

REVISI RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) 2018
PENGADILAN AGAMA WATAMPONE

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN /Rp
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan	100%	Persentase sisa perkara yang diselesaikan	Penyelesaian sisa perkara tahun sebelumnya.	Jumlah sisa perkara yang diputus / diselesaikan.	100%	-
		b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	90%	Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	Penyelesaian perkara secara tepat waktu	Jumlah perkara yang diselesaikan tepat waktu (dalam jangka waktu maksimal 5 bulan).	90%	-
		c. Persentase penurunan sisa perkara	10%	Persentase penurunan sisa perkara	Penyelesaian perkara secara tepat waktu	Jumlah sisa perkara pada akhir tahun.	10%	-
		d. Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum : • Banding	90%	Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum : • Banding	Penyelesaian perkara dengan putusan yang berkualitas.	Jumlah perkara yang tidak mengajukan Upaya Hukum : • Banding	90%	-
		• Kasasi		• Kasasi		• Kasasi	90%	-
		• PK		• PK		• PK	99%	-
		e. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan	87	Index responden pencari keadilan yang puas terhadap	Pemberian layanan prima terhadap pencari	Kepuasan pencari keadilan terhadap layanan peradilan.	87	-

		peradilan		layanan peradilan.	keadilan.			
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase Isi putusan yang diterima oleh para pihak tepat waktu	100%	Persentase isi putusan yang diterima oleh para pihak tepat waktu.	Pengiriman isi putusan kepada para pihak secara tepat waktu.	Jumlah isi putusan yang diterima oleh para pihak secara tepat waktu (maksimal 3 hari setelah perkara diputus).	100%	-
		b. Persentase Perkara yang Diselesaikan melalui Mediasi	1%	Persentase Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi	Penyeragaman pemahaman tentang mediasi dan proses mediasi yang dimaksimalkan.	Jumlah perkara yang diselesaikan melalui Mediasi.	1%	-
		c. Persentase berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	100%	Persentase berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu.	Melakukan kontrol koreksi Majelis dan pengiriman berkas perkara upaya hukum sesuai aturan	Berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu sesuai aturan.	100%	-
		d. Persentase putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah) yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari sejak diputus.	1%	Persentase putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah) yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari sejak diputus.	Upload putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah) dalam waktu 1 hari sejak diputus.	Jumlah putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah) yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari sejak diputus.	1%	11.280.000

3	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan.	100%	Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan.	Memaksimalkan anggaran yang tersedia agar dapat terserap dan tepat sasaran.	Jumlah perkara yang diselesaikan melalui pembebasan biaya perkara.	100%	23.460.000
		b. Persentase perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan.	100%	Persentase perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan.	Mengoptimalkan penyelesaian perkara di luar Gedung Pengadilan.	Jumlah perkara yang diselesaikan melalui sidang di luar Gedung Pengadilan.	100%	75.000.000
		c. Persentase Perkara Permohonan (<i>Voluntair</i>) Identitas Hukum.	100%	Persentase Perkara Permohonan (<i>Voluntair</i>) Identitas Hukum.	Melakukan koordinasi dengan instansi pemerintah yang terkait dan melakukan pendataan secara tepat.	Jumlah perkara Permohonan (<i>Voluntair</i>) Identitas Hukum yang diselesaikan melalui layanan Sidang Terpadu.	100%	
		d. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum).	100%	Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum).	Memaksimalkan layanan Bantuan Hukum (Posbakum).	Jumlah Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang mendapat layanan Bantuan Hukum (Posbakum).	100%	70.000.000
4	Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan	Persentase Putusan Perkara Perdata yang Ditindaklanjuti (dieksekusi)	100%	Persentase Putusan Perkara Perdata yang Ditindaklanjuti (dieksekusi).	Menyelesaikan perkara yang dimohonkan eksekusi.	Jumlah Putusan Perkara Perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi).	100%	-

