

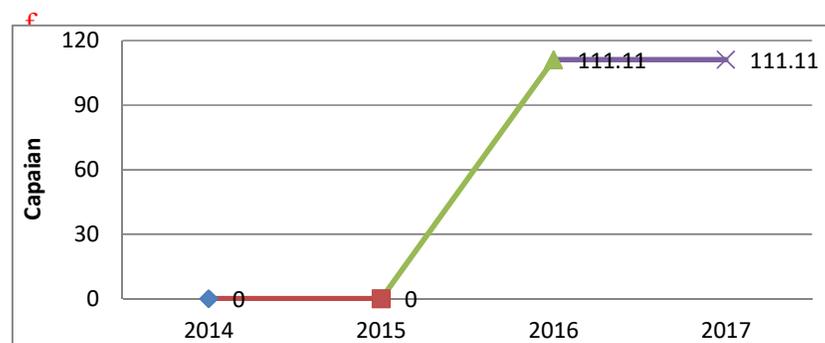
**Gambar 3.4**  
**Barang Persediaan Yang Tercatat Pada Aplikasi**

KODE UAKPB : 005.01.1900.307509.000  
UAKPB : Pengadilan Agama Watampone

NOMOR DOKUMEN	TGL. DOK.	TGL. BUKU	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA SATUAN	TOTAL
005011900307509000KD201700013M	29-12-2017	29-12-2017	101030400400001	- Tinta Printer Epson T038	1	130,000	130,000
005011900307509000KD201700013M	29-12-2017	29-12-2017	101030400400001	- Tinta Print Hitam	6	37,000	222,000
005011900307509000KD201700013M	29-12-2017	29-12-2017	101030500800000	- Porstek	7	20,000	140,000
005011900307509000KD201700013M	29-12-2017	29-12-2017	101030599900000	- Kapur Barus	3	14,700	44,100
005011900307509000KD201700013M	29-12-2017	29-12-2017	101040199900000	- Kapur Barus	7	16,500	115,500
JUMLAH PERSEDIAN MASUK (PEMBELIAN)							36,789,337

Gambar 3.4 merupakan halaman terakhir Register Transaksi Harian Pembelian Persediaan. Jika dibandingkan dengan data pada tabel 3.30, dari gambar tersebut terlihat bahwa total harga barang persediaan yang tercatat yaitu Rp 36.789.337 sama dengan realisasi belanja barang persediaan. Dengan demikian, semua pengadaan barang persediaan pada tahun 2017 telah tercatat / terinput pada aplikasi Persediaan, sehingga realisasi indikator kinerja 100%. Jadi pencapaiannya adalah 111,11%, telah melebihi dari yang ditargetkan.

Berdasarkan hasil revidu tahun 2015 terhadap matriks Renstra 2015-2019, persentase pencatatan barang persediaan sebagai salah satu indikator kinerja dalam pencapaian sasaran Terwujudnya Tertib Administrasi Sekretariat. Oleh sebab itu, capaian indikator kinerja tersebut pada tahun 2017 hanya dapat dibandingkan dengan tahun 2016.



Berdasarkan grafik di atas, capaian indikator kinerja pada tahun 2016 dan 2017 sebesar 111,11 %. Pada tabel 3.29, realisasi indikator kinerja adalah 100%. Apabila dibandingkan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis yaitu rata-rata 90%, maka realisasi kinerja melebihi target. Hal tersebut dapat tercapai karena keuletan petugas yang terkait dan kontrol Sekretaris berjalan dengan baik dan kontinyu.

c. Persentase Pencatatan Barang Inventaris

Berdasarkan tabel 3.28, indikator kinerja persentase pencatatan barang inventaris dalam aplikasi SIMAK-BMN pada tahun 2017 ditargetkan 90% dari jumlah pengadaan barang inventaris pada tahun tersebut.

Tabel 3.31  
Pengadaan Barang Inventaris Tahun 2017

Jenis Barang	Tanggal Perolehan	Tanggal Buku	Kuantitas	Harga Perolehan
PC Unit	19 Mei 2017	19 Mei 2017	4	Rp 39.900.000,-
Laptop	19 Mei 2017	19 Mei 2017	1	Rp 15.000.000,-
Printer	19 Mei 2017	19 Mei 2017	4	Rp 10.000.000,-
Televisi	19 Mei 2017	19 Mei 2017	1	Rp 20.000.000,-
UPS	19 Mei 2017	19 Mei 2017	2	Rp 20.000.000,-
Kursi Hakim	1 Agustus 2017	2 Agustus 2017	10	Rp 35.200.000,-
Meja Hakim	1 Agustus 2017	2 Agustus 2017	10	Rp 56.100.000,-
A.C Split (2 PK)	1 Agustus 2017	2 Agustus 2017	2	Rp 14.520.000,-
A.C Split (1 PK)	1 Agustus 2017	2 Agustus 2017	3	Rp 14.157.000,-
<b>Total</b>				<b>Rp 224.877.000,-</b>

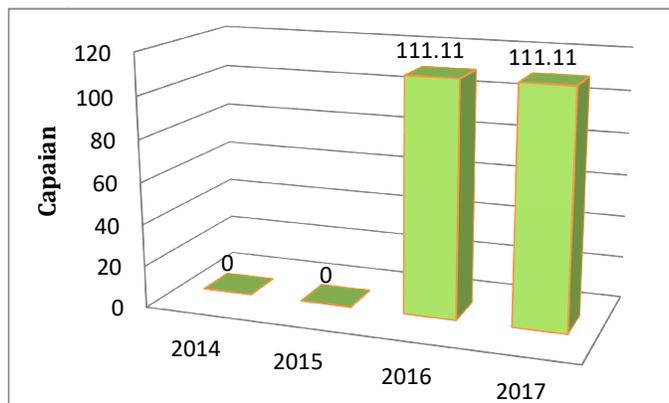
Gambar 3.5  
Output Transaksi Pembelian BMN pada Aplikasi SIMAK

NAMA UAKPB : PENGADILAN AGAMA WATAMPONE  
KODE UAKPB : 005.01.1900.307509.000.KD

No. URUT	NO. SPPA KD. ASET NO. ASET	TGL.PERLH. TGL. BUKU NO. BUKTI	KETERANGAN JUMLAH NILAI PER SATUAN	NAMA ASET ASAL PEROLEH TOTAL RUPIAH	TGL.SP2D	TERCATAT KONDISI NO.SP2D	JNS. BLJ	MERK/TYPE ASET DASAR HARGA RPH.SPM
1.	A02171 3100102001 23 - 26	19-05-2017 19-05-2017 BAST:W20-A2/929/PL	4	P.C Unit Buah APBN/ CV. TEKNIKA MULTI SARANA 9,975,000 39,900,000	19-05-2017	1. DIR 1. Baik 170551302000410	53211	LEONOVO 1. Harga Perolehan. 104,900,000
3.	A02172 3100102002 15 - 15	19-05-2017 19-05-2017 BAST:W20-A2/929/PL	1	Lap Top Buah APBN/ CV. TEKNIKA MULTI SARANA 15,000,000 15,000,000	19-05-2017	1. DIR 1. Baik 170551302000410	53211	FUJITSU 1. Harga Perolehan. 0
4.	A02173 3100203003 19 - 21	19-05-2017 19-05-2017 BAST:W20-A2/929/PL	3	Printer (Peralatan Personal Komputer) Buah APBN/ CV. TEKNIKA MULTI SARANA 2,500,000 7,500,000	19-05-2017	1. DIR 1. Baik 170551302000410	53211	CANON 1. Harga Perolehan. 0
5.	A02174 22 - 22	19-05-2017 19-05-2017 BAST:W20-A2/929/PL	1	Printer (Peralatan Personal Komputer) Buah APBN/ CV. TEKNIKA MULTI SARANA 2,500,000 2,500,000	19-05-2017	1. DIR 1. Baik 170551302000410	53211	EPSON 1. Harga Perolehan. 0
6.	A02175 3050206002 5 - 5	19-05-2017 19-05-2017 BAST: W20-A2/929/PL	55 Inc. 1	Televisi Buah APBN/ CV. TEKNIKA MULTI SARANA 20,000,000 20,000,000	19-05-2017	1. DIR 1. Baik 170551302000410	53211	SAMSUNG 1. Harga Perolehan. 0
7.	A02176 3060101048 4 - 5	19-05-2017 19-05-2017 BAST:W20-A2/929/PL	2	Uninterruptible Power Supply (UPS) Buah APBN/ CV. TEKNIKA MULTI SARANA 10,000,000 20,000,000	19-05-2017	1. DIR 1. Baik 170551302000410	53211	EMERSON 1. Harga Perolehan. 0
8.	A02177 3050201003 298 - 307	01-08-2017 02-08-2017 BAST:W20-A2/1250/PL	KURSI HAKIM 10	Kursi Besi/Metal Buah APBN / SV. ADIL MAKMUR 3,520,000 35,200,000	01-08-2017	1. DIR 1. Baik 170551302000691	53211	INFORMA 1. Harga Perolehan. 119,977,000
9.	A02178 3050201002 98 - 107	01-08-2017 02-08-2017 BAST:W20-A2/1250/PL	MEJA HAKIM 10	Meja Kerja Kayu Buah APBN/ CV. ADIL MAKMUR 5,610,000 56,100,000	01-08-2017	1. DIR 1. Baik 170551302000691	53211	INFORMA 1. Harga Perolehan. 0
10.	A02179 3050204004 22 - 23	01-08-2017 02-08-2017 BAST:W20-A2/1250/PL	2 PK 2	A.C Split Buah APBN/ CV. ADIL MAKMUR 7,260,000 14,520,000	01-08-2017	1. DIR 1. Baik 170551302000691	53211	SAMSUNG 1. Harga Perolehan. 0
2.	A021710 24 - 26	01-08-2017 02-08-2017 BAST:W20-A2/1250/PL	1 PK 3	A.C Split Buah APBN/ CV. ADIL MAKMUR 4,719,000 14,157,000	01-08-2017	1. DIR 1. Baik 170551302000691	53211	SAMSUNG 1. Harga Perolehan. 0

Dari tabel 3.31 dan gambar 3.5, tanggal buku menunjukkan bahwa semua pengadaan BMN yang terealisasi tahun 2017 sudah tercatat dalam SIMAK-BMN (detailnya ada pada lampiran), sehingga realisasi indikator kinerja 100%, jadi pencapaiannya 111,11 %, telah melebihi target.

Persentase pencatatan barang inventaris menjadi salah satu indikator kinerja dalam pencapaian sasaran terwujudnya tertib administrasi Sekretariat berdasarkan hasil reviu tahun 2015 terhadap Renstra 2015-2019. Oleh sebab itu, capaian indikator kinerja tersebut pada tahun 2017 hanya dapat dibandingkan dengan tahun 2016.



