP yang berkaitan dengan Pajak Penghasilan (PPh) :

NPWP : 01.001.620.2-808.003
Nama Wajib Pajak : PT POS INDONESIA (PERSERO) CABANG WATAMPONE
Alamat : Jl. MH Thamrin No 7 Watampone

(7) Perubahan data NPWP baik yang digunakan untuk pembuatan Faktur Pajak PPN dan Bukti Potong PPh Pasal 23 berlaku efektif jika perubahan secara tertulis telah diterima oleh Pihak lainnya dalam waktu 7 (tujuh) hari kalender sejak terjadinya perubahan tersebut, sehingga segala akibat keterlambatan pemberitahuan menjadi tanggung jawab Pihak yang melakukan perubahan tersebut

**PASAL 10
PEMBERITAHUAN**

(1) Pemberitahuan atau komunikasi lainnya yang akan diberikan dalam Perjanjian ini harus secara tertulis dan ditandatangani oleh dan/atau mewakilkan **PIHAK** yang memberikan pemberitahuan dan dilakukan dengan cara meninggalkan atau mengirimkan melalui faksimile, mengantarkan langsung atau mengirimkan melalui Pos, atau *Email* (harus meminta tanda terima baca).

a. **PIHAK PERTAMA**

PENGADILAN AGAMA WATAMPONE

Telepon Kantor : 0481-21018
Handphone : 085255096139
Contact Person : Sri Astuti Ana Darwis, S.H.
Email : delegasi.pawatampone1a@gmail.com

b. **PIHAK KEDUA**

PT POS INDONESIA (PERSERO)

KANTORPOS CABANG WATAMPONE

Telepon Kantor : 0481-21044
Handphone : 089509467683
Contact Person : Atur Ronauli Simatupang
Email : 900492612@posindonesia.co.id

(2) Ketentuan-ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian ini diterima oleh perwakilan yang mewakili dan menyatakan bahwa ia mempunyai otorisasi untuk menerima dan melaksanakan semua ketentuan untuk masing-masing **PIHAK**.

Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A	Pos Indonesia Cabang Watampone 92700



- (3) Jika terjadi perubahan alamat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Pasal ini, maka **PIHAK** yang mengubah alamat wajib memberitahukan secara tertulis perubahan tersebut kepada **PIHAK** lainnya dalam jangka waktu 7 (tujuh) Hari Kerja setelah perubahan alamat tersebut terjadi, dengan ketentuan **PIHAK** yang mengubah alamat tersebut wajib mengusahakan sedemikian rupa sehingga korespondensi yang dilakukan oleh **PIHAK** lainnya tetap dapat dilaksanakan tanpa menyebabkan biaya tambahan maupun keterlambatan.

PASAL 11 JANGKA WAKTU PERJANJIAN

- (1) Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal tujuh belas bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (18- 07- 2024) sampai dengan tanggal tujuh belas bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Tujuh (17- 07- 2027).
- (2) Perjanjian ini dapat diakhiri sebelum jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Pasal ini dengan ketentuan **PIHAK** yang akan mengakhiri Perjanjian ini harus memberitahukan maksud tersebut secara tertulis kepada **PIHAK** lainnya minimal 1 (satu) bulan sebelum Perjanjian berakhir.
- (3) Perjanjian ini dapat diperpanjang atas dasar kesepakatan **PARA PIHAK**, paling lambat 1 (satu) bulan sebelum berakhirnya Perjanjian ini.
- (4) Dalam hal Perjanjian ini diakhiri baik karena permintaan salah satu **PIHAK** ataupun karena sebab lain, pengakhiran Perjanjian tidak mempengaruhi hak dan kewajiban **PARA PIHAK** yang harus diselesaikan terlebih dahulu sebagai akibat dari pelaksanaan sebelum berakhirnya Perjanjian ini.
- (5) Perjanjian ini tidak mengurangi atau menghapuskan Perjanjian antara **PARA PIHAK** lainnya yang sudah ada, baik di tingkat Pusat, Regional/Kanwil dan di Kantor Cabang.