5	Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Pengawasan	a. Persentase pelaksanaan pengawasan Hakim Pengawas Bidang (Hawasbid)	100%	Persentase pelaksanaan pengawasan Hakim Pengawas Bidang (Hawasbid).	Pelaksanaan pengawasan Hakim Pengawas Bidang (Hawasbid) setiap 3 bulan.	Jumlah pelaksanaan pengawasan Hakim Pengawas Bidang (Hawasbid).	100%	-
		b. Persentase hasil temuan internal yang ditindaklanjuti	100%	Persentase hasil temuan internal yang ditindaklanjuti.	Penyelesaian tindak lanjut hasil temuan internal.	Jumlah hasil temuan internal yang telah selesai ditindaklanjuti.	100%	-
		c. Persentase hasil temuan eksternal yang ditindaklanjuti	100%	Persentase hasil temuan eksternal yang ditindaklanjuti.	Penyelesaian tindak lanjut hasil temuan eksternal.	Jumlah hasil temuan eksternal yang telah selesai ditindaklanjuti.	100%	-
		d. Persentase jumlah pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%	Persentase jumlah pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti.	Penyelesaian tindak lanjut pengaduan masyarakat	Jumlah pengaduan masyarakat yang telah selesai ditindaklanjuti.	100%	-
6	Meningkatkan Transparansi Peradilan	a. Persentase putusan yang telah dimuat dalam direktori putusan Mahkamah Agung	50%	Persentase putusan yang telah dimuat dalam direktori putusan Mahkamah Agung	Upload putusan yang telah berkekuatan hukum tetap pada direktori putusan Mahkamah Agung.	Jumlah putusan yang telah dimuat dalam direktori putusan Mahkamah Agung	50%	-
		b. Persentase jumlah menu website yang ter-update	90%	Persentase jumlah menu website yang ter-update.	Memutakhirkan data pada semua menu website secara berkala.	Jumlah menu website yang ter-update.	90%	1.350.000

7	Terwujudnya Tertib Administrasi Sekretariat	a. Persentase kearsipan surat	90%	Persentase kearsipan surat.	Mencatat dan mengarsipkan surat masuk.	Jumlah surat masuk yang telah dicatat dan diarsipkan.	90%	-
		b. Persentase pencatatan barang persediaan	90%	Persentase pencatatan barang persediaan.	Mencatat / menginput setiap pengadaan barang persediaan pada aplikasi Persediaan.	Jumlah barang persediaan dan total harganya yang telah tercatat / terinput pada aplikasi Persediaan.	90%	-
		c. Persentase pencatatan barang inventaris	90%	Persentase pencatatan barang inventaris.	Mencatat / menginput setiap pengadaan barang inventaris pada aplikasi SIMAK-BMN.	Jumlah barang inventaris dan total harganya yang telah tercatat / terinput pada aplikasi SIMAK-BMN.	90%	-
		d. Persentase pencatatan buku perpustakaan	90%	Persentase pencatatan buku perpustakaan.	Mencatat data setiap buku perpustakaan yang masuk / diterima pada Register Penerimaan Buku.	Jumlah judul buku perpustakaan yang masuk / diterima pada Register Penerimaan Buku.	90%	-
		e. Persentase pembuatan Daftar Barang Ruangan	90%	Persentase pembuatan Daftar Barang Ruangan.	Membuat Daftar Barang Ruangan pada aplikasi	Jumlah Daftar Barang Ruangan yang dibuat pada aplikasi SIMAK-	90%	-

			SIMAK-BMN sesuai jumlah ruangan yang di dalamnya terdapat inventaris / BMN.	BMN dan jumlah ruangan yang di dalamnya terdapat inventaris / BMN.		
f. Jumlah laporan SIMAK BMN tepat waktu	90%	Jumlah laporan SIMAK BMN tepat waktu.	Membuat dan mengarsipkan laporan SIMAK BMN tepat waktu, sesuai periode pelaporan.	Jumlah laporan SIMAK BMN tepat waktu, sesuai periode pelaporan.	90%	-
g. Persentase kelengkapan data pegawai	90%	Persentase kelengkapan data pegawai.	Melengkapi dan memutakhirkan data seluruh pegawai pada Aplikasi SIKEP.	Jumlah pegawai yang lengkap datanya pada Aplikasi SIKEP.	90%	-
h. Persentase surat-surat keputusan yang dihimpun	90%	Persentase surat-surat keputusan yang dihimpun.	Menertibkan pengelolaan surat-surat keputusan yang telah diterbitkan.	Jumlah surat-surat keputusan yang telah diterbitkan, dibagi dan dihimpun.	90%	-
i. Jumlah rekapitulasi daftar hadir	90%	Jumlah rekapitulasi daftar hadir.	Merekap dan mengarsipkan daftar hadir setiap akhir bulan.	Jumlah arsip daftar hadir yang telah direkap.	90%	-
j. Pencatatan buku kas umum dan buku bantu	90%	Pencatatan buku kas umum dan buku bantu.	Melakukan pencatatan buku kas umum dan	Jumlah pencatatan buku kas umum dan	90%	-

