

RENCANA AKSI KINERJA TAHUNAN

2024

PENGADILAN AGAMA WATAMPONE



✉ pawatampone1a@gmail.com
☎ 0481-21018
📍 Jl. Laksamana Yos Sudarso No. 49 A
Watampone Sulawesi Selatan, 92716
🌐 www.pa-watampone.go.id



Rencana Aksi Perjanjian Kinerja
Pengadilan Agama Watampone
Tahun 2024

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2024 ini dibuat berdasarkan Reviu Indikator Kinerja Utama dan Revisi Rencana Kinerja Pengadilan Agama Watampone Tahun 2024 dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Pengadilan Agama Watampone dalam rangka mewujudkan Visi, yaitu :

“Terwujudnya Pengadilan Agama Watampone Yang Agung”

dengan Misi :

- 1) Menjaga kemandirian Pengadilan Agama Watampone.
- 2) Memberikan pelayanan hukum yang cepat, berkualitas dan berkeadilan kepada pencari keadilan.
- 3) Meningkatkan kualitas kepemimpinan dan pelaksanaan pengawasan terhadap kinerja dan perilaku aparat Pengadilan Agama Watampone.
- 4) Meningkatkan kredibilitas dan transparansi Pengadilan Agama Watampone.

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Pengadilan Agama Watampone Tahun 2024 mencantumkan program, kegiatan, target dan anggaran sebagaimana terlampir :

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 PENGADILAN AGAMA WATAMPONE

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			I	II	III	IV
1	Terwujudnya Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu.	22,75 %	45,5 %	68,25 %	91 %
		b. Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding.	23,75 %	47,5 %	71,25 %	95 %
		c. Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi.	24,5 %	49 %	73,5 %	98 %
		d. Index persepsi pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan.	85 %	85 %	85 %	85 %

No	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
1	Pendaftaran dan pembayaran biaya perkara melalui e-Court	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Terlaksananya pendaftaran dan pembayaran biaya perkara secara online	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
2	Pendistribusian perkara yang diterima kepada Majelis Hakim sesuai SOP	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Berkas perkara diterima Majelis Hakim tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
3	Pemanggilan kepada para pihak oleh Jurusita/Jurusita Pengganti dilaksanakan secara resmi dan patut	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Terlaksananya pemanggilan secara sah	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-

4	Pemanggilan kepada pihak melalui alamat elektronik bagi pihak berperkara melalui e-Court	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Terlaksananya pemanggilan secara elektronik	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
5	Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Terlaksananya persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
6	Pelaksanaan persidangan secara e-Litigasi	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Terlaksananya persidangan secara e-Litigasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
7	Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	BAS selesai tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
8	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Pelaksanaan PBT tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
9	Pelaksanaan minutası perkara tepat waktu	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Minutasi Perkara tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
10	Mendata dan mengevaluasi penyelesaian perkara	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-

11	Mengevaluasi penyelesaian perkara dan sisa perkara perbulan	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Terdeteksi potensi penyelesaian perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
12	Mendata, mengidentifikasi dan mengevaluasi perkara yang lebih dari 5 bulan	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
13	Melaporkan dan mencari solusi yang tepat	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Terdata jumlah perkara yang lebih dari 5 bulan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
14	Menunda persidangan tidak terlalu lama (1 minggu dalam kota) dan luar kota sesuai kebutuhan	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Jarak penundaan sidang yang tidak terlalu lama	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
15	Memutus perkara tidak melebihi 5 bulan	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Perkara yang diputus	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
16	Mencoret perkara-perkara yang sudah melebihi batas waktu teguran	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Perkara yang sudah melebihi batas waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
17	Membentuk Tim Evaluasi Kepuasan Masyarakat	Triwulan I		Triwulan III		Terbentuknya Tim Evaluasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-

18	Menyusun Job Description Tim Evaluasi Kepuasan Masyarakat	Triwulan I		Triwulan III		Job Description Tim SKM	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
19	Menyusun jadwal pelaksanaan dan kebutuhan Survey Kepuasan Masyarakat	Triwulan I		Triwulan III		Jadwal dan Perangkat SKM	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
20	Melaksanakan SKM		Triwulan II		Triwulan IV	Kuesioner SKM	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
21	Mendata dan Merekap hasil SKM		Triwulan II		Triwulan IV	Data Hasil SKM	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
22	Menyusun Laporan Hasil SKM		Triwulan II		Triwulan IV	Laporan SKM	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
23	Melakukan evaluasi berdasarkan hasil SKM dan melakukan Tinjauan Manajemen		Triwulan II		Triwulan IV	CPAR	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA				TARGET			
						I	II	III	IV

