



## PENGADILAN AGAMA WATAMPONE KELAS I A

Jl. Laksamana Yos Sudarso No. 49 A Watampone

Telp/Fax: (0481) 21018

Email: watampone@pta-makassarkota.go.id

Website : [www.pa-watampone.net](http://www.pa-watampone.net)

WATAMPONE 92716

### SOP PEMANGGILAN TERGUGAT YANG TIDAK DIKETAHUI TEMPAT TINGGALNYA UNTUK PERKARA NON CERAI

Nomor	SOP/AP/12
Tanggal Pembuatan	1 Maret 2018
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 Maret 2018
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Watampone Kelas IA
	 <b>Drs. H. Pandi, S.H., M.H.</b> NIP. 19601231199003 1 033

DOKUMEN MASTER	:	✓		
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:			
DOKUMEN KADALUARSA	:			

Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Watampone  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA WATAMPONE KELAS IA

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1	390 HIR/718 RBg	1. Mengusai hukum acara / formil pemanggilan
2	UU No.7 Tahun 1989 jo UU No.3 Tahun 2006 jo UU No.50 Tahun 2009 tentang Peradilan Agama	2. Dapat mengoperasikan aplikasi SIPP
3	KMA/001/SK/II/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama	3. Menguasai dan memahami wilayah hukum
4	KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan	
5	SK KMA NO.026/KMA/SK/II/2012 tentang standar pelayanan peradilan	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN
1	SOP Penerimaan Perkara	Komputer, Relas, Buku kontrol panggilan, Jaringan internet, Aplikasi Siadpa, Buku-Buku Referensi, kendaraan
2	SOP Persidangan	

1	SOP Penerimaan Perkara	Komputer, Relas, Buku kontrol panggilan, Jaringan internet, Aplikasi Siadpa, Buku-Buku Referensi, kendaraan
2	SOP Persidangan	
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
1.	Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pemanggilan dinyatakan tidak sah dan tidak patut	Data pejabat fungsional dan tanggal pelaksanaan pemanggilan tercatat pada buku kontrol panggilan dan terupload pada aplikasi SIPP serta dapat diakses publik

**PROSEDUR PEMANGGILAN TERGUGAT YANG TIDAK DIKETAHUI TEMPAT TINGGALNYA UNTUK PERKARA NON CERAH**

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		Ketua	Majelis Hakim	panitera	Panitera pengganti	Jurusita	Kantor Bupati	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Penetapan penunjukan majelis hakim							Berkas perkara	5 menit	PMH	
2	Penetapan PHS							Berkas perkara	5 menit	PHS	
3	Penunjukan Panitera pengganti / Jurusita							Formulir penunjukan Panitera pengganti/ Jurusita	5 menit	Penunjukan Panitera pengganti / Jurusita pengganti	
4	Menyerahkan instrumen pemanggilan Tergugat							Berkas perkara, instrumen	5 menit	Instrumen diterima jurusita pengganti	
5	Membuat relaas panggilan							Relaas panggilan	10 menit	Relaas panggilan	
6	Mengambil biaya panggilan dikasir							Instrumen, buku jurnal	5 menit	Pencairan uang dikasir	
7	Pengumuman pemanggilan melalui Kantor Bupati							Relaas panggilan	5 menit	Pengumuman panggilan sidang	
10	Menyerahkan relaas panggilan kepada panitera pengganti							Relaas panggilan	5 menit	Relaas panggilan	
<b>Waktu yang diperlukan : menyesuaikan</b>											