Lampiran II
Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama
Nomor : 0895/DJA/KP.02.1/III/2019
Tanggal : 14 Maret 2019

PENILAIAN MANDIRI IMPLEMENTASI PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
DI LINGKUNGAN PERADILAN AGAMA

A Satuan Kerja : PTA Makassar / PA Watampone Kelas I A
B Tanggal Penilaian : 26 Desember 2019

No	Komponen dan Kriteria Penilaian	Tata Cara Penilaian	Nilai Perolehan	Kendala Implementasi
1	Penempatan dan desain PTSP		**30**	
	1.1. Lokasi PTSP	□ 10 jika fasilitas PTSP mudah diketahui dan ruang tunggu PTSP luas □ 5 jika fasilitas PTSP mudah diketahui, namun ruang tunggu PTSP sempit □ 0 jika fasilitas PTSP sulit diketahui/dijangkau dan ruang tunggu PTSP sempit	10	Tidak ada kendala
	1.2. Desain PTSP	□ 10 jika desain PTSP sesuai dengan jenis-jenis layanan dan memudahkan pengguna layanan □ 5 jika desain PTSP sesuai dengan jenis-jenis layanan, tapi tidak memudahkan pengguna layanan atau sebaliknya □ 0 jika desain PTSP tidak sesuai dengan jenis-jenis layanan dan tidak memudahkan pengguna layanan	10	Tidak ada kendala
	1.3.Tulisan PTSP	□ 10 jika ada tulisan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pengadilan Agama Watampone Kelas I A di backdrop dari bahan Multiplek □ 5 jika ada tulisan PTSP namun ditulis langsung ke tembok/sablon/ spanduk □ 0 jika tidak ada tulisan apapun di backdrop	10	Tidak ada kendala
2	Fasilitas PTSP		95	

No	Komponen dan Kriteria Penilaian	Tata Cara Penilaian	Nilai Perolehan	Kendala Implementasi
	2.1. Meja panjang	□ 10 jika tersedia meja panjang yang sesuai dengan jumlah petugas PTSP □ 5 jika tersedia meja panjang, tapi tidak sesuai dengan jumlah petugas PTSP □ 0 jika tidak tersedia meja panjang untuk petugas PTSP	10	Tidak ada kendala
	2.2. Kursi	□ 10 jika tersedia kursi untuk seluruh petugas dan pengguna layanan PTSP □ 5 jika tersedia kursi untuk sebagian petugas dan pengguna layanan PTSP □ 0 jika tersedia kursi hanya untuk petugas PTSP	10	Tidak ada kendala – Rencana menggunakan jenis kursi hadap untuk pencari keadilan apabila tersedia anggaran pengadaan meubelair
	2.3.Komputer/laptop	□ 10 jika tersedia komputer/laptop sesuai dengan jumlah petugas PTSP □ 5 jika tersedia komputer/laptop tapi tidak sesuai dengan jumlah petugas PTSP □ 0 jika tidak tersedia komputer/laptop untuk petugas PTSP	5	Sarana komputer / laptop terbatas jumlahnya, belum ada anggaran pengadaan untuk kebutuhan PTSP
	2.4.Printer	□ 10 jika tersedia printer dan difungsikan □ 5 jika tersedia printer tapi tidak difungsikan □ 0 jika tidak tersedia printer	10	Sudah ada, namun lebih baik dan prima --- jika ditambah dan diperbaharui saja
	2.5. Telepon	□ 10 jika tersedia telepon saluran eksternal dan internal (PA-BX) dan difungsikan □ 5 jika hanya tersedia salah satu telepon (eksternal atau internal (PA-BX) □ 0 jika tidak tersedia telepon	10	Tidak ada Kendala
	2.6. Alat tulis	□ 10 jika tersedia alat tulis dan digunakan □ 5 jika tersedia alat tulis tapi tidak digunakan □ 0 jika tidak tersedia alat tulis	10	Tidak ada Kendala
	2.7. Buku register/jurnal	□ 10 jika tersedia register/jurnal dan digunakan □ 5 jika tersedia register/jurnal tapi tidak digunakan □ 0 jika tidak tersedia register/jurnal	10	Tidak ada Kendala
	2.8. Brosur	□ 10 jika tersedia brosur yang dicetak berwarna menggunakan kertas bagus dan dibagikan □ 5 jika tersedia brosur, namun dicetak hitam putih/fotokopi dan tidak dibagikan □ 0 jika tidak tersedia brosur	10	Tidak ada Kendala