Berdasarkan grafik di atas, capaian indikator kinerja pada tahun 2016 dan 2017 sebesar 111,11 %. Pada tabel 3.29, realisasi indikator kinerja pada tahun 2017 adalah 100%. Jika dibandingkan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis yaitu rata-rata 90%, maka realisasi kinerja sudah melebihi target. Hal ini menunjukkan bahwa pengelola terkait mempunyai tanggungjawab yang tinggi dalam melaksanakan tugas.

d. Persentase Pencatatan Buku Perpustakaan

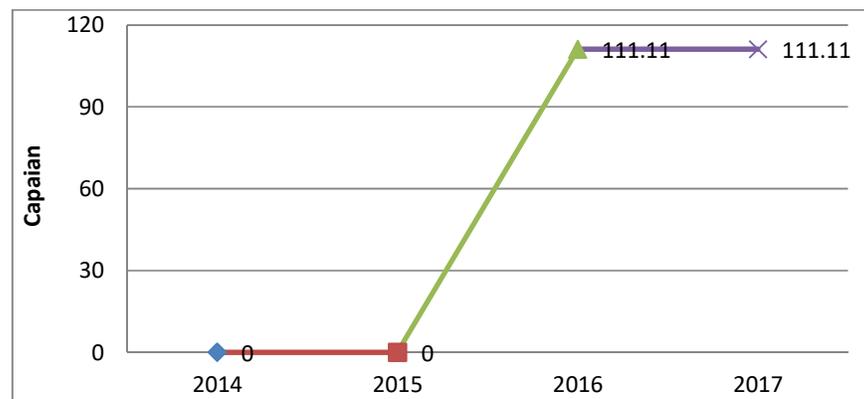
Berdasarkan tabel 3.28, indikator kinerja persentase pencatatan buku perpustakaan selama tahun 2017 ditargetkan 90% dari jumlah buku perpustakaan yang ada/masuk pada tahun tersebut.

Gambar 3.6  
Register Penerimaan Buku Perpustakaan

09	Majalah Penelitian Agama "Dinamika Hukum Wafiq dilliboneng"	Prof. Dr. Yulien Yuliyadi M.A. P.H.	Dusun Badong	2016	5/1/2016	5
05	Xberpungsi Mchabran Agung 2 Tahun 2017	Dr. Abdulwahid, S.H., M.H.	Kepala Bko Hutan Dan Hutan, Ulu	2017	25/12/2017	5

Gambar di atas merupakan halaman terakhir Register Penerimaan Buku. Dari gambar tersebut terlihat bahwa buku perpustakaan yang masuk pada tahun 2017 sebanyak 5 (lima) judul, dan semuanya sudah tercatat, sehingga realisasi 100%. Jadi pencapaiannya adalah 111,11%, telah melebihi target.

Berdasarkan hasil revidi tahun 2015 terhadap matriks Renstra 2015-2019, persentase pencatatan buku perpustakaan menjadi salah satu indikator kinerja dalam pencapaian sasaran terwujudnya tertib administrasi Sekretariat. Oleh sebab itu, capaian indikator kinerja tersebut pada tahun 2017 hanya dapat dibandingkan dengan tahun 2016.



Berdasarkan grafik di atas, capaian indikator kinerja pada tahun 2016 dan 2017 sebesar 111,11 %. Pada tabel 3.29, realisasi indikator kinerja pada tahun 2017 adalah 100%. Apabila dibandingkan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis yaitu rata-rata 90%, maka realisasi kinerja sudah melebihi target. Hal ini menunjukkan keuletan petugas / pengelola perpustakaan dalam mencatat setiap ada buku baru yang masuk, serta pengawasan Sekretaris yang berjalan dengan baik dan berkesinambungan.

e. Persentase Pembuatan Daftar Barang Ruangan

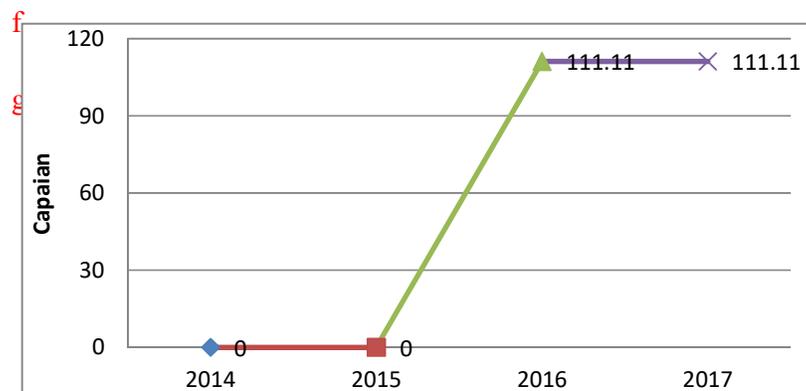
Berdasarkan tabel 3.28, indikator kinerja persentase pembuatan Daftar Barang Ruangan (DBR) pada tahun 2017 ditargetkan 90% dari jumlah ruangan yang ada. DBR tahun 2017 untuk semua ruangan yang di dalamnya terdapat inventaris/BMN dibuat/dicetak dari aplikasi SIMAK-BMN.

Dari gambar berikut ini terlihat bahwa terdapat 31 DBR, sesuai dengan jumlah ruangan di Pengadilan Agama Watampone yang di dalamnya terdapat inventaris/BMN. Semua DBR tersebut sudah terpasang sesuai ruangan, sehingga realisasi 100%. Jadi pencapaiannya adalah 111,11 %, telah melebihi target.

Gambar 3.7  
DBR pada SIMAK-BMN

<b>DAFTAR RUANGAN</b>				
<b>KD LOKASI : 005.01.19.307509.000</b>				
<b>No</b>	<b>Kd Ruang</b>	<b>Uraian Ruangan</b>	<b>NIP</b>	<b>Nama Penanggung Jawab Ruangan</b>
1.	201	R. KETUA	1960123119900	Drs. H. Pandi, SH.,MH.
2.	203	R. KOMPUTER JARINGAN	1986032420110	Maftukhah Mustafa, S.Kom
3.	202	R. WAKIL KETUA	1957071719870	Drs. H. Muhadin, SH.,MH.
4.	211	R. HAKIM IV	1962050819910	Dra. Hj. MUNAWWARAH
5.	109	R. PENERIMAAN PERKARA	1983080820140	AGUSTIAWATI, SH
6.	108	R. MEDIASI	1978070520021	NURHIDAYAH, S.Ag
7.	000	semua ruangan	19780705	NURHIDAYAH, S.Ag
8.	107	R. PANITERA	1964110719870	KAMALUDDIN, S.H.,M.H.
9.	101.A	R. BENDAHARA	1985101420091	HERIAWATI
10.	101	R. SEKRETARIAT	1966112719870	Hj. ASMAH, SH
11.	106.A	R. WAKIL PANITERA	1966102019930	Dra. ROSDIANA
12.	106	R. KEPANITERAAN	1962123119890	Dra. Muliati, M.Sy
13.	105	R. SIDANG 1		MUSKAMAL
14.	115	GUDANG		RIZAL
15.	104	PANTRY		MUSKAMAL
16.	103	R. JAGA		RIZAL
17.	112	LANTAI SELASAR 1		MUSKAMAL
18.	111	R. SIDANG II		RIZAL
19.	110	R. SIDANG UTAMA	19780705	NURHIDAYAH, S.Ag
20.	212	LANTAI SELASAR II		RIZAL
21.	210	R. HAKIM II	1964121719920	Dra. Hj. NURMIATI, M.HI
22.	209	R. JURUSITA/ JURUSITA PENGGANTI	1196607091994	MUHAMMAD SUARDI, SH
23.	114	POS JAGA		HASBI
24.	113	KANTIN		MUSKAMAL
25.	102	R. SEKRETARIS	1974121420060	H. A. FAJAR SJAM SAWERILONGI,
26.	101.B	R. ARSIP UMUM	1978070520021	NURHIDAYAH, S.Ag
27.	208	R. ARSIP PERKARA	1962041219920	Drs. JAMALUDDIN
28.	207	R. HAKIM III	1955051119850	Drs. H. ABD. SAMAD
29.	206	R. PANITERA PENGGANTI	1958123119940	Drs. RUSTAN, SH
30.	205	R. HAKIM I	1961100219880	Dra. Hj. A. HASNI HAMZAH, MH
31.	204	R. PERPUSTAKAAN	19900709	RIDMAJAYANTI

Berdasarkan hasil reuiu tahun 2015 terhadap matriks Renstra 2015-2019, persentase pembuatan Daftar Barang Ruangan menjadi salah satu indikator kinerja dalam pencapaian sasaran terwujudnya tertib administrasi Sekretariat. Oleh sebab itu, capaian indikator kinerja tersebut pada tahun 2017 hanya dapat dibandingkan dengan tahun 2016.

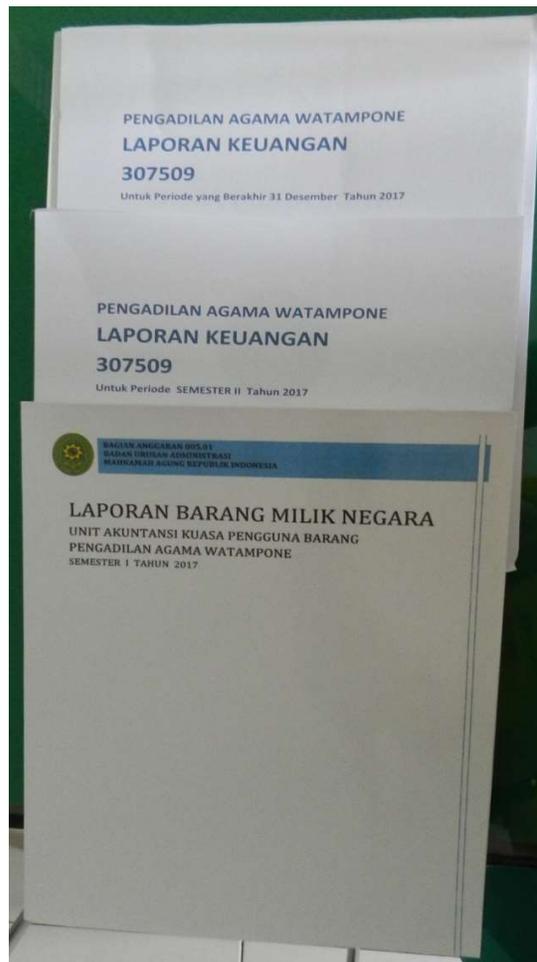


Berdasarkan grafik di atas, capaian indikator kinerja pada tahun 2016 dan 2017 sebesar 111,11 %. Pada tabel 3.29, realisasi indikator kinerja pada tahun 2017 adalah 100%. Apabila dibandingkan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis yaitu rata-rata 90 %, maka realisasi kinerja sudah melebihi target. Hal tersebut dapat tercapai karena petugas yang terkait memiliki tanggungjawab yang tinggi terhadap pekerjaannya, serta kerjasama yang baik dengan para penanggungjawab ruangan masing-masing.

f. Jumlah Laporan SIMAK BMN Tepat Waktu

Berdasarkan tabel 3.28, indikator kinerja jumlah laporan SIMAK BMN tepat waktu ditargetkan 90% dari jumlah periode pelaporan yang ada.

Gambar 3.8  
Laporan SIMAK-BMN

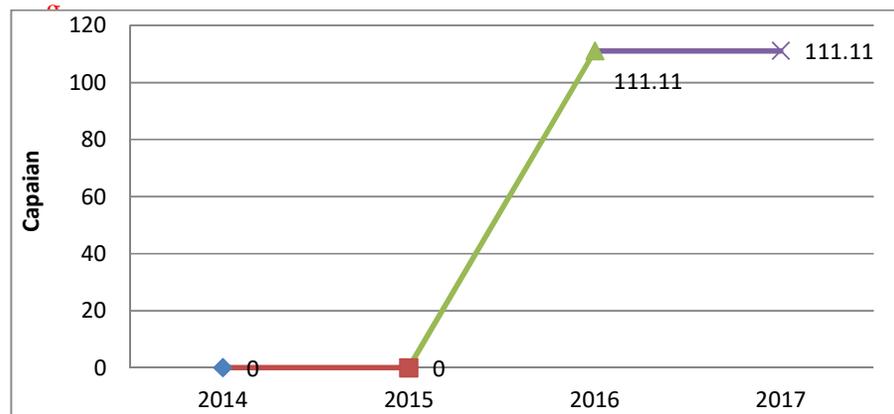


Dari gambar di atas terlihat bahwa ada 3 Laporan/CaLK SIMAK-BMN selama tahun 2017, yaitu CaLK Semester I, CaLK Semester II, dan CaLK

---

Tahunan. Semua laporan tersebut telah dibuat tepat waktu sesuai periode pelaporan, sehingga realisasi indikator kinerja 100%. Jadi pencapaiannya adalah 111,11 %, telah melebihi dari yang ditargetkan.

