

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Maftukhah Mustafa, S.Kom

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Tek. Informasi & Pelaporan Pengadilan Agama Watampone
selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : H. Andi Fajar Sjam Sawerilongi, S.E., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Agama Watampone
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. Andi Fajar Sjam Sawerilongi, S.E., M.Si.
NIP. 19741214 200604 1 002

Watampone, 2 Januari 2018

Pihak Pertama,

Maftukhah Mustafa, S.Kom.
NIP. 19860324 201101 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Unit Kerja : Pengadilan Agama Watampone

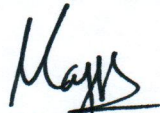
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		
			KUANT / OUTPUT	KUAL / MUTU	WAKTU
1	Terwujudnya tertib administrasi Sekretariat	a. Menyusun SKP di awal tahun berjalan.	1 Dokumen	100	12 Bulan
		b. Menyusun konsep Rencana Kinerja Tahunan (RKT).	1 Dokumen	100	12 Bulan
		c. Menyusun konsep Perjanjian Kinerja Tahunan (PKT) Satker dan Pejabat.	10 Dokumen	100	12 Bulan
		d. Membuat laporan Reviu IKU dan Reviu Renstra.	2 Dokumen	100	12 Bulan
		e. Menghimpun, mengkoordinasikan & menyusun Laporan Tahunan dan LKjIP.	2 Dokumen	100	12 Bulan
		f. Membuat TOR dan RAB usul RKAKL 2019.	22 Dokumen	100	12 Bulan
		g. Membuat TOR dan RAB usul RKAKL 2020.	16 Dokumen	100	12 Bulan
		h. Membuat TOR dan RAB pagu definitif TA 2019.	12 Dokumen	100	12 Bulan
		i. Membuat usul RKBMN TA 2020 pada aplikasi SIMAN.	2 Dokumen	100	12 Bulan
		j. Melaksanakan monitoring pemanfaatan anggaran sesuai DIPA dan Perencanaan.	12 Kegiatan	100	12 Bulan
		k. Melaporkan realisasi volume keluaran pelaksanaan RKA-KL per-bulan pada e-monev Anggaran.	12 Kegiatan	100	12 Bulan
		l. Melaporkan realisasi volume keluaran pelaksanaan RKA-KL per-triwulan pada e-monev Bappenas.	4 Kegiatan	100	12 Bulan
		m. Mengajukan Revisi Anggaran.	6 Dokumen	100	12 Bulan
		n. Menginput Rencana Umum Pengadaan TA. 2018 ke dalam aplikasi SIRUP.	1 Kegiatan	100	12 Bulan
		o. Mengelola website.	1 Website	100	12 Bulan
		p. Melaksanakan pengelolaan sistem & teknologi informasi serta permasalahan perangkat IT.	96 Kegiatan	100	12 Bulan

Watampone, 2 Januari 2018

Sekretaris
Pengadilan Agama Watampone,

H. Andi Fajar Sjam Sawerilongi, S.E., M.Si.
NIP. 19741214 200604 1 002

Kasubbag Perencanaan, Teknologi Informasi
& Pelaporan Pengadilan Agama Watampone,


Maftukhah Mustafa, S.Kom.
NIP. 19860324 201101 2 014