No	Komponen dan Kriteria Penilaian	Tata Cara Penilaian	Nilai Perolehan	Kendala Implementasi
	2.9. Papan nama petugas PTSP	□ 10 jika tersedia papan nama para petugas PTSP yang disertai foto □ 5 jika tersedia papan nama para petugas PTSP, tapi tidak disertai foto □ 10 jika tidak tersedia papan nama para petugas PTSP	10	Tidak ada Kendala
	2.10. Papan Waktu Istirahat	□ 10 jika tersedia papan waktu istirahat dan digunakan □ 5 jika tersedia papan waktu istirahat tapi tidak digunakan □ 10 jika tidak tersedia papan waktu istirahat	10	Tidak ada Kendala
3	Sarana Penunjang PTSP		20	
	3.1. Mesin antrian	□ 10 jika tersedia mesin antrian dan difungsikan □ 5 jika tersedia mesin antrian, tapi tidak difungsikan atau masih menggunakan sistem antrian manual □ o jika tidak tersedia mesin antrian	10	Tidak ada kendala
	3.2.TV media center	□ 10 jika tersedia TV media center dan difungsikan □ 5 jika tersedia TV media center, tapi tidak difungsikan □ o jika tidak tersedia TV media center	10	Tidak ada Kendala
	3.3.CCTV	□ 10 jika tersedia CCTV dan difungsikan □ 5 jika tersedia CCTV, tapi tidak difungsikan □ o jika tidak tersedia CCTV	0	Belum tersedia anggaran pengadaan CCTV
4	Layanan Inti PTSP		50	
	4.1.Layanan informasi	□ 10 jika terdapat layanan informasi yang menjadi satu kesatuan PTSP □ 5 jika terdapat layanan informasi tapi tidak menjadi satu kesatuan PTSP □ 0 jika tidak terdapat layanan informasi	10	Tidak ada kendala
	4.2.Layanan pendaftaran perkara	□ 10 jika terdapat layanan pendaftaran perkara yang menjadi satu kesatuan PTSP □ 5 jika terdapat layanan pendaftaran perkara tapi tidak menjadi satu kesatuan PTSP □ 0 jika tidak terdapat layanan pendaftaran perkara	10	Tidak ada kendala
	4.3.Layanan pembayaran biaya	□ 10 jika terdapat layanan pembayaran biaya yang menjadi satu kesatuan PTSP □ 5 jika terdapat layanan pembayaran biaya tapi tidak menjadi satu kesatuan PTSP □ 0 jika tidak terdapat layanan pembayaran biaya	10	Tidak ada kendala

