



PENGADILAN AGAMA WATAMPONE KELAS 1A

Jln. Laksamana Yos Sudarso No. 49 A

Tlp/Fax. 0481 (21018)

Website: www.pa-watampone.net

Email: watampone@pta-makassarkota.go.id

SOP

PROSEDUR PELAYANAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN

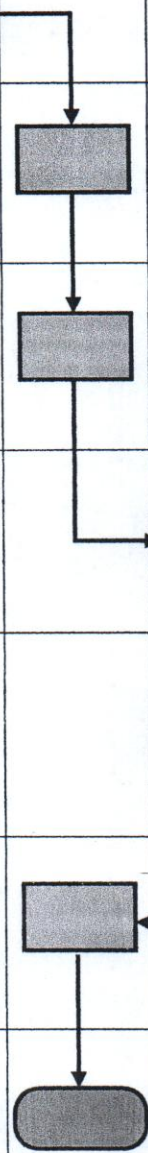
Nomor SOP	SOP/AP/28
Tanggal Pembuatan	1 Maret 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	1 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A,  Drs. H. Pandi, S.H. NIP. 19601231 199003 1 033

DOKUMEN MASTER	:		
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADULUARSA	:		

Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA WATAMPONE KELAS 1A

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	PERSEKMA Nomor 002 Tahun 2012	1. Menguasai hukum acara / formil pemanggilan
2.	Permenpan Nomor 35 Tahun 2012	2. Dapat mengoperasikan aplikasi SIPP
3.	Pasal 124 dan 125 HIR	3. Menguasai dan memahami wilayah hukum
4.	Pasal 148, 149, dan 150 R.Bg	
5.	Pasal 179 ayat (2) HIR/Pasal 190 ayat (2) R.bg	
6.	SK Dirjen tentang buku bantu dan BKU	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1	SOP Persidangan	Komputer, Relaas, Buku kontrol panggilan, Jaringan internet, Aplikasi SIPP, Buku-Buku Referensi, kendaraan
2	SOP Pemanggilan	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1.	Jika tatacara pemberitahuan isi putusan tidak dilaksanakan sesuai hukum acara, maka para pihak tidak mendapatkan hak memperoleh informasi perkara	Data pejabat fungsional dan tanggal pelaksanaan pemanggilan tercatat pada buku kontrol panggilan dan terupload pada aplikasi SIPP

PROSEDUR PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN PUTUSAN

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		PANITERA PENGGANTI	Jurusita/ Jurusita Pengganti	Kasir	Keleng kapan	Waktu	Output	Ket
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1.	Meneruskan instrumen pemberitahuan isi putusan				Instrumen Pemberitahuan isi putusan	5 menit	Instrumen Pemberitahuan isi putusan diterima jurusita	
2.	Membuat relaas pemberitahuan isi putusan				Relaas Pemberitahuan isi putusan	10 menit	Pembuatan relaas Pemberitahuan isi putusan	
3	Menyerahkan instrumen pemberitahuan isi putusan disertai surat pemberitahuan isi putusan untuk mencairkan biaya pemberitahuan isi putusan				Instrumen Pemberitahuan isi putusan dan Relaas Pemberitahuan isi putusan	5 menit	Instrumen Pemberitahuan isi putusan diterima oleh kasir	
4	Menyerahkan biaya pemberitahuan isi putusan kepada jurusita/jurusita pengganti				Instrument Pemberitahuan isi putusan dan relaas Pemberitahuan isi putusan	10 menit	Jurusita menerima ongkos perjalanan Pemberitahuan isi putusan	
5	Mencatat pengeluaran biaya pemberitahuan isi putusan				Buku jurnal, BB, BIK	10 menit	Pengeluaran Pemberitahuan isi putusan tercatat dalam buku jurnal, BB, BIK	
6	Melaksanakan pemberitahuan isi putusan kepada pihak				Relaas Pemberitahuan isi putusan	1 hari (d disesuaikan dengan jarak radius)	Relaas Pemberitahuan isi putusan diterima pihak berperkara	
7	Menyerahkan surat pemberitahuan isi putusan kepada Majelis hakim				Relaas Pemberitahuan isi putusan	Max. 2 hari setelah Pemberitahuan isi putusan dilaksanakan	Relaas Pemberitahuan isi putusan diterima majelis hakim	

Waktu yang diperlukan : 48 jam 40 menit