

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kamaluddin, S.H., M.H.
Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Watampone
selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : Drs. H. Pandi, S.H, M.H.
Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Watampone
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Drs. H. Pandi, S.H, M.H.
NIP. 19601231 199003 1 033

Watampone, 2 Januari 2019
Pihak Pertama,

Kamaluddin, S.H.,M.H.
NIP. 19641107 198703 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Unit Kerja : Pengadilan Agama Watampone

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		
			KUANT / OUTPUT	KUAL / MUTU	WAKTU
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel.	a. Membuat pembagian kerja sesama jajaran Kepaniteraan	1 Kegiatan	100	12 Bulan
		b. Menerima Laporan hasil pantauan tugas jajaran Kepaniteraan.	12 Kegiatan	100	12 Bulan
		c. Menerima laporan realisasi pelaksanaan prosedur perkara.	12 Kegiatan	100	12 Bulan
		d. Menandatangani laporan bulanan perkara.	12 Kegiatan	100	12 Bulan
		e. Menandatangani buku induk keuangan perkara.	12 Kegiatan	100	12 Bulan
		f. Menandatangani buku register perkara.	12 Kegiatan	100	12 Bulan
		g. Memeriksa buku Jurnal Keuangan Perkara.	12 Kegiatan	100	12 Bulan
		h. Memeriksa dan menandatangani buku Keuangan Perkara	12 Kegiatan	100	12 Bulan
		i. Menandatangani semua buku Register yang ada di Kepaniteraan	12 Kegiatan	100	12 Bulan
		j. Menandatangani Akta Cerai.	1270 Kegiatan	100	12 Bulan
		k. Membuat dan menandatangani Penunjukan PP.	3900 Dokumen	100	12 Bulan
		l. Membuat dan menandatangani Penunjukan Jurusita.	3900 Dokumen	100	12 Bulan
		m. Memeriksa dan menandatangani ATK perkara.	12 Kegiatan	100	12 Bulan
		n. Membantu Majelis dalam persidangan dalam penanganan bagi Panitera.	10 Kegiatan	100	12 Bulan
		o. Melaksanakan rapat Koordinasi dan evaluasi di jajaran Kepaniteraan.	12 Kegiatan	100	12 Bulan
		p. Menerima hasil evaluasi kerja Kepaniteraan.	12 Kegiatan	100	12 Bulan
		q. Melaporkan dan mengkoordinasikan tugas pokok jajaran Kepaniteraan pada Ketua.	12 Kegiatan	100	12 Bulan
		r. Memeriksa dan meneliti Laporan bagi perkara.	12 Laporan	100	12 Bulan
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan	a. Menandatangani Akta Banding.	10 Kegiatan	100	12 Bulan
		b. Menandatangani Akta Kasasi.	5 Kegiatan	100	12 Bulan

	Penyelesaian Perkara.	c. Menandatangani Salinan Putusan/ Penetapan.	5000 Dokumen	100	12 Bulan
3	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan.	a. Membahas perencanaan kegiatan bidang perkara untuk pengajuan anggaran.	1 Kegiatan	100	12 Bulan
		b. Membahas dan menyusun program kegiatan bidang perkara berdasarkan RKT dan dana yang tersedia.	1 Kegiatan	100	12 Bulan
		c. Membahas jadwal pelaksanaan Sidang Keliling.	1 Kegiatan	100	12 Bulan
		d. Menandatangani Laporan Posbakum.	12 Kegiatan	100	12 Bulan
		e. Membuat dan menandatangani persetujuan perkara prodeo.	65 Kegiatan	100	12 Bulan
4	Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan.	a. Memeriksa dan Menandatangani Buku Keuangan Eksekusi.	12 Kegiatan	100	12 Bulan

Kegiatan :

Peningkatan Manajemen Peradilan Agama

Anggaran

Rp. 167.960.000



Pengadilan Agama Watampone,

Drs. H. Pandi, S.H, M.H.
NIP. 19601231 199003 1 033

Watampone, 2 Januari 2019

Panitera

Pengadilan Agama Watampone,

Kamaluddin, S.H., M.H.
NIP. 19641107 198703 1 001