PASAL 12 PENGAKHIRAN PERJANJIAN

- (1) Salah satu **PIHAK**, dapat mengajukan pengakhiran sepihak atas Perjanjian ini sebelum jangka waktu berakhir, dengan pemberitahuan sebelumnya kepada **PIHAK** lainnya.
- (2) **PIHAK** yang akan mengajukan pengakhiran sepihak sebelum jangka waktu berakhir tidak dikenakan kewajiban membayar ganti rugi apapun apabila disebabkan adanya perubahan/ ketentuan perundang-undangan berlaku antara lain; Undang-Undang, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan atau Regulator lainnya, dan yang bertentangan dengan Perjanjian dan/atau yang menyebabkan Perjanjian tidak dapat dilakukan atau diteruskan.
- (3) Dalam hal pengakhiran Perjanjian, **PARA PIHAK** sepakat untuk mengesampingkan pengakhiran Perjanjian dengan merujuk pada ketentuan Pasal 1266 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata.
- (4) Dalam hal Perjanjian ini diakhiri, maka tidak menghapus hak dan kewajiban **PARA PIHAK** yang belum dilaksanakan/terhutang sampai dengan sebelum tanggal pengakhiran Perjanjian ini.

Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A	Pos Indonesia Cabang Watampone 92700



**PASAL 13
PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

- (1) Perjanjian ini tunduk dan hanya dapat ditafsirkan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia.
- (2) Apabila dalam pelaksanaan Perjanjian ini terdapat perbedaan/interpretasi dan timbul perselisihan diantara **PARA PIHAK**, maka **PARA PIHAK** sepakat untuk menyelesaikannya melalui jalan musyawarah.
- (3) Apabila dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) Hari Kalender perselisihan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) Pasal ini belum dapat diselesaikan melalui musyawarah, maka **PARA PIHAK** sepakat bahwa semua sengketa/perselisihan yang timbul dari Perjanjian ini akan diselesaikan dan diputus oleh Pengadilan Negeri Watampone.

**PASAL 14
ANTI SUAP DAN ANTI KORUPSI**

- (1) **PARA PIHAK** menyatakan bahwa masing-masing **PIHAK** telah mengetahui seluruh peraturan perundang-undangan anti-suap dan korupsi ("Peraturan mengenai Anti Suap dan Anti Korupsi") dalam setiap transaksi bisnis dan kegiatan yang dilakukan sehubungan dengan Perjanjian ini, dan tidak akan melakukan tindakan apapun yang mungkin melanggar Peraturan mengenai Anti Suap dan Anti Korupsi. Oleh karena itu, **PARA PIHAK** dengan ini setuju bahwa :
 - a. Tidak akan mempekerjakan/mempertahankan orang yang merupakan pejabat pemerintah atau karyawan, termasuk karyawan dari korporasi, agen, atau badan yang dimiliki atau dikendalikan oleh pemerintah, kecuali jika jasa yang dipertahankan adalah pekerjaan konsultasi yang tulus dan jika diperlukan pejabat yang dipertahankan telah memperoleh persetujuan oleh otoritas/pemberi kerja yang kompeten untuk layanan konsultasi yang dimaksud;
 - b. **PARA PIHAK** tidak akan secara langsung maupun tidak langsung membayar, menawarkan atau berjanji untuk membayar atau mengalihkan apapun dengan nilai berapapun kepada pejabat atau karyawan pemerintah, atau kepada partai politik atau kandidat untuk jabatan politik. dengan tujuan untuk mempengaruhi pengambilan keputusan yang menguntungkan bisnis **PIHAK** lainnya yang bertentangan dengan Peraturan mengenai Anti Suap dan Anti Korupsi;
 - c. **PARA PIHAK** akan segera memberitahukan **PIHAK** lainnya secara tertulis dalam hal orang yang diperkerjakan atau terasosiasi dengan salah satu **PIHAK** menjadi pejabat pemerintah, pejabat atau kandidat partai politik, kecuali jasa yang dipertahankan adalah pekerjaan konsultasi yang tulus dan jika diperlukan pejabat yang dipertahankan telah memperoleh persetujuan seperlunya dan otoritas/pemberi kerja yang kompeten untuk layanan konsultasi yang dimaksud;
 - d. **PARA PIHAK** akan memelihara catatan yang benar dan akurat sesuai kebutuhan untuk mendemonstrasikan kepatuhan terhadap Perjanjian dan akan menyediakan **PIHAK** lainnya sertifikasi tertulis atas kepatuhan tersebut berdasarkan permintaan yang sederhana.
 - e. Jika salah satu **PIHAK** gagal untuk mematuhi ketentuan apapun dalam Perjanjian ini, kegagalan tersebut harus dianggap sebagai pelanggaran yang material terhadap Perjanjian ini, dan atas kegagalan tersebut, **PIHAK** yang

Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A	Pos Indonesia Cabang Watampone 92700



mematuhi ketentuan mempunyai hak untuk memutuskan Perjanjian ini secepatnya dengan pemberitahuan tertulis kepada **PIHAK** lainnya.