2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase salinan putusan yang disampaikan ke para pihak tepat waktu.				25 %	50 %	75 %	100 %
		b. Persentase Perkara yang Diselesaikan melalui Mediasi.				0,75 %	1,5 %	2,25 %	3 %
NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
1	Menginput tundaan sidang setelah sidang dilaksanakan	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Jadwal Sidang Tundaan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
2	Membuat Berita Acara Sidang setelah sidang dilaksanakan	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Berita Acara Sidang	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
3	Membuat putusan sebelum sidang pembacaan putusan	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Putusan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
4	Menginput Amar Putusan dan Tanggal Putusan di SIPP pada hari Putusan dijatuhkan	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Data Putusan di SIPP	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
5	Mengunggah Salinan Putusan ke SIPP (e-doc)	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	e-doc salinan Putusan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
6	Melaksanakan registrasi Penyerahan Salinan Putusan	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Registrasi Penyerahan Salinan Putusan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
7	Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian salinan putusan	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Hasil Evaluasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-

8	Membuat Surat Keputusan penunjukan Mediator dan Jadwal Mediator	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	SK dan Jadwal Mediator	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
9	Mempublikasikan nama Mediator dan Jadwal Mediasi	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Publikasi Nama dan Jadwal Mediator	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
10	Mengusulkan Hakim-Hakim yang belum bersertifikat mediator	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Usulan Diklat Mediator	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
11	Menyiapkan instrumen-instrumen kelengkapan pelaksanaan mediasi	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Instrumen Pelaksanaan Mediasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
12	Menyiapkan sarana (ruangan dan kelengkapannya) mediasi	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Sarana Mediasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
13	Merekapitulasi hasil pelaksanaan mediasi	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Laporan Pelaksanaan Mediasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
14	Memastikan perkara yang dimohon Banding, Kasasi dan PK sudah berstatus Putus di SIPP	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Status Putus Perkara di SIPP	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
15	Mencatat permohonan Banding, Kasasi, dan PK pada Buku Register	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Pencatatan Buku Register	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-

16	Memerintahkan Juru sita/Jurusita Pengganti menyampaikan Pemberitahuan (jenis PBT) kelengkapan permohonan Banding, Kasasi, dan PK.	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Jenis Pembetulan banding, kasasi dan PK diterima para pihak	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
17	Memantau pelaksanaan penyampaian pemberitahuan (jenis PBT) kelengkapan permohonan Banding, Kasasi, dan PK.	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Hasil Pelaksanaan Pemberitahuan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
18	Menyusun Berkas Bundel A dan Bundel B	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Bundel A dan Bundel B	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
19	Mengirim Biaya permohonan Banding, Kasasi, dan PK.	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Bukti Kirim Biaya	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
20	Memindai/scan dokumen Permohonan Banding dan Kasasi	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Dokumen digital Bundel A dan Bundel B	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
21	Mengirim berkas perkara Banding dan Kasasi ke Mahkamah Agung RI	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Berkas perkara terkirim ke Mahkamah Agung RI	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
22	Mengevaluasi pelaksanaan pengajuan permohonan Banding dan Kasasi.	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Hasil Evaluasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			I	II	III	IV
3	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan.	a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan.	25 %	50 %	75 %	100 %
		b. Persentase perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan.	100 %	100 %	100 %	100 %
		c. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum).	100 %	100 %	100 %	100 %

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
1	Mensosialisasikan program bantuan Layanan Pembebasan Biaya Perkara	Triwulan I				Informasi ketersediaan bantuan Layanan Pembebasan Biaya Perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	18.900.000
2	Menerima permohonan Layanan Pembebasan Biaya Perkara	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Pernohonan Layanan Pembebasan Biaya Perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
3	Menyeleksi permohonan Layanan Pembebasan Biaya Perkara	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penerimaan perkara prodeo	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
4	Mendaftarkan perkara-perkara yang memenuhi persyaratan pembebasan perkara	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penerimaan perkara prodeo	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-

5	Menerbitkan SK untuk pembebanan biaya perkara	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	SK Pembebanan biaya perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
6	Penunjukan Majelis Hakim, Panitera Pengganti dan Jurusita / Jurusita Pengganti sesuai SOP	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	PMH, P3, Penunjukan JS/JSP tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
7	Penetapan Hari Sidang sesuai SOP	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	PHS tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
8	Pelaksanaan pemanggilan sidang sesuai SOP	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Panggilan Sidang secara sah, resmi dan patut	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
9	Pelaksanaan tahapan persidangan sesuai SOP (Hukum Acara)	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Tertibnya tahapan persidangan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
10	Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	BAS selesai tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
11	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Pelaksanaan PBT tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-