No	Komponen dan Kriteria Penilaian	Tata Cara Penilaian	Nilai Perolehan	Kendala Implementasi
	4.4.Layanan pengambilan produk pengadilan	□ 10 jika terdapat layanan pengambilan produk pengadilan yang menjadi satu kesatuan PTSP □ 5 jika terdapat layanan pengambilan produk pengadilan tapi tidak menjadi satu kesatuan PTSP □ 0 jika tidak terdapat layanan pengambilan produk pengadilan	10	Tidak ada kendala
	4.5.Layanan pengaduan	□ 10 jika terdapat layanan pengaduan yang menjadi satu kesatuan PTSP □ 5 jika terdapat layanan pengaduan tapi tidak menjadi satu kesatuan PTSP □ 0 jika tidak terdapat layanan pengaduan	10	Tidak ada kendala
5	Layanan Pendukung PTSP		30	
	5.1.Layanan Bank	□ 10 jika terdapat layanan bank yang terintegrasi dengan PTSP □ 5 jika terdapat layanan bank, tapi tidak terintegrasi dengan PTSP □ 0 jika tidak terdapat layanan bank	10	Tidak ada kendala
	5.2.Layanan Posbakum	□ 10 jika terdapat layanan Posbakum yang terintegrasi dengan PTSP □ 5 jika terdapat layanan Posbakum, tapi tidak terintegrasi dengan PTSP □ 0 jika tidak terdapat layanan Posbakum	10	Tidak ada kendala
	5.3.Layanan PT Pos	□ 10 jika terdapat layanan PT Pos yang terintegrasi dengan PTSP □ 5 jika terdapat layanan PT Pos, tapi tidak terintegrasi dengan PTSP □ 0 jika tidak terdapat layanan PT Pos	10	Tidak ada kendala
6	Prosedur Layanan PTSP		20	
	6.1.Waktu operasional PTSP	□ 10 jika PTSP beroperasi sesuai dengan jam operasional PA □ 5 jika PTSP beroperasi kurang dari jam operasional PA □ 0 jika PTSP beroperasi secara tidak menentu	10	Tidak ada kendala
	6.2. Prosedur pemberian layanan PTSP	□ 10 jika seluruh layanan dalam PTSP diberikan sesuai dengan prosedur baku □ 10 jika hanya sebagian layanan dalam PTSP yang diberikan sesuai dengan prosedur baku □ 10 jika seluruh layanan dalam PTSP diberikan tidak sesuai dengan prosedur baku	10	Tidak ada kendala
7	Performa Petugas PTSP		30	

No	Komponen dan Kriteria Penilaian	Tata Cara Penilaian	Nilai Perolehan	Kendala Implementasi
	7.1. Kecakapan petugas PTSP	□ 10 jika seluruh petugas PTSP memberikan pelayanan dengan cepat dan tepat □ 5 jika hanya sebagian petugas PTSP yang memberikan pelayanan dengan cepat dan tepat □ 0 jika seluruh petugas PTSP memberikan pelayanan dengan tidak cepat dan tepat	10	Tidak ada kendala
	7.2. Keramahan petugas PTSP	□ 10 jika seluruh petugas PTSP memberikan pelayanan dengan ramah □ 5 jika hanya sebagian petugas PTSP yang memberikan pelayanan dengan ramah □ 0 jika seluruh petugas PTSP memberikan pelayanan dengan tidak ramah	10	Tidak ada kendala
	7.3. Kerapian pakaian petugas PTSP	□ 10 jika seluruh petugas PTSP menggunakan pakaian dinas atau seragam khusus dan mengenakan tanda pengenal □ 5 jika seluruh petugas PTSP menggunakan pakaian dinas atau seragam khusus, tapi tidak mengenakan tanda pengenal atau sebaliknya □ 0 jika seluruh petugas PTSP tidak menggunakan pakaian dinas atau seragam khusus dan tidak mengenakan tanda pengenal	10	Tidak ada kendala
SKOR PEROLEHAN (1+2+3+4+5+6+7)			**275**	

NO	KOMPONEN	SKOR MAKSIMAL	SKOR PEROLEHAN	CAPAIAN
1.	Penempatan dan Desain PTSP	30	30	100%
2.	Fasilitas PTSP	100	95	95%
3.	Sarana Penunjang PTSP	30	20	67%
4.	Layanan Inti PTSP	50	50	100%
5.	Layanan Pendukung PTSP	30	30	100%
6.	Prosedur Layanan Dalam PTSP	20	20	100%
7.	Performa Petugas PTSP	30	30	100%
	TOTAL	**290**	**275**	**95%**

No	Komponen dan Kriteria Penilaian	Tata Cara Penilaian	Nilai Perolehan	Kendala Implementasi

CAPAIAN AKHIR	KATEGORI
94,52%	A

SKORING

NO	SKOR (%)	KATEGORI
1	71% - 100%	A
2	51% - 70 %	B
3	26% - 50 %	C
4	0 - 25 %	D

Watampone, 26 Desember 2019
Ketua PA Watampone

Drs. H. Muhadin, S.H., M.H.
NIP. 19570717 198703 1 005