

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Jamaluddin.

Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Agama Watampone

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Kamaluddin, SH.,MH.

Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Watampone.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 4 Januari 2016

Pihak Kedua

Kamaluddin, SH.,MH.

Pihak Pertama

Drs. Jamaluddin.

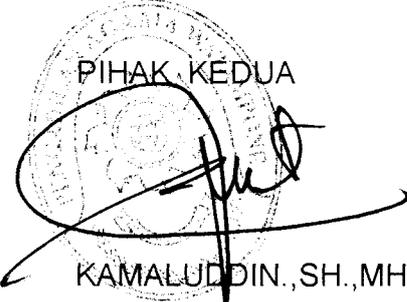
Lampiran:

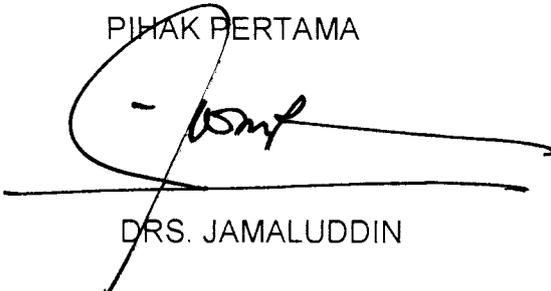
## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA WATAMPONE

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Peningkatan Penyelenggaraan Administrasi Pelaporan Perkara.	-Prosentase Laporan bulanan Perkara yang dikirim tepat waktu .	100
		-Prosentase laporan tahunan perkara yang akurat.	100
2.	Peningkatan pelaksanaan administrasi pengarsipan perkara.	- Prosentase perkara yang diarsipkan dengan tertata rapi.	100
		-Prosentase pencarian arsip perkara yang cepat.	100
		-Prosentase tempat penyimpanan arsip perkara yang bersih rapi dan indah.	100
3.	Peningkatan Manajemen pembagian tugas bawahan.	-Prosentase Pembagian tugas bawahan yang efektif dan efisien.	100
		-Prosentase Petugas Pengarsipan perkara yang berkualitas.	100
4.	Peningkatan kualitas Pengawasan Administrasi pelaporan dan pengarsipan Perkara.	-Prosentase pembuatan Laporan bulanan Perkara .	100
		-Prosentase pembuatan laporan tahunan perkara yang akurat.	100
		-Prosentase tingkat data pelaporan yang akurat.	100
		-Prosentase penyelenggaraan pengarsipan perkara yang dilaksanakan dengan tertib dan rapi.	100

5.	Peningkatan pengelolaan layanan publik	-Prosentase permohonan informasi peradilan yang terlayani dengan cepat.  -Prosentase pengaduan masyarakat yang disalurkan dan ditindak lanjuti.	100  100
6.	Peningkatan evaluasi dan penilaian kinerja bawahan .	Prosentase penilaian kinerja bawahan yang diselesaikan tepat waktu	100
7.	Peningkatan penanganan perkara sebagai panitera Sidang.	-Prosentase BAP yang diselesaikan tepat waktu. -Prosentase minutasi perkara yang tepat waktu -Prosentase kelengkapan dan ketepatan berkas perkara.	100 100 100

  
 PIHAK KEDUA  
 KAMALUDDIN.,SH.,MH.

PIHAK PERTAMA  
  
 DRS. JAMALUDDIN