12	Pelaksanaan minutası perkara tepat waktu	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Minutası perkara tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
13	Mengevaluasi pelaksanaan penyelesaian perkara prodeo	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Terdapat dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara prodeo	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
14	Sosialisasi program pelaksanaan sidang di luar Gedung	Triwulan I				Informasi Program Sidang Diluar Gedung	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	43.707.000
15	Menerima permohonan Sidang di luar Gedung	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Pemohonan Sidang Diluar Gedung	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
16	Menyeleksi permohonan Sidang di luar Gedung	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Berkas Perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
17	Mendaftarkan perkara-perkara yang memenuhi persyaratan Sidang di luar Gedung	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Berkas Perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
18	Menerbitkan SK Pelaksanaan Sidang di luar Gedung	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	SK Pelaksanaan Sidang Diluar Gedung	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-

19	Penunjukan Majelis Hakim, Panitera Pengganti dan Jurusita / Jurusita Pengganti sesuai SOP	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	PMH, P3, Penunjukan JS/ISP tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
20	Penetapan Hari Sidang sesuai SOP	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	PHS tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
21	Pelaksanaan pemanggilan sidang sesuai SOP	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Panggilan Sidang secara sah, resmi dan patut	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
22	Pelaksanaan tahapan persidangan sesuai SOP (Hukum Acara)	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Terbitnya tahapan persidangan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
23	Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	BAS selesai tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
24	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Pelaksanaan PBT tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
25	Pelaksanaan minutasasi perkara tepat waktu	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Minutasasi perkara tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-

26	Memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan penyelesaian perkara di luar gedung	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Terdapat dan Terealisasi potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
27	Pengumuman Rencana Pengadaan melalui Aplikasi SIRUP	Triwulan I				Pengumuman Rencana Pengadaan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	70.000.000
28	Pengajuan Pejabat Pengadaan / Pokja pengadaan Jasa Konsultasi Posbakum	Triwulan I				Permohonan Pejabat/Pokja	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
29	Pengadaan / seleksi Jasa Konsultasi Posbakum	Triwulan I				Proses Pengadaan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
30	Pemberian Layanan Bantuan Hukum melalui Posbakum.	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Layanan Posbakum	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
31	Mengevaluasi pelaksanaan pemberian Layanan Bantuan Hukum melalui Posbakum.	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Hasil Evaluasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
32	Penunjukan Majelis Hakim, Panitera Pengganti dan Jurusita / Jurusita Pengganti sesuai SOP	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	PMH, P3, Penunjukan JS/JSP tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-

33	Penetapan Hari Sidang Sesuai SOP	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	PHS tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
34	Pelaksanaan pemanggilan sidang sesuai SOP	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Panggilan Sidang secara sah, resmi dan patut	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
35	Menyamakan data perkara dengan instansi terkait (Kemenag, Dukcapil)	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Data Perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
36	Pelaksanaan persidangan sesuai SOP (Hukum Acara)	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Tertibnya Tahapan persidangan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
37	Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	BAS selesai tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-
38	Pelaksanaan minutasiasi perkara tepat waktu	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Minutasi Perkara tepat waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	-

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA				TARGET			
						I	II	III	IV
4	Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan	Persentase Putusan Perkara Perdata yang Ditindaklanjuti (dieksekusi)				25 %	50 %	75 %	100 %

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
1	Mendata Putusan yang sudah Berkekuatan Hukum Tetap.	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Daftar Perkara BHT	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	50.400.000
2	Pembuatan Akta Cerai	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Akta Cerai	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
3	Menerima Permohonan Eksekusi	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Perkara yang dimohonkan Eksekusi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
4	Memeriksa kelengkapan Permohonan Eksekusi	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Ceklist Kelengkapan Eksekusi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
5	Menindaklanjuti Permohonan Eksekusi	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Adanya proses menindaklanjuti permohonan Eksekusi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
6	Melaksanakan Eksekusi	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Pelaksanaan Eksekusi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	
7	Melakukan Kordinasi dengan pihak terkait (Kepolisian, BPN, KPKNL, Desa / Kelurahan, SAMSAT)	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Hasil Koordinasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	

8	Pemberitahuan dan Penyerahan Berita Acara Eksekusi	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Berita Acara Eksekusi diterima oleh para pihak dan pihak terkait	Program Pengakuan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama
---	--	------------	-------------	--------------	-------------	--	---------------------------------------	---------------------------------------



Watampone, 2 Januari 2024
 Ketua Pengadilan Agama Watampone

 Dra. Hj. Heliyadh, S.H., M.H.
 NIP. 19671231 199303 2 018