- (2) **PARA PIHAK** harus memenuhi, dan harus memastikan bahwa masing-masing dari pemimpin, pemilik, pemegang saham, pejabat, direksi, karyawan dan agen mematuhi, semua peraturan perundang-undangan anti-suap dan korupsi yang berlaku dalam setiap transaksi bisnis dan kegiatan yang dilakukan sehubungan dengan Perjanjian ini.

PASAL 15 INTEGRITAS

- (1) Dalam rangka pelaksanaan Perjanjian ini, maka **PARA PIHAK** :
- Berjanji untuk melaksanakan Perjanjian ini secara profesional dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia;
 - Tidak akan memberikan atau berjanji memberikan kepada atau menerima dari pihak manapun sesuatu apapun yang dapat dikategorikan sebagai *gratifikasi* berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia; dan
 - Berjanji memastikan setiap orang atau pihak yang bertindak mewakili atau yang berada dalam kontrol masing-masing **PIHAK**, antara lain karyawan, pegawai, Direksi, atau pihak ketiga lainnya untuk mematuhi dan menjalankan ketentuan Pasal ini.
- (2) Dalam rangka penerapan tata kelola yang baik (*Good Corporate Governance*) di masing-masing **PIHAK**, jika dalam proses pelaksanaan Perjanjian ini salah satu **PIHAK** mengetahui adanya tindakan kecurangan, pelanggaran peraturan atau hukum, benturan kepentingan, penyuaian/gratifikasi maupun kelakuan tidak etis yang dilakukan oleh pegawai salah satu **PIHAK**, agar melaporkan melalui perwakilan bagian Good Corporate Governance di masing-masing **PIHAK**.

PASAL 16 KERAHASIAAN

- (1) Masing-masing **PIHAK** berkewajiban untuk tidak memberitahukan, membocorkan, menyebarluaskan, memperbanyak, menggandakan atau memisahkan dan menguasai hasil pemisahan atas setiap dokumen atau bagian lain dari informasi dan data, dan/atau membuka informasi yang menyangkut rahasia **PIHAK** lainnya, tanpa persetujuan tertulis **PIHAK** terkait, serta setiap informasi atau keterangan, dokumen, materi, gagasan, data yang tersimpan dalam system/laporan yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan pelaksanaan dan hasil pekerjaan.
- (2) **PARA PIHAK** hanya diperbolehkan untuk menggunakan informasi, data dan dokumen yang diserahkan **PIHAK** lainnya untuk keperluan pelaksanaan pekerjaan berdasarkan Perjanjian ini, dan tidak diperbolehkan menggunakan baik Sebagian atau seluruh informasi, data atau dokumen untuk kepentingan salah satu **PIHAK** lainnya.
- (3) **PARA PIHAK** akan memberitahukan kepada **PIHAK** lainnya dalam hal memperkirakan adanya kebocoran informasi rahasia atau penggunaan informasi yang tidak sah untuk kemudian dilakukan Tindakan yang diperlukan untuk mengatasi kebocoran informasi tersebut.

Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A	Pos Indonesia Cabang Watampone 92700



- (4) Segala bentuk publikasi atau pernyataan publik lainnya oleh **PARA PIHAK**, baik langsung maupun tidak langsung, secara lisan, tulisan, atau dalam bentuk elektronik terhadap hal apapun yang berkaitan dengan Perjanjian, wajib memperoleh izin terlebih dahulu dari **PIHAK** lainnya, termasuk dalam hal mempromosikan fasilitas dan penggunaan fasilitas sebagaimana yang diatur dalam Perjanjian.
- (5) Ketentuan – ketentuan yang berlaku sebagaimana dimaksud dalam Pasal ini akan tetap berlaku walaupun Perjanjian ini berakhir atau putus karena sebab apapun juga dan akan tetap berkekuatan hukum dan berlaku.