Berdasarkan hasil revidi tahun 2015 terhadap matriks Renstra 2015-2019, jumlah laporan SIMAK BMN tepat waktu menjadi salah satu indikator kinerja dalam pencapaian sasaran terwujudnya tertib administrasi Sekretariat. Oleh sebab itu, capaian indikator kinerja tersebut pada tahun 2017 hanya dapat dibandingkan dengan tahun 2016.



Berdasarkan grafik di atas, capaian indikator kinerja pada tahun 2016 dan 2017 sebesar 111,11 %. Pada tabel 3.29, realisasi indikator kinerja pada tahun 2017 adalah 100%. Apabila dibandingkan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis yaitu rata-rata 90%, maka realisasi kinerja sudah melebihi target. Hal tersebut menunjukkan petugas yang terkait memiliki tanggungjawab yang tinggi terhadap pekerjaannya, serta pengawasan / kontrol Sekretaris yang berjalan dengan baik dan kontinyu.

g. Persentase Kelengkapan Data Pegawai

Berdasarkan tabel 3.28, indikator kinerja persentase kelengkapan data pegawai tahun 2017 ditargetkan 90% dari jumlah pegawai yang ada.

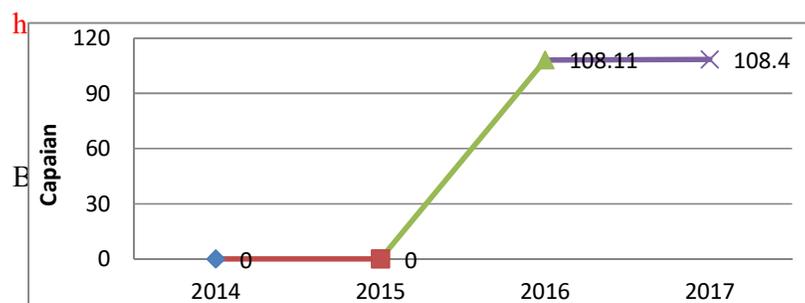
Pada gambar 3.9 berikut menunjukkan bahwa dari 41 pegawai (termasuk hakim) Pengadilan Agama Watampone, hanya 1 pegawai yang datanya kurang lengkap, yakni Drs. Tayeb, S.H.,M.H., sehingga realisasi indikator kinerja 97,56%. Jadi pencapaiannya adalah 108,4 %, telah melebihi target.

Pegawai yang belum lengkap datanya tersebut merupakan Hakim yang dimutasi ke Pengadilan Agama Watampone pada tanggal 20 Juli 2017.

Gambar 3.9  
Kelengkapan Data Pegawai Pada Aplikasi SIKEP

Satker	Jumlah Pegawai	CPNS	PNS	Pangkat	Jabatan	Pendidikan
ADAMING	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
AGUSTIAWATI	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
ANDI HASNI HAMZAH	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
ASMAH	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
AWALUDDIN	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
BINTANG	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
H. ABD SAMAD	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
H. ANDI FAJAR SJAM SAWERLOHDI	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
HARI	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
HERIAWATI	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
Hj. HUSNIWATI	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
HJ. MUNAWWARAH	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
HJ. MUNRAH	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
HJ. ROSMINI	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
HJ. SUMRAH	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
HUHAENIA	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
JAMALUDDIN	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
JAMALUDDIN	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
Kamaludin	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
Mattukah Mustafa	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
MAKMUR	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
MUH KATYIM	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
MUHAMMAD ARAFAH JALIL	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
Muhammad Suardi	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
MUHAMMAD SYAHRANI	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
MULIATI	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
MURAHNI	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
MURHDATAH	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
MURMATI	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
Pandi	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
RAMLY KAMIL	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
RIDMAJAYANTI	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
ROSDIANA	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
RUSTAN	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
Samsiang	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
SIARAH	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
SITI JAMILAH	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
St. Masdanah	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
ST. NAISYAH	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
Tayeb	1	0.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %
WAKIAH	1	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %

Berdasarkan hasil reuiu tahun 2015 terhadap matriks Renstra 2015-2019, persentase kelengkapan data pegawai menjadi salah satu indikator kinerja dalam pencapaian sasaran terwujudnya tertib administrasi Sekretariat. Oleh sebab itu, capaian indikator kinerja tersebut pada tahun 2017 hanya dapat dibandingkan dengan tahun 2016.



Berdasarkan grafik di atas, capaian indikator kinerja pada tahun 2016 adalah 108,11 %, melebihi target. Namun pada tahun 2017, capaiannya menurun menjadi 108,4 %. Pada tabel 3.29, realisasi indikator kinerja pada tahun 2017 adalah 97,56 %. Apabila dibandingkan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis yaitu rata-rata 90%, maka realisasi kinerja sudah melebihi target. Hal tersebut dapat tercapai karena pengelola SIKEP telah bekerja keras untuk melengkapi semua data pegawai yang ada.

#### h. Persentase Surat-Surat Keputusan yang Dihimpun

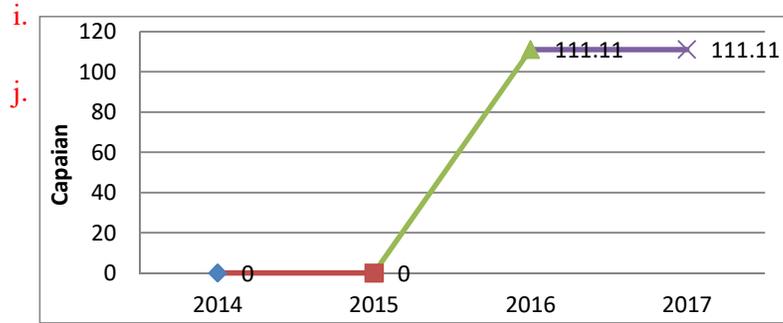
Berdasarkan tabel 3.28, indikator kinerja persentase surat-surat keputusan yang dihimpun selama tahun 2017 ditargetkan 90% dari surat-surat keputusan yang telah diterbitkan/dibuat.

Gambar 3.10  
Agenda Surat Keputusan

001	Surat Keputusan No. 14/2017	11/1/2017	bertas	SK. Penunjukan Pejabat Keselamatan Porton.
002	Surat Keputusan No. 21/2017	14/1/2017	bertas	SK. Tim Pengurusan Logistik 2017.
003	Surat Keputusan No. 22/2017	15/1/2017	bertas	SK. Penunjukan Tim Pengurusan Logistik 2017.

Gambar di atas merupakan halaman terakhir dari Agenda SK tahun 2017. Dari gambar terlihat bahwa jumlah surat keputusan yang telah diterbitkan / dibuat selama tahun 2017 sebanyak 90 SK. Semuanya sudah dibagikan / diserahkan kepada orang yang berhak / bersangkutan dan juga sudah dihimpun, sehingga realisasi 100%. Jadi pencapaiannya adalah 111,11 %, telah melebihi dari yang ditargetkan.

Berdasarkan hasil revidi tahun 2015 terhadap matriks Renstra 2015-2019, persentase surat-surat keputusan yang dihimpun sebagai salah satu indikator kinerja dalam pencapaian sasaran terwujudnya tertib administrasi Sekretariat. Oleh sebab itu, capaian indikator kinerja tersebut pada tahun 2017 hanya dapat dibandingkan dengan tahun 2016.

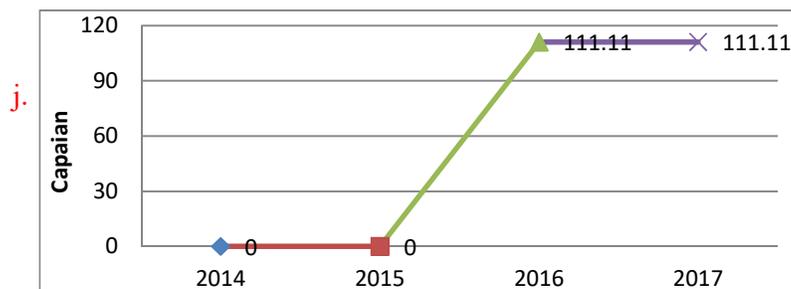


Berdasarkan grafik di atas, capaian indikator kinerja pada tahun 2016 dan 2017 sebesar 111,11 %. Pada tabel 3.29, realisasi indikator kinerja pada tahun 2017 adalah 100%. Apabila dibandingkan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis yaitu rata-rata 90%, maka realisasi kinerja sudah mencapai target. Hal tersebut menunjukkan keuletan petugas yang terkait dalam menjalankan tugasnya.

i. Jumlah Rekapitulasi Daftar Hadir

Berdasarkan tabel 3.28, indikator kinerja jumlah rekapitulasi daftar hadir selama tahun 2017 ditargetkan 90% dari pelaksanaan rekapitulasi daftar hadir setiap bulan. Pengadilan Agama Watampone menggunakan dua cara dalam pelaksanaan rekapitulasi daftar hadir setiap bulan, yaitu dengan cara manual dan melalui absensi pada Aplikasi Komdanas MA RI. Setiap akhir bulan dilakukan rekapitulasi daftar hadir, baik untuk keperluan pengajuan tunjangan remunerasi maupun pembayaran uang makan, sehingga terdapat 12 dokumen rekapitulasi daftar hadir selama tahun 2017. Jadi realisasi indikator kinerja 100%. Dengan demikian capaiannya 111,11 %, melebihi target.

Berdasarkan hasil revidi tahun 2015 terhadap matriks Renstra 2015-2019, jumlah rekapitulasi daftar hadir menjadi salah satu indikator kinerja dalam pencapaian sasaran terwujudnya tertib administrasi Sekretariat. Oleh sebab itu, capaian indikator kinerja tersebut pada tahun 2017 hanya dapat dibandingkan dengan tahun 2016.



Berdasarkan grafik di atas, capaian indikator kinerja pada tahun 2016 dan 2017 sebesar 111,11 %. Pada tabel 3.29, realisasi indikator kinerja pada tahun 2017 adalah 100%. Jika dibandingkan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis yaitu rata-rata 90%, maka realisasi kinerja sudah melebihi target. Hal tersebut dapat tercapai karena kerjasama yang baik antara petugas absensi manual dengan operator absensi pada aplikasi KOMDANAS.

j. Pencatatan Buku Kas Umum dan Buku Bantu

Berdasarkan tabel 3.28, indikator kinerja Pencatatan Buku Kas Umum dan Buku Bantu yang telah ditandatangani setiap bulan selama tahun 2017 ditargetkan 90 %.