			buku bantu tepat waktu.	buku bantu secara tepat waktu.		
k. Jumlah rekonsiliasi anggaran tepat waktu	90%	Jumlah rekonsiliasi anggaran tepat waktu.	Melakukan rekonsiliasi anggaran secara tepat waktu.	Jumlah rekonsiliasi anggaran secara tepat waktu.	90%	-
l. Jumlah laporan pertanggungjawaban bendahara tepat waktu	90%	Jumlah laporan pertanggungjawaban bendahara tepat waktu.	Membuat laporan pertanggungjawaban bendahara secara tepat waktu.	Jumlah laporan pertanggungjawaban bendahara secara tepat waktu.	90%	-
m. Persentase arsip pertanggung jawaban anggaran	90%	Persentase arsip pertanggung jawaban anggaran.	Mengarsipkan dokumen pertanggung jawaban anggaran.	Jumlah arsip pertanggung jawaban anggaran.	90%	-
n. Persentase arsip Laporan Tahunan	90%	Persentase arsip Laporan Tahunan.	Mengarsipkan Laporan Tahunan sesuai periode pelaporan.	Jumlah arsip Laporan Tahunan sesuai periode pelaporan.	90%	-
o. Persentase arsip Dokumen SAKIP	90%	Persentase arsip Dokumen SAKIP.	Mengarsipkan Dokumen SAKIP sesuai periode pelaporan.	Jumlah arsip Dokumen SAKIP sesuai periode pelaporan.	90%	-
p. Persentase Dokumen Penyusunan RKAKL Tahun Anggaran	90%	Persentase Dokumen Penyusunan	Membuat dan mengarsipkan Dokumen	Jumlah Dokumen Penyusunan RKAKL Tahun	90%	-

		berikutnya tepat waktu		RKAKL Tahun Anggaran berikutnya tepat waktu.	Penyusunan RKAKL Tahun Anggaran berikutnya secara tepat waktu.	Anggaran berikutnya secara tepat waktu.		
		q. Pelaporan monitoring evaluasi realisasi anggaran Satker 307509 dan Satker 309076 tepat waktu	90%	Pelaporan monitoring evaluasi realisasi anggaran Satker 307509 dan Satker 309076 tepat waktu.	Melaporkan setiap bulan realisasi anggaran Satker 307509 dan Satker 309076 pada aplikasi SMART secara tepat waktu.	Jumlah pelaporan realisasi anggaran Satker 307509 dan Satker 309076 pada menu monitoring aplikasi SMART secara tepat waktu.	90%	-
8	Tercapainya Realisasi Belanja Pegawai dan Belanja Barang	a. Persentase pembayaran gaji	90%	Persentase pembayaran gaji.	Mengupayakan pembayaran gaji secara rutin dan tepat waktu.	Jumlah realisasi pembayaran gaji.	90%	8.362.373.000
		b. Persentase belanja operasional dan pemeliharaan perkantoran	90%	Persentase belanja operasional dan pemeliharaan perkantoran.	Mempercepat realisasi belanja operasional dan pemeliharaan perkantoran	Jumlah realisasi pembayaran belanja operasional dan pemeliharaan perkantoran.	90%	705.947.000
9	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Lembaga Peradilan	a. Persentase pemanfaatan anggaran sesuai DIPA dan Perencanaan	90%	Persentase pemanfaatan anggaran sesuai DIPA dan Perencanaan.	Mengoptimalkan penyerapan anggaran pengadaan sarana dan prasarana	Jumlah realisasi anggaran pengadaan sarana dan prasarana	90%	168.500.000

		b. Peningkatan jumlah sarana dan prasarana yang layak memadai.	90%	Peningkatan jumlah sarana dan prasarana yang layak memadai.	Memanfaatkan anggaran pengadaan sarana dan prasarana sebagaimana mestinya.	Jumlah sarana dan prasarana yang layak memadai.	90%	
--	--	--	-----	---	--	---	-----	--

Watampone, 11 Desember 2017

Ketua Pengadilan Agama Watampone,



Drs. H. Pandi, S.H., M.H.

NIP. 19601231 199003 1 033