PASAL 17 FORCE MAJEURE

- (1) Yang dimaksud dengan *force majeure* dalam Perjanjian ini adalah keadaan yang terjadi diluar kendali **PARA PIHAK** yang mempengaruhi secara langsung sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Perjanjian menjadi tidak dapat dipenuhi.
- (2) Yang dapat digolongkan keadaan *force majeure* adalah:
 - a. Peperangan;
 - b. Kerusakan;
 - c. Revolusi;
 - d. Bencana alam banjir, gempa bumi, badai, gunung meletus, tanah longsor, wabah penyakit, dan angin topan;
 - e. Pemogokan;
 - f. Kebakaran;
 - g. Perubahan Peraturan Perundang-undangan.
- (3) Dalam hal terjadi *force majeure* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan (2) Pasal ini, maka **PIHAK** yang mengalami *force majeure* berkewajiban memberitahukan secara tertulis kepada **PIHAK** lainnya disertai bukti-bukti tertulis tentang *force majeure* dari pejabat/instansi yang berwenang untuk itu dalam waktu 7 (tujuh) Hari Kalender sejak saat dimulainya penundaan pelaksanaan kewajiban dengan melampirkan bukti-bukti yang dapat dipertanggungjawabkan.
- (4) Perpanjangan jangka waktu pelaksanaan kewajiban akan diberikan untuk jangka waktu yang sama dengan lamanya penundaan pelaksanaan kewajiban tersebut dengan jangka waktu perpanjangan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) Hari Kalender sejak tanggal pemberitahuan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) Pasal ini sepanjang alasan-alasannya dapat diterima dan disetujui secara tertulis oleh **PARA PIHAK**.
- (5) Semua kerugian yang timbul atau diderita salah satu **PIHAK** karena terjadinya *force majeure* bukan merupakan tanggung jawab **PIHAK** lainnya.
- (6) Atas akibat *force majeure* tersebut **PARA PIHAK** akan melakukan musyawarah dan mengupayakan pertimbangan-pertimbangan lebih lanjut atas pelaksanaan pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian ini.
- (7) Apabila setelah jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (4) Pasal ini, **PIHAK** yang mengalami *force majeure* tidak dapat melaksanakan seluruh atau sebagian Pekerjaan dalam Perjanjian ini, maka **PIHAK** yang tidak mengalami *force majeure* berhak memutuskan Perjanjian ini secara sepihak dengan cukup memberitahukan pemberitahuan secara tertulis perihal pemutusan Perjanjian tersebut kepada **PIHAK** yang mengalami *force majeure*.

Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A	Pos Indonesia Cabang Watampone 92700



PASAL 18 LAIN-LAIN

- (1) Hal-hal yang belum diatur/belum cukup diatur dalam ketentuan-ketentuan Perjanjian ini, akan diatur kemudian berdasarkan kesepakatan tertulis **PARA PIHAK** dalam bentuk suatu Adendum yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dan mempunyai kekuatan hukum yang sama dengan Perjanjian ini.
- (2) Dalam hal salah satu persyaratan atau ketentuan dalam Perjanjian ini dinyatakan batal demi hukum berdasarkan suatu peraturan perundang-undangan, maka pernyataan batal tersebut tidak mengurangi keabsahan atau menyebabkan batalnya persyaratan atau ketentuan lain dalam Perjanjian ini, dan oleh karenanya dalam hal demikian, persyaratan dan ketentuan lain dalam Perjanjian ini tetap sah dan mempunyai kekuatan yang mengikat bagi **PARA PIHAK**. Untuk memperbaiki persyaratan atau ketentuan yang batal demi hukum tersebut, maka **PARA PIHAK** harus memperbaiki sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga dapat diberlakukan untuk terlaksananya tujuan yang dimaksudkan dalam persyaratan atau ketentuan yang dinyatakan batal demi hukum tersebut.
- (3) Bahwa **PARA PIHAK** sepakat dengan diberlakukannya Perjanjian ini, tidak membatasi **PIHAK PERTAMA** untuk melakukan Kerja sama yang sama dengan **PIHAK** lain.

PASAL 19 PENUTUP

- (1) Biaya-biaya yang dikeluarkan **PARA PIHAK** dalam rangka penyusunan Perjanjian ini menjadi beban masing-masing **PIHAK**.
- (2) Demikian Perjanjian ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) asli masing-masing bermeterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, telah diberikan dan diterima oleh **PARA PIHAK** pada saat Perjanjian ini selesai ditandatangani.

PIHAK PERTAMA


Dra. Hj. HERIYAH, S.H., M.H.
KETUA

PIHAK KEDUA


NA JIYUDHA PRATAMA
EXECUTIVE MANAGER

Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A	Pos Indonesia Cabang Watampone 92700