Tabel 3.32  
Tanggal Pembuatan & Penandatanganan Buku Kas Umum & Buku Bantu  
Bendahara PNBPN Setiap Bulan

Periode Pelaporan	Tanggal Pembuatan & Penandatanganan	
	Satker 307509	Satker 309076
Januari	31 Januari 2017	31 Januari 2017
Februari	28 Februari 2017	28 Februari 2017
Maret	31 Maret 2017	31 Maret 2017
April	2 Mei 2017	28 April 2017
Mei	2 Juni 2017	30 Mei 2017
Juni	3 Juli 2017	3 Juli 2017
Juli	31 Juli 2017	1 Agustus 2017
Agustus	31 Agustus 2017	31 Agustus 2017
September	29 September 2017	29 September 2017
Oktober	31 Oktober 2017	31 Oktober 2017
Nopember	30 Nopember 2017	30 Nopember 2017
Desember	29 Desember 2017	29 Desember 2017

Dari tabel di atas terlihat bahwa selama tahun 2017, dari 12 bulan periode pelaporan (masing-masing untuk satker 307509 dan 309076) semua Buku Kas Umum dan Buku Bantu Bendahara PNBPN dibuat dan ditandatangani di akhir bulan pelaporan ataupun di awal bulan berikutnya (sebelum tanggal 10), sehingga realisasi 100 %.

Tabel 3.33  
 Tanggal Pembuatan & Penandatanganan Buku Kas Umum & Buku Bantu  
 Bendahara Pengeluaran Setiap Bulan

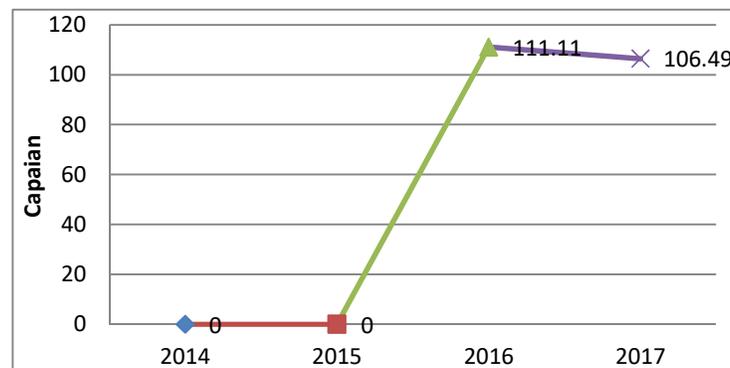
Periode Pelaporan	Tanggal Pembuatan & Penandatanganan	
	Satker 307509	Satker 309076
Januari	31 Januari 2017	31 Januari 2017
Februari	1 Maret 2017	28 Februari 2017
Maret	31 Maret 2017	31 Maret 2017
April	31 Mei 2017	28 April 2017
Mei	31 Mei 2017	31 Mei 2017
Juni	22 Juni 2017	22 Juni 2017
Juli	1 Agustus 2017	31 Juli 2017
Agustus	31 Agustus 2017	31 Agustus 2017
September	10 Oktober 2017	29 Nopember 2017
Oktober	31 Oktober 2017	30 Oktober 2017
Nopember	30 Nopember 2017	28 Nopember 2017
Desember	30 Desember 2017	30 Desember 2017

Dari tabel di atas terlihat bahwa selama tahun 2017, dari 12 bulan periode pelaporan (masing-masing untuk satker 307509 dan 309076) terdapat 2 Buku Kas Umum dan Buku Bantu Bendahara Pengeluaran dibuat dan ditandatangani melewati tanggal 10 bulan berikutnya, sehingga realisasi 91,67 %.

$$\begin{aligned} \text{Realisasi rata-rata indikator kinerja Pencatatan Buku Kas Umum dan Buku Bantu} &= ( 100 \% + 91,67 \% ) / 2 \\ &= 95,84 \% \end{aligned}$$

Dengan demikian pencapaiannya sebesar 106,49 %, melebihi target.

Berdasarkan hasil rewiu tahun 2015 terhadap matriks Renstra 2015-2019, pencatatan buku kas umum dan buku bantu menjadi salah satu indikator kinerja dalam pencapaian sasaran terwujudnya tertib administrasi Sekretariat. Oleh sebab itu, capaian indikator kinerja tersebut pada tahun 2017 hanya dapat dibandingkan dengan tahun 2016.



Berdasarkan grafik di atas, capaian indikator kinerja pada tahun 2016 adalah 111,11 %, melebihi target. Namun pada tahun 2017, capaiannya menurun menjadi 106,49 %.

Pada tabel 3.29, realisasi indikator kinerja pada tahun 2017 adalah 95,84%. Apabila dibandingkan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis yaitu rata-rata 90%, maka realisasi kinerja melebihi target. Hal tersebut dapat tercapai karena kerja sama yang baik antara Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerima/PNBP serta kontrol yang dilakukan Sekretaris berjalan secara kontinyu.

k. Jumlah Rekonsiliasi Anggaran Tepat Waktu

Berdasarkan tabel 3.28, indikator kinerja jumlah rekonsiliasi anggaran tepat waktu selama tahun 2017 ditargetkan 90% dari pelaksanaan rekonsiliasi anggaran setiap bulan.

Tabel 3.34  
Pelaksanaan Rekonsiliasi Anggaran Satker 307509

No	Periode Pelaporan	Tanggal	Nomor BAR	Keterangan
1	Januari	-	-	Aplikasi e-rekon belum tersedia / siap
2	Februari	-	-	Aplikasi e-rekon belum tersedia / siap
3	Maret	-	-	Aplikasi e-rekon belum tersedia / siap
4	April	-	-	Aplikasi e-rekon belum tersedia / siap
5	Mei	8 Juni 2017	BAR - 1209/WPB.23/KP.055/2017	
6	Juni	5 Juli 2017	BAR - 22114/WPB.23/KP.055/2017	
7	Juli	8 Agustus 2017	BAR - 46280/WPB.23/KP.055/2017	
8	Agustus	7 September 2017	BAR - 68235/WPB.23/KP.055/2017	
9	September	9 Oktober 2017	BAR - 98406/WPB.23/KP.055/2017	
10	Oktober	13 Nopember 2017	BAR - 112203/WPB.23/KP.055/2017	
11	Nopember	5 Desember 2017	BAR - 137864/WPB.23/KP.055/2017	
12	Desember	6 Januari 2018	BAR - 162183/WPB.23/KP.055/2017	

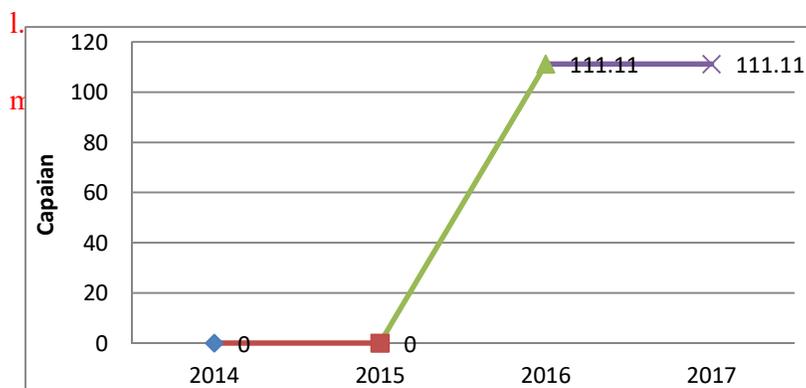
Tabel 3.35  
Pelaksanaan Rekonsiliasi Anggaran Satker 309076

No	Periode Pelaporan	Tanggal	Nomor BAR	Keterangan
1	Januari	-	-	Aplikasi e-rekon

				belum tersedia / siap
2	Februari	-	-	Aplikasi e-rekon belum tersedia / siap
3	Maret	-	-	Aplikasi e-rekon belum tersedia / siap
4	April	-	-	Aplikasi e-rekon belum tersedia / siap
5	Mei	8 Juni 2017	BAR - 1216/WPB.23/KP.055/2017	
6	Juni	5 Juli 2017	BAR - 22130/WPB.23/KP.055/2017	
7	Juli	8 Agustus 2017	BAR - 46298/WPB.23/KP.055/2017	
8	Agustus	7 September 2017	BAR - 68239/WPB.23/KP.055/2017	
9	September	9 Oktober 2017	BAR - 98416/WPB.23/KP.055/2017	
10	Oktober	13 Nopember 2017	BAR - 112225/WPB.23/KP.055/2017	
11	Nopember	5 Desember 2017	BAR - 137876/WPB.23/KP.055/2017	
12	Desember	6 Januari 2018	BAR - 162188/WPB.23/KP.055/2017	

Rekonsiliasi anggaran dilakukan setiap awal bulan berikutnya (tepat waktu atau setelah tersedia jadwal e-rekon) selama tahun 2017, sehingga ada 16 BAR untuk masing-masing satker 307509 dan 309076. Jadi realisasi 100%. Dengan demikian pencapaiannya adalah 111,11%, melebihi target.

Berdasarkan hasil reuiu tahun 2015 terhadap matriks Renstra 2015-2019, jumlah rekonsiliasi anggaran tepat waktu menjadi salah satu indikator kinerja dalam pencapaian sasaran terwujudnya tertib administrasi Sekretariat. Oleh sebab itu, capaian indikator kinerja tersebut pada tahun 2017 hanya dapat dibandingkan dengan tahun 2016.



Berdasarkan grafik di atas, capaian indikator kinerja pada tahun 2016 dan 2017 sebesar 111,11 %. Pada tabel 3.29, realisasi indikator kinerja pada tahun 2017 adalah 100%. Apabila dibandingkan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis yaitu rata-rata 90%, maka realisasi kinerja melebihi target. Hal tersebut tercapai karena operator terkait bertanggungjawab terhadap pekerjaannya.

1. Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Tepat Waktu

Berdasarkan tabel 3.28, indikator kinerja jumlah laporan pertanggungjawaban bendahara tepat waktu tahun 2017 ditargetkan 90% dari pelaksanaan laporan pertanggungjawaban bendahara setiap bulan.

Tabel 3.36  
Tanggal Laporan Pertanggungjawaban Bendahara PNB

Periode LPJ Bendahara	Satker 307509		Satker 309076	
	Tanggal Pembuatan	Tanggal Pengesahan	Tanggal Pembuatan	Tanggal Pengesahan
Januari	1 Februari 2017	3 Februari 2017	1 Februari 2017	3 Februari 2017
Februari	1 Maret 2017	1 Maret 2017	1 Maret 2017	1 Maret 2017
Maret	3 April 2017	3 April 2017	3 April 2017	3 April 2017
April	2 Mei 2017	2 Mei 2017	2 Mei 2017	2 Mei 2017
Mei	2 Juni 2017	2 Juni 2017	2 Juni 2017	2 Juni 2017
Juni	3 Juli 2017	4 Juli 2017	3 Juli 2017	4 Juli 2017
Juli	31 Juli 2017	4 Agustus 2017	31 Juli 2017	4 Agustus 2017
Agustus	31 Agustus 2017	5 September 2017	31 Agustus 2017	5 September 2017
September	29 September 2017	2 Oktober 2017	29 September 2017	2 Oktober 2017
Oktober	31 Oktober 2017	1 Nopember 2017	31 Oktober 2017	1 Nopember 2017
Nopember	30 Nopember 2017	8 Desember 2017	30 Nopember 2017	8 Desember 2017
Desember	29 Desember 2017	3 Januari 2018	29 Desember 2017	3 Januari 2018

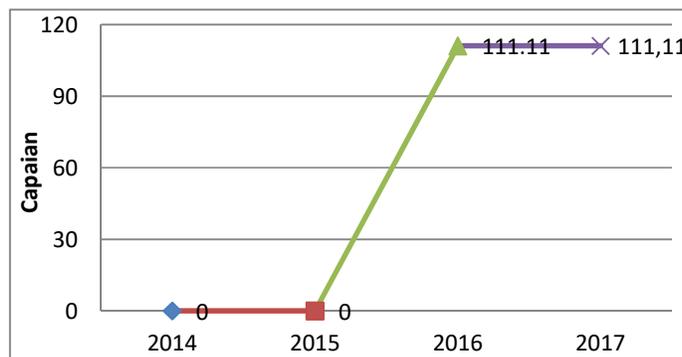
Tabel 3.37  
Tanggal Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran

