

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Hj. Munirah.

Jabatan : Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Watampone

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Kamaluddin, SH.,MH.

Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Watampone.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Watampone, 4 Januari 2016

Pihak Pertama

Dra. Hj. Munirah.

Pihak Kedua

Kamaluddin, SH.,MH.

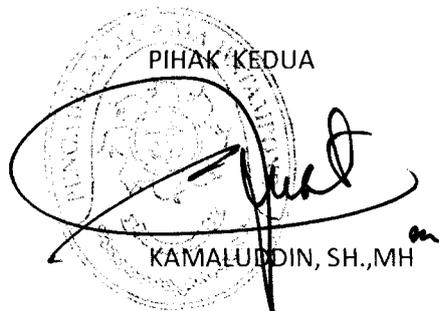
Lampiran:

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA WATAMPONE

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Peningkatan Penyelenggaraan Administrasi Penerimaan Perkara gugatan.	-Prosentase perkara gugatan yang didaftar tepat waktu.	100
		-Prosentase berkas perkara gugatan yang sudah terdaftar diserahkan ke ketua untuk menunjukan PMH tepat waktu.	100
		-Prosentase berkas perkara gugatan yang diserahkan ke Panitera untuk penunjukan PP dan juru sita/ juru sita pengganti tepat waktu.	100
		-Prosentase berkas perkara gugatan yang diserahkan ke ketua majelis tepat waktu.	100
2.	Peningkatan Manajemen pembagian tugas bawahan.	-Prosentase Pembagian tugas bawahan yang efektif dan efisien.	100
		-Prosentase Petugas Penerimaan perkara yang berkualitas.	100
		-Prosentase petugas penulis register gugatan yang profesional.	100
3.	Peningkatan kuantitas Pengawasan Administrasi Perkara.	-Prosentase pengawasan penulisan buku register gugatan.	100
		-Prosentase pengawasan penerimaan perkara gugatan.	100
		-Prosentase Pembagian Tugas Layanan Pendaftaran Perkara.	100
		-Prosentase berkas perkara Banding, Kasasi, PK yang dikirim tepat waktu dan	100

4.	Peningkatan penanganan perkara sebagai panitera Sidang.	lengkap. -Prosentase BAP yang diselesaikan tepat waktu. -Prosentase minutasi perkara yang tepat waktu -Prosentase kelengkapan dan ketepatan berkas perkara.	100 100 100
5.	Peningkatan evaluasi dan penilaian kinerja bawahan	Prosentase penilaian kinerja bawahan yang diselesaikan tepat waktu.	100



 PIHAK KEDUA
 KAMALUDDIN, SH.,MH

PIHAK PERTAMA


 DRA. HJ. MUNIRAH