# BAB IV
# PENGAWASAN

## A. Internal

Pengawasan Internal di lingkungan Pengadilan Agama Watampone berdasarkan atas Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor 071/KMA/SK/V/2008 tentang Ketentuan Penegakan disiplin kerja dalam pelaksanaan pemberian tunjangan khusus kinerja Hakim dan Pegawai Negeri pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya, dan Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia nomor : KMA/080/SK/VIII/2006 tanggal 24 Agustus 2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di lingkungan Lembaga Peradilan serta Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia nomor 145/KMA/SK/VIII/2007 tanggal 29 Agustus 2007 tentang Memberlakukan Buku IV Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkungan Badan-Badan Peradilan. Pengawasan Internal di lingkungan Pengadilan Agama Watampone mencakup 3 (tiga) pengawasan, yaitu :

1. Pengawasan Melekat oleh Atasan Langsung terhadap bawahannya masing-masing secara terus-menerus untuk preventif dan represif.
2. Pengawasan Fungsional dengan cara menunjuk Hakim Pengawas Bidang (HaWasBid) berdasarkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Watampone Nomor : W20-A2/SK/0896.a/PS.00.05/X/2018 tanggal 01 Oktober 2018, yang meliputi berbagai bidang, antara lain:

Tabel 4.1
Daftar Hakim Pengawas Bidang

| No. | Nama | Gol | Kedudukan | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Dalam Dinas | Dalam Pengawasan |
| 1. | Drs. H. Pandi, S.H., M.H. | IV/d | Ketua | Pembina / Pengarah |
| 2. | Drs. H. Muhadin, S.H., M.H. | IV/d | Wakil Ketua | Koordinator Pengawasan |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Drs. Kalimang, M.H. | IV/c | Hakim | Bidang Manajemen Peradilan |
| 4. | Drs. Tayeb, S.H., M.H. | IV/c | Hakim | Bidang Pelayanan Publik |
| 5. | Dra. Hj. Munawwarah, S.H., M.H. | IV/c | Hakim | Bidang Administrasi Kepaniteraan Gugatan |
| 6. | Dra. Siarah, M.H. | IV/c | Hakim | Bidang Administrasi Arsip Perkara dan Minutasi |
| 7. | Dra. Hj. Nurmiati, M.HI. | IV/c | Hakim | Bidang Administrasi Kepaniteraan Hukum dan Pelaporan Perkara |
| 8. | Drs. H. Ramly Kamil, M.H. | IV/c | Hakim | Bidang Administrasi Keuangan Perkara dan PNBP |
| 9. | Drs. Adaming, S.H., M.H. | IV/c | Hakim | Bidang Administrasi Kepaniteraan Permohonan |
| 10. | Drs. Abd. Rasyid, M.H. | IV/c | Hakim | Bidang Perpustakaan dan Kearsipan |
| 11. | Drs. Muhammad Ridwan, M.H. | IV/c | Hakim | Bidang Administrasi Keuangan APBN, Belanja Barang dan Belanja Modal |
| 12. | Dra. Hj. Rudianah Halim, M.H. | IV/d | Hakim | Bidang Administrasi Umum dan Perlengkapan/ Invetaris |
| 13. | Dra. Hj. Andi Hasni Hamzah, M.H. | IV/d | Hakim | Bidang Administrasi Kepegawaian dan Kedisiplinan |
| 14. | Jamaluddin, S,Ag., S.E., M.H. | III/d | Hakim | Bidang Perencanaan, TI dan Pelaporan |
| 15. | Dra. Hj. St. Mahdianah K. | IV/c | Hakim | Bidang Kebersihan dan Penataan Lingkungan |
| 16. | Drs. H. Muh. Kasyim, M.H. | IV/c | Hakim | Bidang Organisasi dan Tata Laksana |
| 17. | Dra. Hj. Husniwati | IV/c | Hakim | Bidang Tata Usaha dan Rumah Tangga |
| 18. | Dra. Hj. St. Masdanah | IV/c | Hakim | Bidang Pengawasan / Pembinaan Panitera Pengganti |
| 19. | Dra. H. Abd. Samad | IV/d | Hakim | Bidang Pembinaan Jurusita dan Jurusita Pengganti |
| 20. | Drs. H. Awaluddin, S.H., M.H. | IV/d | Hakim | Bidang Pembinaan Honorer dan Posbakum |
| 21. | Drs. H. Muhammad Arafah Djalil, S.H., M.H. | IV/c | Hakim | Bidang Administrasi Meja Informasi dan Pengaduan |
| 22. | Drs. Muslimin, M.H. | IV/c | Hakim | Bidang Pola Bondalmin |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23. | Dr. H. M. Hasby, M.H. | IV/c | Hakim | Bidang Tata Ruang dan Akreditasi |
| 24. | Drs. Makmur, M.H. | IV/c | Hakim | Bidang Pelaksanaan / Pengelolaan PTSP |
| 25. | Drs. H. Muh. Tang, M.H. | IV/c | Hakim | Pengelolaan Register |

3. Pengawasan teknis Yustisial bagi hakim dilakukan secara rutin melalui:
   a. Eksaminasi Putusan
   b. LKH (Laporan Kegiatan Hakim)

## B. Evaluasi

Untuk memastikan jalannya program kerja sesuai dengan perencanaan, maka dilakukan evaluasi terhadap kinerja atau produktivitas kerja yang berhubungan dengan tupoksi masing-masing. Dengan mengadakan evaluasi, maka Pengadilan Agama Watampone dapat menilai sejauh mana keberhasilan dari program yang telah direncanakan selama tahun 2018.

Bentuk evaluasi yang dilakukan antara lain dengan melakukan rapat evaluasi menyeluruh setiap bulan. Adapun hasil evaluasi yang harus selalu menjadi perhatian adalah :

- Segala hal yang menyangkut persiapan menghadapi Sertifikasi Akreditasi Penjaminan Mutu (SAPM), baik mengenai kelengkapan dokumen maupun optimalisasi sarana dan prasarana;
- Peningkatan pelayanan kepada masyarakat pencari keadilan;
- Penggunaan aplikasi SIPP bagi Hakim, Panitera, Panitera Muda, Panitera Pengganti, Jurusita / Jurusita Pengganti, Kasir dan user SIPP lainnya;
- Kebersihan dan kerapihan lingkungan kerja / kantor;
- Kedisiplinan dalam kehadiran di kantor;
- Ketepatan, kecermatan dan ketelitian dalam membuat laporan.