Periode LPJ Bendahara	Satker 307509		Satker 309076	
	Tanggal Pembuatan	Tanggal Pengesahan	Tanggal Pembuatan	Tanggal Pengesahan
Januari	31 Januari 2017	3 Februari 2017	31 Januari 2017	6 Februari 2017
Februari	28 Februari 2017	1 Maret 2017	28 Februari 2017	1 Maret 2017
Maret	31 Maret 2017	5 April 2017	31 Maret 2017	5 April 2017
April	28 April 2017	2 Mei 2017	28 April 2017	2 Mei 2017
Mei	31 Mei 2017	2 Juni 2017	31 Mei 2017	2 Juni 2017
Juni	22 Juni 2017	7 Juli 2017	22 Juni 2017	7 Juli 2017
Juli	31 Juli 2017	1 Agustus 2017	31 Juli 2017	1 Agustus 2017
Agustus	31 Agustus 2017	5 September 2017	31 Agustus 2017	5 September 2017
September	29 September 2017	2 Oktober 2017	29 September 2017	2 Oktober 2017
Oktober	31 Oktober 2017	1 Nopember 2017	31 Oktober 2017	1 Nopember 2017
Nopember	30 Nopember 2017	6 Desember 2017	30 Nopember 2017	6 Desember 2017
Desember	29 Desember 2017	3 Januari 2018	29 Desember 2017	3 Januari 2018

Dari tabel 3.36 sampai tabel 3.37 terlihat bahwa jumlah pertanggung jawaban anggaran yang dibuat oleh Bendahara Pengeluaran dan Penerima /

PNBP selama tahun 2017 sebanyak 48 dokumen, dan semuanya dibuat tepat waktu, sebelum tanggal 10 bulan berikutnya, sehingga realisasi 100%. Jadi pencapaiannya adalah 111,11 %, telah melebihi target.

Berdasarkan hasil revidi tahun 2015 terhadap matriks Renstra 2015-2019, jumlah laporan pertanggungjawaban bendahara tepat waktu menjadi salah satu indikator kinerja dalam pencapaian sasaran terwujudnya tertib administrasi Sekretariat. Oleh sebab itu, capaian indikator kinerja tersebut pada tahun 2017 hanya dapat dibandingkan dengan tahun 2016.



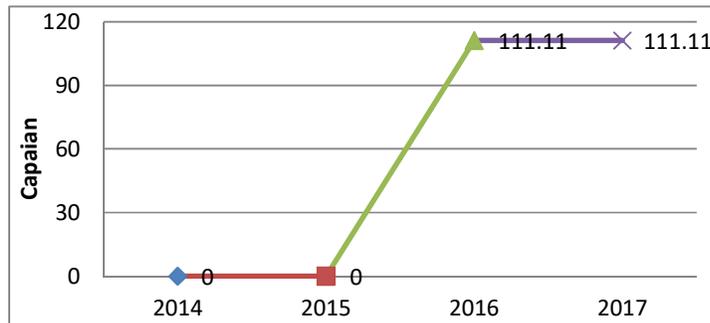
Berdasarkan grafik di atas, capaian indikator kinerja pada tahun 2016 dan 2017 sebesar 111,11 %. Pada tabel 3.29, realisasi indikator kinerja pada tahun 2017 adalah 100%. Apabila dibandingkan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis yaitu rata-rata 90%, maka realisasi kinerja sudah melebihi target. Hal tersebut tercapai karena Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerima / PNBPN mempunyai rasa tanggungjawab yang tinggi terhadap tugasnya.

#### m. Persentase Arsip Pertanggungjawaban Anggaran

Berdasarkan tabel 3.28, indikator kinerja persentase arsip pertanggung jawaban anggaran tahun 2017 ditargetkan 90% dari pertanggung jawaban yang ada. Jumlah pertanggung jawaban anggaran yang dibuat oleh Bendahara Pengeluaran dan Penerima / PNBPN selama tahun 2017 sebanyak 48 dokumen, sebagaimana yang tertera pada tabel 3.36 sampai tabel 3.37, dan semuanya sudah diarsipkan, sehingga realisasi indikator kinerja 100%. Jadi pencapaiannya adalah 111,11 %, telah melebihi dari yang ditargetkan.

Persentase arsip pertanggung jawaban anggaran menjadi salah satu indikator kinerja dalam pencapaian sasaran terwujudnya tertib administrasi Sekretariat berdasarkan hasil revidi tahun 2015 terhadap Renstra 2015-2019.

Oleh sebab itu, capaian indikator kinerja pada tahun 2017 hanya dapat dibandingkan dengan tahun 2016.



Berdasarkan grafik di atas, capaian indikator kinerja pada tahun 2016 dan 2017 sebesar 111,11 %. Pada tabel 3.29, realisasi indikator kinerja pada tahun 2017 adalah 100%. Apabila dibandingkan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis yaitu rata-rata 90%, maka realisasi kinerja sudah melebihi target. Hal tersebut tercapai karena Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerima / PNPB sangat bertanggungjawab terhadap tugas yang diembannya.

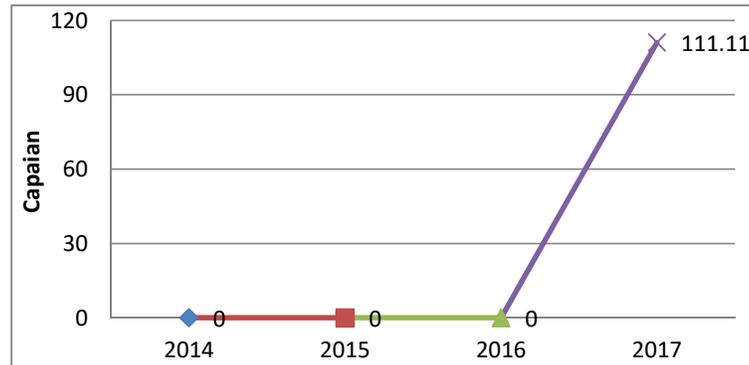
n. Persentase Arsip Laporan Tahunan

Berdasarkan tabel 3.28, indikator kinerja persentase arsip Laporan Tahunan pada tahun 2017 ditargetkan 90% dari Laporan yang ada. Jumlah Laporan Tahunan selama tahun 2017 sebanyak 1 laporan dan sudah diarsipkan, sehingga realisasi indikator kinerja 100%. Jadi pencapaiannya adalah 111,11%, melebihi dari yang ditargetkan.

Gambar 3.11  
Arsip Laporan Tahunan 2017



Berdasarkan hasil reviu tahun 2016 terhadap Renstra 2015-2019, persentase arsip Laporan Tahunan menjadi salah satu indikator kinerja dalam pencapaian sasaran Terwujudnya Tertib Administrasi Sekretariat. Oleh sebab itu, capaian indikator kinerja tersebut pada tahun 2017 tidak dapat dibandingkan dengan capaian pada tahun 2014, 2015 dan 2016.



Berdasarkan grafik di atas, capaian indikator kinerja pada tahun 2017 sebesar 111,11 %. Pada tabel 3.29, realisasi indikator kinerja pada tahun 2017 adalah 100%. Apabila dibandingkan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis yaitu rata-rata 90%, maka realisasi kinerja sudah melebihi target. Hal tersebut tercapai karena Kasubbag. Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan beserta tim Penyusunan Laporan Tahunan 2017 mempunyai rasa tanggungjawab yang tinggi terhadap tugasnya.

o. Persentase Arsip Dokumen SAKIP

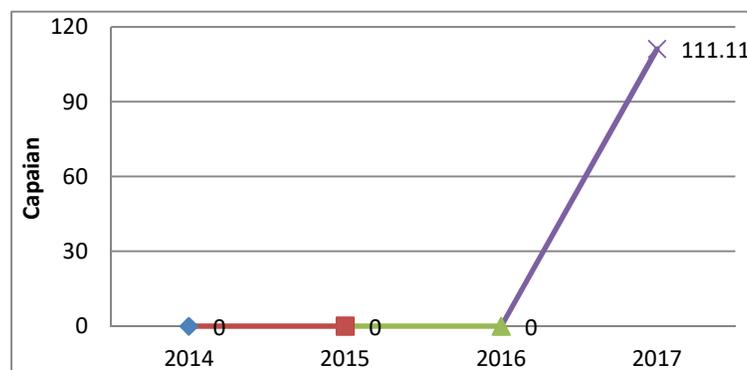
Berdasarkan tabel 3.28, indikator kinerja persentase arsip Dokumen SAKIP pada tahun 2017 ditargetkan 90% dari dokumen yang ada. Dokumen SAKIP yang dibuat selama tahun 2017 sebanyak 18 dokumen, yakni :

- 1) LKjIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah) tahun 2016,
- 2) RK (Rencana Kinerja) Tahun 2018,
- 3) PK (Perjanjian Kinerja) Tahun 2017 Satker,
- 4) PK (Perjanjian Kinerja) Tahun 2017 Panitera dengan Ketua PA Watampone,
- 5) PK (Perjanjian Kinerja) Tahun 2017 Sekretaris dengan Ketua PA Watampone,
- 6) PK (Perjanjian Kinerja) Tahun 2017 Wakil Panitera dengan Panitera,
- 7) PK (Perjanjian Kinerja) Tahun 2017 Panitera Muda Permohonan dengan Wakil Panitera,

- 8) PK (Perjanjian Kinerja) Tahun 2017 Panitera Muda Gugatan dengan Wakil Panitera,
- 9) PK (Perjanjian Kinerja) Tahun 2017 Panitera Muda Hukum dengan Wakil Panitera,
- 10) PK (Perjanjian Kinerja) Tahun 2017 Kasubbag. Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan dengan Sekretaris,
- 11) PK (Perjanjian Kinerja) Tahun 2017 Kasubbag. Umum dan Keuangan dengan Sekretaris,
- 12) PK (Perjanjian Kinerja) Tahun 2017 Kasubbag. Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana Pelaporan dengan Sekretaris,
- 13) Reviu Dokumen IKU (Indikator Kinerja Utama),
- 14) Reviu Dokumen Rencana Strategis Tahun 2015 – 2019.
- 15) Pengukuran Kinerja Triwulan I tahun 2017.
- 16) Pengukuran Kinerja Triwulan II tahun 2017.
- 17) Pengukuran Kinerja Triwulan III tahun 2017.
- 18) Pengukuran Kinerja Triwulan IV tahun 2017.

Semua Dokumen SAKIP tersebut sudah diarsipkan, sehingga realisasi indikator kinerja 100%. Jadi pencapaiannya adalah 111,11%, melebihi target.

Berdasarkan hasil reviu tahun 2016 terhadap Renstra 2015-2019, persentase arsip Dokumen SAKIP menjadi salah satu indikator kinerja dalam pencapaian sasaran terwujudnya tertib administrasi Sekretariat. Oleh sebab itu, capaian indikator tersebut pada tahun 2017 tidak dapat dibandingkan dengan tahun 2014, 2015 dan 2016.



Berdasarkan grafik di atas, capaian indikator kinerja pada tahun 2017 sebesar 111,11 %. Pada tabel 3.29, realisasi indikator kinerja pada tahun 2017 adalah 100%. Apabila dibandingkan dengan target jangka menengah yang

terdapat dalam dokumen perencanaan strategis yaitu rata-rata 90%, maka realisasi kinerja sudah melebihi target. Hal tersebut tercapai karena Kasubbag. Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan mempunyai rasa tanggungjawab yang tinggi terhadap amanah yang diembannya.

p. Persentase Dokumen Penyusunan RKA-KL Tahun Anggaran Berikutnya Tepat Waktu

Berdasarkan tabel 3.28, indikator kinerja persentase Dokumen Penyusunan RKA-KL tahun anggaran berikutnya tepat waktu (sesuai batas waktu setiap kali ada permintaan) pada tahun 2017 ditargetkan 90% jumlah dokumen yang telah dibuat.

Tabel 3.38  
Penyusunan RKA-KL T.A 2018 dan 2019 pada tahun 2017

No.	Periode Permintaan	Tanggal Penyusunan	Batas Penyusunan
<b>RKA-KL T.A. 2018</b>			
<b>Satker 307509</b>			
1	Pagu Indikatif	4 Juli 2017	5 Juli 2017
2	Penyusunan Lanjutan	5 September 2017	5 September 2017
3	Pagu Definitif	30 Oktober 2017	1 Nopember 2017
<b>Satker 309076</b>			
1	Pertama (Pagu Indikatif)	20 Juni 2017	21 Juni 2017
2	Penyusunan Lanjutan	5 September 2017	5 September 2017
3	Pagu Definitif	27 Oktober 2017	27 Oktober 2017
<b>RKA-KL T.A. 2019</b>			
<b>Satker 307509</b>			
1	Penyusunan Awal	18 Desember 2017	18 Desember 2017
<b>Satker 309076</b>			
1	Penyusunan Awal	13 Desember 2017	14 Desember 2017

Dari tabel di atas, terlihat bahwa semua Dokumen Penyusunan RKA-KL TA 2018 dan 2019 sudah dibuat tepat waktu serta sudah diarsipkan, sehingga realisasi indikator kinerja 100%. Jadi pencapaiannya adalah 111,11%, melebihi target.

Berdasarkan hasil reuiu tahun 2016 terhadap Renstra 2015-2019, persentase arsip Dokumen SAKIP menjadi salah satu indikator kinerja dalam pencapaian sasaran Terwujudnya Tertib Administrasi Sekretariat. Oleh sebab itu, capaian indikator tersebut pada tahun 2017 tidak dapat dibandingkan dengan tahun 2014, 2015 dan 2016.



Gambar 3.13  
Monitoring Partisipasi Satker 309076

005.04 - 309076 - PENGADILAN AGAMA WATAMPONE

SmArt  
Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu  
Kemampuan Keuangan

Dashboard Entri Data **Monitoring** Ubah Password

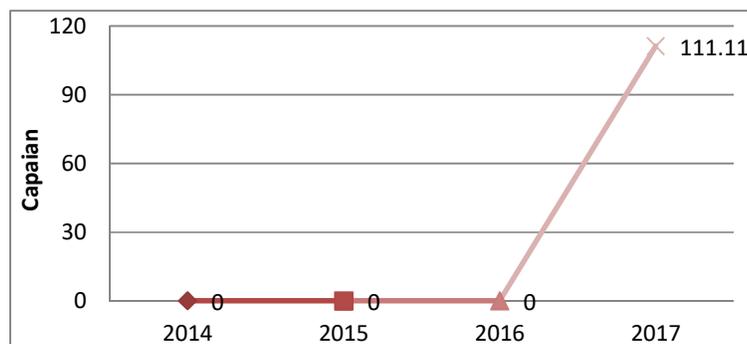
Monitoring Partisipasi Satuan Kerja Tahun Anggaran 2017

Total ada 1 Record

No.	Kode K/L	Kode Unit	Nama Provinsi	Nama Kab Kota	Kode Satker	Nama Satker	Dipa Revisi Ke	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1.	005	04	SULAWESI SELATAN	KAB. BONE	309076	PENGADILAN AGAMA WATAMPONE	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Total</b>								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Dari gambar 3.12 dan 3.13 terlihat bahwa pelaporan monitoring evaluasi anggaran Satker 307509 dan 309076 selama tahun 2017 dilaksanakan tepat waktu, sehingga realisasi indikator kinerja 100%. Jadi pencapaiannya adalah 111,11%, melebihi target.

Berdasarkan hasil reuiu akhir tahun 2017 terhadap Renstra 2015-2019, pelaporan monitoring evaluasi anggaran Satker 307509 dan Satker 309076 tepat waktu menjadi salah satu indikator kinerja dalam pencapaian sasaran terwujudnya tertib administrasi Sekretariat. Oleh sebab itu, capaian indikator tersebut pada tahun 2017 tidak dapat dibandingkan dengan tahun 2014, 2015 dan 2016.



Berdasarkan grafik di atas, capaian indikator kinerja pada tahun 2017 sebesar 111,11 %. Pada tabel 3.29, realisasi indikator kinerja pada tahun 2017 adalah 100%. Apabila dibandingkan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis yaitu rata-rata 90%, maka realisasi kinerja sudah melebihi target. Hal tersebut tercapai karena Kasubbag.

Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan mempunyai rasa tanggungjawab yang tinggi terhadap amanah yang diembannya.

### **Sasaran VIII**

#### **Tercapainya Realisasi Belanja Pegawai dan Belanja Barang**

Tabel 3.39  
Perbandingan antara realisasi kinerja sasaran VIII serta capaiannya tahun 2017 dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir.

<b>Sasaran Strategis VIII : Tercapainya Realisasi Belanja Pegawai dan Belanja Barang</b>												
Indikator Kinerja	2014			2015			2016			2017		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
a. Persentase pembayaran gaji	-	-	-	-	-	-	90%	98,32%	109,24 %	90%	99,97%	111,08%
b. Persentase belanja operasional dan pemeliharaan perkantoran	-	-	-	-	-	-	90%	95,87 %	106,52 %	90%	96,14%	106,82 %
<b>Capaian rata-rata sasaran VIII tahun 2017 :</b>												<b>108,95%</b>

Tabel 3.40  
Perbandingan realisasi kinerja sasaran VIII sampai dengan tahun 2017 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis

<b>Sasaran Strategis VIII</b>					
<b>Tercapainya realisasi belanja pegawai dan belanja barang</b>					
Indikator Kinerja	2015	2016	2017	2018	2019
	Realisasi	Realisasi	Realisasi	Target	Target
a. Persentase pembayaran gaji	-	98,32 %	99,97 %	90 %	90 %
b. Persentase belanja operasional dan pemeliharaan perkantoran	-	95,87 %	96,14 %	90 %	90 %

#### a. Persentase Pembayaran Gaji

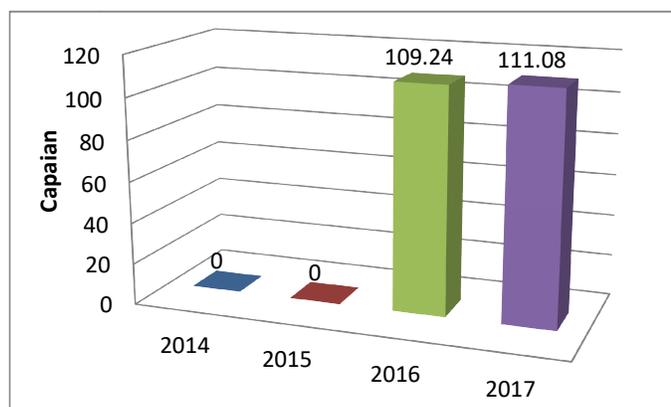
Belanja / pembayaran gaji, uang makan dan tunjangan biasa disebut Belanja Pegawai. Berdasarkan DIPA TA 2017 Satker 307509, pagu awal untuk Belanja Pegawai (51) sebesar Rp 6.334.610.000 (*Enam milyar tiga ratus tiga puluh empat juta enam ratus sepuluh ribu rupiah*). Namun di akhir tahun 2017, dilakukan revisi pagu minus pada tanggal 30 November 2017 sehingga pagu 51 bertambah menjadi Rp 7.295.610.000 (*Tujuh milyar dua ratus sembilan puluh lima juta enam ratus sepuluh ribu rupiah*).

Tabel 3.41  
Penyerapan Anggaran Belanja Pegawai

Uraian	Jumlah Dana	Persentase
Realisasi	7.293.120.670	99,97 %
Sisa	2.489.330	0,03 %

Berdasarkan tabel 3.39, indikator kinerja Persentase Pembayaran Gaji pada tahun 2017 ditargetkan 90% dari jumlah anggarannya dalam DIPA. Dari tabel 3.41 terlihat realisasi indikator kinerja 99,97% sehingga pencapaiannya 111,08%, melebihi target.

Persentase Pembayaran Gaji menjadi salah satu indikator kinerja dalam pencapaian sasaran Terwujudnya Tertib Administrasi Sekretariat berdasarkan hasil revidi tahun 2015 terhadap Renstra 2015-2019. Oleh sebab itu, capaian indikator kinerja pada tahun 2017 hanya dapat dibandingkan dengan tahun 2016.



Berdasarkan grafik di atas, capaian indikator kinerja pada tahun 2016 adalah 109,24 %, melebihi target. Pada tahun 2017, capaiannya meningkat menjadi 111,08%.

Pada tabel 3.40, realisasi indikator kinerja pada tahun 2017 adalah 99,97%. Jika dibandingkan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis yaitu rata-rata 90%, maka realisasi kinerja sudah melebihi target. Hal ini menunjukkan kerja sama yang terjalin dengan baik antara operator GPP (gaji) dan pengelola DIPA lainnya.

b. Persentase Belanja Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran

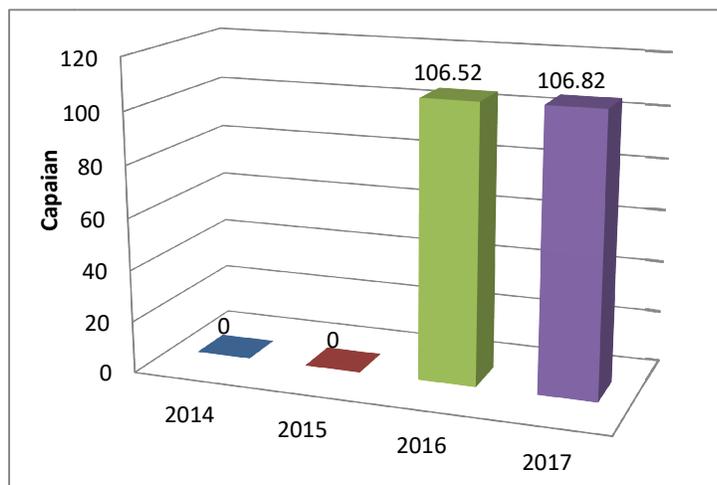
Berdasarkan tabel 3.39, indikator kinerja Persentase Belanja Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran pada tahun 2017 ditargetkan 90% dari jumlah anggarannya dalam DIPA.

Tabel 3.42  
Penyerapan Anggaran Belanja Barang Operasional dan Pemeliharaan  
Perkantoran

Uraian	Belanja Operasional & Pemeliharaan Perkantoran	Persentase
Pagu	721.472.000	
Realisasi	693.599.499	96,14
Sisa	27.872.501	3,86

Dari tabel di atas terlihat bahwa realisasi indikator kinerja sebesar 96,14 % sehingga pencapaiannya 106,82 %, melebihi target.

Berdasarkan hasil revidi tahun 2015 terhadap matriks Renstra 2015-2019, persentase belanja operasional dan pemeliharaan perkantoran menjadi salah satu indikator kinerja dalam pencapaian sasaran tercapainya Realisasi Belanja Pegawai dan Belanja Barang. Oleh sebab itu, capaian indikator kinerja tersebut pada tahun 2017 hanya dapat dibandingkan dengan tahun 2016.



Dari grafik di atas terlihat bahwa capaian indikator kinerja pada tahun 2016 adalah 106,52 %, melebihi target. Pada tahun 2017, capaiannya meningkat menjadi 106,82 %.

Berdasarkan tabel 3.40, realisasi indikator kinerja pada tahun 2017 adalah 96,14 %. Jika dibandingkan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis yaitu rata-rata 90%, maka realisasi kinerja sudah melebihi target. Hal tersebut dapat tercapai karena pegawai yang terkait memiliki tanggungjawab yang tinggi terhadap tugas yang diembannya.

## Sasaran IX

### Terpenuhinya Sarana Dan Prasarana Lembaga Peradilan

Tabel 3.43

Perbandingan antara realisasi kinerja sasaran IX serta capaiannya tahun 2017 dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir.

Sasaran Strategis IX : Terpenuhinya Sarana Dan Prasarana Lembaga Peradilan												
Indikator Kinerja	2014			2015			2016			2017		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
a. Persentase pemanfaatan anggaran sesuai DIPA dan Perencanaan	-	-	-	-	-	-	90%	99,97 %	111,08 %	90%	99,95%	111,06%
b. Peningkatan jumlah sarana dan prasarana yang layak memadai	-	-	-	-	-	-	90%	82,8 %	92 %	90%	91,57%	101,74%
Capaian rata-rata sasaran IX tahun 2017 :												106,4 %

Tabel 3.44

Perbandingan realisasi kinerja sasaran IX sampai dengan tahun 2017 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis

Sasaran Strategis IX					
Terpenuhinya Sarana Dan Prasarana Lembaga Peradilan					
Indikator Kinerja	2015	2016	2017	2018	2019
	Realisasi	Realisasi	Realisasi	Target	Target
a. Persentase pemanfaatan anggaran sesuai DIPA dan Perencanaan	-	99,97 %	99,95%	90%	90%
b. Peningkatan jumlah sarana dan prasarana yang layak memadai	-	82,8 %	91,57%	90%	90%

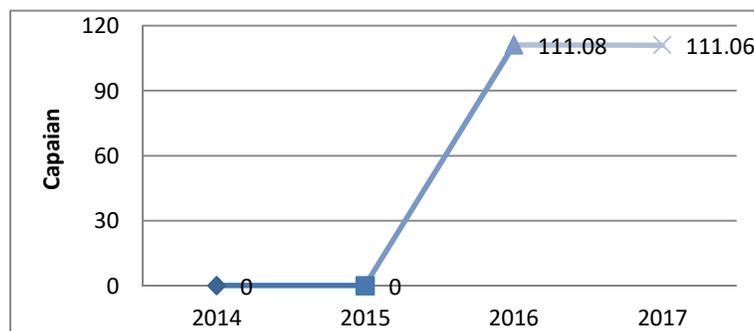
#### a. Persentase Pemanfaatan Anggaran Sesuai DIPA dan Perencanaan

Berdasarkan tabel 3.43, indikator kinerja Persentase Pemanfaatan Anggaran Sesuai DIPA dan Perencanaan (realisasi anggaran untuk pengadaan) pada tahun 2017 ditargetkan 90% terhadap anggarannya. Realisasi belanja untuk pengadaan sebesar Rp 229.877.000,- dari Rp 230.000.000,- anggaran tersedia, sehingga realisasi indikator kinerja 99,95%, jadi pencapaiannya 111,06%, telah melebihi target.

Berdasarkan hasil reuiu tahun 2015 terhadap matriks Renstra 2015-2019, persentase pemanfaatan anggaran sesuai DIPA anggaran dan perencanaan menjadi salah satu indikator kinerja dalam pencapaian sasaran Terpenuhinya

Sarana dan Prasarana Lembaga Peradilan. Oleh sebab itu, capaian indikator kinerja tersebut pada tahun 2016 tidak dapat dibandingkan dengan tahun 2014 dan 2015.

Namun pada reviu akhir tahun 2017 terhadap matriks Renstra 2015-2019, *persentase pemanfaatan anggaran sesuai DIPA anggaran dan perencanaan* diubah menjadi *persentase pemanfaatan anggaran sesuai DIPA dan perencanaan*. Meskipun berubah nama, tetapi memiliki maksud yang sama. Oleh sebab itu, capaian indikator kinerja tersebut pada tahun 2017 dapat dibandingkan dengan tahun 2016.



Dari grafik di atas terlihat bahwa capaian indikator kinerja pada tahun 2016 sebesar 111,08 %, melebihi target. Namun pada tahun 2017 capaiannya menurun menjadi 111,06 %, meski masih melebihi target.

Berdasarkan tabel 3.44, realisasi indikator kinerja pada tahun 2017 adalah 99,95%. Jika dibandingkan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis yaitu rata-rata 90%, maka realisasi kinerja sudah melebihi target. Hal ini menunjukkan kerja sama yang baik antara bagian Keuangan, Pejabat Pengadaan, dan pihak lainnya yang terlibat dalam pelaksanaan pengadaan.

b. Peningkatan Jumlah Sarana dan Prasarana yang Layak Memadai

Berdasarkan tabel 3.43, indikator kinerja peningkatan jumlah sarana dan prasarana yang layak memadai pada tahun 2017 ditargetkan 90% dari jumlah sarana dan prasarana yang ada.

Tabel 3.45  
Sarana dan Prasarana Fasilitas Kantor

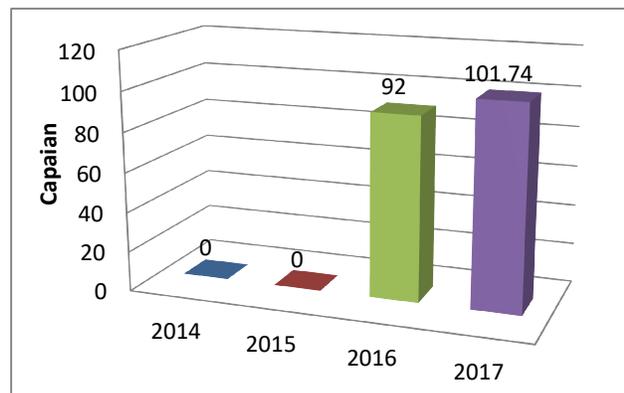
No	Sarana / Prasarana	Jumlah	Keterangan
1	Lemari Besi/Metal	56	
2	Lemari kayu	6	

3	Rak kayu	2	
4	Brandkas	1	
5	Tabung Pemadam	5	
6	Papan Visual	5	
7	Mesin Absepsi	1	
8	Stempel timbul bulat	1	
9	Perkakas Kantor Lainnya	1	
10	Meja kerja kayu	65	10 rusak berat
11	Kursi Besi/Metal	190	15 rusak berat
12	Kursi Kayu	12	
13	Sice	4	
14	Meja Rapat	2	
15	Tempat Tidur Besi	1	Rusak berat
16	Meja Telpon	1	
17	Meja Resepsionis	2	
18	Sketsel	2	
19	Kursi Tunggu	7	
20	Mesin Pemotong Rumput	1	
21	Lemari Es	1	
22	A.C. Split	21	
23	Kipas Angin	1	
24	Kompor Gas	1	
25	Tabung Gas	1	
26	Televisi	5	
27	Sound System	1	
28	Lambang Garuda Pancasila	2	
29	Gambar Presiden/Wapres	2	
30	Tiang Bendera	6	
31	Kaca Hias	6	
32	Mimbar/Podium	1	
33	Palu Sidang	2	
34	Lambang Instansi	1	
35	Gordyn/Kray	1	Rusak berat
36	Asbak Tinggi	4	
37	Uninterruptible Power Supply (UPS)	2	
38	Kamera Digital	1	Rusak berat
39	Telephon (PABX)	1	
40	Pesawat Telepon	1	
41	Facsimile	1	
42	Genset	1	
43	P.C. Unit	15	5 rusak berat
44	Laptop	12	3 rusak berat
45	Printer	16	6 rusak berat
46	Scanner	1	
47	Server	1	

48	BRouter	3	
49	Rak Server	1	
50	Kabel UTP	3	
51	Wireless Access Point	2	
52	BSwitch	6	
<b>Jumlah</b>		<b>498</b>	

Berdasarkan tabel di atas, dari 498 unit sarana dan prasarana pada Pengadilan Agama Watampone, terdapat 42 unit yang rusak berat, sehingga realisasi indikator kinerja 91,57 %. Jadi pencapaiannya 101,74%, melebihi target.

Berdasarkan hasil revidi tahun 2015 terhadap matriks Renstra 2015-2019, peningkatan jumlah sarana dan prasarana yang layak memadai menjadi salah satu indikator kinerja dalam pencapaian sasaran Terpenuhi Sarana Dan Prasarana Lembaga Peradilan. Oleh sebab itu, capaian indikator kinerja tersebut pada tahun 2017 hanya dapat dibandingkan dengan tahun 2016.



Dari grafik di atas terlihat bahwa capaian indikator kinerja pada tahun 2016 sebesar 92 %, melebihi target. Pada tahun 2017 capaiannya meningkat menjadi 101,74 %.

Berdasarkan tabel 3.44, realisasi indikator kinerja pada tahun 2017 adalah 91,57 %. Jika dibandingkan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis yaitu rata-rata 90%, maka realisasi kinerja mencapai target. Hal ini disebabkan oleh adanya penambahan sarana dan prasarana dari pengadaan tahun 2017.

## B. Realisasi Anggaran

Untuk mewujudkan akuntabilitas pengelolaan keuangan organisasi yang transparan, kapabel, efisien dan efektif, maka diperlukan mekanisme pengelolaan

keuangan yang tepat, sesuai dengan petunjuk yang telah ditetapkan, mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, pertanggungjawaban sampai pada tahap pelaporan.

Dalam Tahun Anggaran 2017 Pengadilan Agama Watampone menerima DIPA dari Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI Nomor : SP DIPA-005.01.2.307509/2017 tanggal 07 Desember 2016 sejumlah **Rp 8.301.057.000,-** (*delapan milyar tiga ratus satu juta lima puluh tujuh ribu rupiah*).

Sedangkan untuk DIPA dari Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI dengan Nomor : SP DIPA-005.04.2.309076/2017 tanggal 07 Desember 2016 sejumlah **Rp 146.660.000,-** (*seratus empat puluh enam juta enam ratus enam puluh ribu rupiah*).

Selama tahun anggaran 2017 telah dilakukan revisi DIPA 307509 sebanyak 4 (empat) kali yaitu :

- 1) Revisi I tanggal 25 April 2017 tentang Perubahan halaman III DIPA.
- 2) Revisi II tanggal 17 Juli 2017 tentang Perubahan halaman III DIPA.
- 3) Revisi III tanggal 17 Oktober 2017 tentang Pergeseran dalam 1 keluaran, 1 kegiatan, 1 satker dan Perubahan halaman III DIPA.
- 4) Revisi IV tanggal 30 November 2017 tentang Pergeseran keluaran sama, kegiatan sama dan antar satker dalam 1 KanWil, serta Perubahan halaman III DIPA.

Selama tahun anggaran 2017 telah dilakukan revisi DIPA 309076 sebanyak 3 (tiga) kali yaitu :

- 1) Revisi I tanggal 25 April 2017 tentang Perubahan halaman III DIPA.
- 2) Revisi II tanggal 17 Juli 2017 tentang Perubahan halaman III DIPA.
- 3) Revisi III tanggal 17 Oktober 2017 tentang Perubahan halaman III DIPA.

Program – program pada Rencana Kerja dan Anggaran tahun 2017 :

**1. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya**

**a. Belanja Pegawai**

- Pagu Rp 7.295.610.000,- ( setelah revisi )
- Realisasi Rp 7.293.120.670,- ( 99,97 % )
- Sisa Rp 2.489.330,- ( 0,03 % )

Tabel 3.46  
Rincian Realisasi Belanja Pegawai

Kode	Uraian	Pagu DIPA	Realisasi	%	Sisa Dana	%
51	Belanja Pegawai	7.295.610.000	7.293.120.670	99,97	2.489.330	0,03

511111	Belanja Gaji Pokok PNS	2.168.041.000	2.167.765.200	99,99	1.602.200	0,01
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	22.000	21.787	99,03	213	0,97
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	131.567.000	131.566.280	100,00	720	0,00
511122	Belanja Tunj. Anak PNS	42.359.000	42.358.706	100,00	294	0,00
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	36.600.000	36.600.000	100,00	0	0,00
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	3.731.565.000	3.731.565.000	100,00	0	0,00
511125	Belanja Tunj. PPh PNS	511.100.000	511.099.317	100,00	683	0,00
511126	Belanja Tunj. Beras PNS	89.729.000	89.728.380	100,00	620	0,00
511129	Belanja Uang Makan PNS	318.972.000	316.761.000	99,31	2.211.000	0,69
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	2.405.000	2.405.000	100,00	0	0,00
511157	Belanja Tunjangan Kemahalan Hakim	263.250.000	263.250.000	100,00	0	0,00

### **b. Belanja Barang**

- Pagu Rp 775.447.000,-
- Realisasi Rp 747.574.499,- ( 96,41 % )
- Sisa Rp 27.872.501,- ( 3,59% )

Outcome dari program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya ini adalah tersedianya dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya pada kantor Pengadilan Agama Watampone.

Program ini dilaksanakan dalam rangka mewujudkan kegiatan operasional dan pemeliharaan kantor Pengadilan Agama Watampone sebagai upaya untuk memenuhi kebutuhan pelayanan kepada masyarakat pencari keadilan dengan terlaksananya operasional dan tersedianya fasilitas kantor yang memadai dan representatif.

Kegiatan yang dilaksanakan pada program ini terdiri dari Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran Pengadilan Agama Watampone selama 12 bulan, meliputi 3 Komponen sebagai berikut :

- 1) Komponen 051 (Dukungan Manajemen Pengadilan) :
  - a) Koordinasi/konsultasi/pembinaan/pengawasan/sosialisasi
  - b) Pertemuan/Jamuan/Delegasi
- 2) Komponen 001 (Gaji dan Tunjangan)
- 3) Komponen 002 (Operasional dan Pemeliharaan Kantor):
  - a) Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran:
    1. Belanja Keperluan Perkantoran
      - Jasa Satpam, Supir dan Pramubakti;
      - Langganan Surat Kabar;

- Langganan Air Galon.
2. Belanja Barang Persediaan Konsumsi
    - Biaya keperluan sehari-hari perkantoran
- b) Langganan Daya dan Jasa:
1. Belanja Keperluan Perkantoran
    - Langganan Internet
    - Langganan Web Hosting
  2. Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat
    - Biaya Pengiriman Surat Dinas
  3. Langganan Listrik
  4. Langganan Telepon
  5. Langganan Air (PDAM)
- c) Pemeliharaan Kantor:
1. Pemeliharaan Gedung dan Bangunan
  2. Pemeliharaan Halaman Gedung Kantor
  3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin
    - Pemeliharaan Kendaraan Bermotor Roda 2
    - Pemeliharaan PC
    - Pemeliharaan Laptop
    - Pemeliharaan AC Split
    - Pemeliharaan Genset
    - Pemeliharaan Jaringan
    - Pemeliharaan Inventaris Kantor
- d) Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor:
1. Honor Operasional Satuan Kerja;
  2. Belanja Pakaian Dinas Pegawai, Satpam, Sopir dan Pramubakti serta Foto Copy, Jilid dan Cek.

Tabel 3.47  
Rincian Realisasi Belanja Barang Satker 307509

Kode	Uraian	Pagu DIPA	Realisasi	%	Sisa Dana	%
52	<b>Belanja Barang</b>	<b>775.447.000</b>	<b>747.574.499</b>	<b>96,41</b>	<b>27.872.501</b>	<b>3,59</b>
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	225.803.000	216.860.150	96,04	8.942.850	3,96
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos	1.663.000	1.288.800	77,50	374.200	22,50

	Pusat					
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	57.960.000	57.960.000	100,00	0	0,00
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	27.695.000	26.797.700	96,76	897.300	3,24
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	36.790.000	36.789.337	100,00	663	0,00
522111	Belanja Langganan Listrik	61.440.000	56.362.597	91,74	5.077.403	8,26
522112	Belanja Langganan Telepon	6.900.000	4.901.259	71,03	1.998.741	28,97
522113	Belanja Langganan Air	11.448.000	9.578.000	83,67	1.870.000	16,33
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung & Bangunan	193.360.000	193.359.362	100,00	638	0,00
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan & Mesin	98.413.000	89.702.294	91,15	8.710.706	8,85
521211	Belanja Bahan	5.635.000	5.635.000	100,00	0	0,00
524111	Belanja Perjalanan Biasa	48.340.000	48.340.000	100,00	0	0,00

## 2. Program Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung

- Pagu Rp 230.000.000,-
- Realisasi Rp 229.877.000,- ( 99,95 % )
- Sisa Rp 123.000,- ( 0,05 % )

Program dukungan sarana dan prasarana aparatur Mahkamah Agung ini outcomenya adalah tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur pada Mahkamah Agung dan Badan-Badan Peradilan Dibawahnya. Kegiatan yang dilakukan pada program ini adalah pengadaan sarana prasarana di lingkungan Pengadilan Agama Watampone. Sasaran dari program ini adalah terpenuhinya sarana dan prasarana lembaga peradilan.

Komponen kegiatan ini adalah belanja modal, yang meliputi :

- a) Pengadaan Anti Virus sebesar Rp 5.000.000,- (*Lima juta rupiah*) dengan realisasi Rp 5.000.000,- (*Lima juta rupiah*).
- b) Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi sebesar Rp 105.000.000,- (*Seratus lima juta rupiah*) dengan realisasi Rp 104.900.000,- (*Seratus empat juta sembilan ratus ribu rupiah*), dengan rincian sebagai berikut :
  - PC. Unit (4 unit) @ Rp.9.975.000,- = Rp.39.900.000,-
  - Lap Top (1 unit) @ Rp.15.000.000,- = Rp.15.000.000,-
  - Printer (4 unit) @ Rp.2.500.000,- = Rp.10.000.000,-
  - TV LED (1 unit) @ Rp.20.000.000,- = Rp.20.000.000,-
  - UPS (2 unit) @ Rp.10.000.000,- = Rp.20.000.000,-

c) Peralatan dan Fasilitas Kantor sebesar Rp. Rp 120.000.000,- (*Seratus dua puluh juta rupiah*), dengan realisasi Rp 119.977.000,- (*Seratus sembilan belas juta sembilan ratus tujuh puluh tujuh ribu rupiah*), dengan rincian sebagai berikut :

- Kursi Hakim (10 buah) @Rp.3.000.000,- =Rp.30.000.000,-
- Meja Hakim (10 buah) @Rp.5.100.000,- =Rp.51.000.000,-
- AC 2 PK (2 unit) @ Rp.6.600.000,- = Rp.13.200.000,-
- AC 1 PK (3 unit) @ Rp.4.290.000,- = Rp.12.870.000,-

Tabel 3.48  
Rincian Realisasi Belanja untuk Program Sarana & Prasarana

Kode	Uraian	Pagu DIPA	Realisasi	%	Sisa Dana	%
<b>53</b>	<b>Belanja Modal</b>					
532111	Belanja Modal Peralatan & Mesin	225.000.000	224.877.000	99,95	123.000	0,05
<b>52</b>	<b>Belanja Barang</b>					
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	5.000.000	5.000.000	100,00	0	0,00

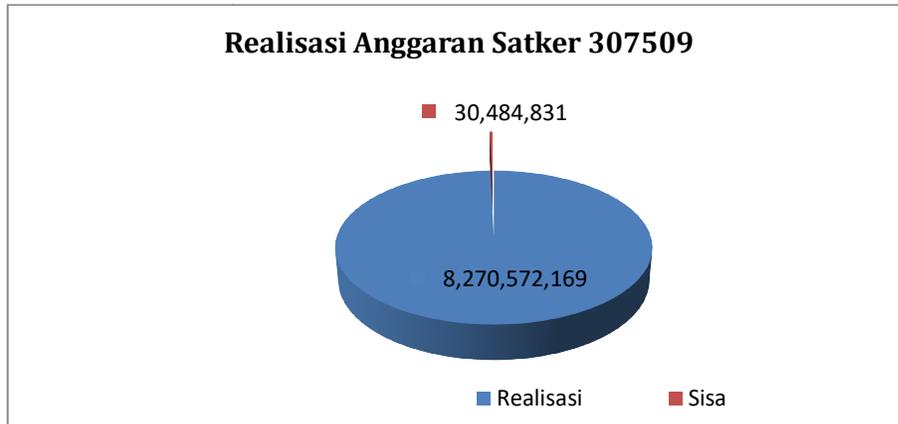
Tabel 3.49  
Rekapitulasi Realisasi Anggaran Satker 307509

Uraian	Belanja Pegawai	%	Belanja Barang	%	Belanja Modal	%
<b>Pagu DIPA</b>	7.295.610.000	100	780.447.000	100	225.000.000	100
<b>Realisasi</b>	7.293.120.670	99,97	752.574.499	96,43	224.877.000	99,95
<b>Sisa</b>	2.489.330	0,03	27.872.501	3,57	99,95	0,05

*Rekapitulasi pagu Satker 307509 secara keseluruhan adalah:*

<b>PAGU</b>	<b>Rp. 8.301.057.000,-</b>
<b>REALISASI</b>	<b>Rp. 8.270.572.169,- ( 99,63 % )</b>
<b>SISA (PENGEMBALIAN)</b>	<b>Rp. 30.484.831,- ( 0,37 % )</b>

Bila digambarkan dalam bentuk grafik sebagai berikut :



Tabel 3.50  
Rincian Realisasi Belanja Barang Satker 309076

Kode	Uraian	Pagu DIPA	Realisasi	%	Sisa Dana	%
<b>52</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>146.660.000</b>	<b>146.660.000</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	23.460.000	23.460.000	100,00	0	0,00
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	71.200.000	71.200.000	100,00	0	0,00
522131	Belanja Jasa Konsultan	52.000.000	52.000.000	100,00	0	0,00

Bila digambarkan dalam bentuk grafik sebagai berikut :



Pelaksanaan anggaran tahun 2017 secara keseluruhan (satker 307509 dan 309076) berjalan sesuai dengan rencana, dimana realisasi mencapai 99,82%.

Adapun Belanja Barang dari DIPA 04 Badilag berhasil mencapai realisasi sebesar 100 %, dimana penyerapan anggaran untuk pelaksanaan perkara prodeo melebihi target (60 perkara), yaitu 69 perkara. Kegiatan sidang keliling / Pelayanan Terpadu yang ditargetkan pada DIPA 04 sebanyak 16 kegiatan berhasil terlaksana semua serta Jasa Konsultan Layanan Bantuan Hukum (100%).