



PENGADILAN AGAMA WATAMPONE KELAS 1A

Jln. Laksamana Yos Sudarso No. 49 A

Tlp/Fax. 0481 (21018)

Website: www.pa-watampone.net

Email: watampone@pta-makassarkota.go.id

SOP

PERMOHONAN BANTUAN PANGGILAN/PEMBERITAHUAN KE PA.LAIN

Nomor SOP	SOP/AP/14
Tanggal Pembuatan	1 Maret 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	1 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A,  Drs. H. Pandi, S.H. NIP 19601231-199003 1 033

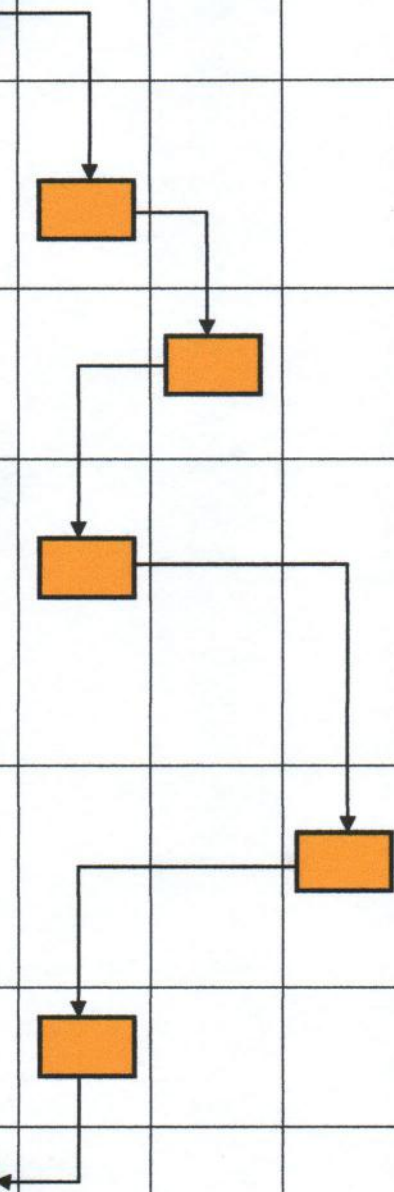
DOKUMEN MASTER	:	☒		
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN	:
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	☐		
DOKUMEN KADULUARSA	:	☐		

Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA WATAMPONE KELAS 1A

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1	UU No.7 Tahun 1989 jo UU No.3 Tahun 2006 jo UU No.50 Tahun 2009 tentang Peradilan Agama	1. Menguasai tatacara pemanggilan
2	119 HIR/142 RBg	2. Menguasai wilayah hukum Pengadilan Agama Watampone tempat tujuan
3	KMA/001/SK/II/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama	3. Menguasai Aplikasi SIPP dan Tabayyun online
4	KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan	4. Memahami teknis acara/ hukum acara
5	SK KMA NO.026/KMA/SK/II/2012 tentang standar pelayanan peradilan	5. Memahami mekanisme pemanggilan delegasi melalui media online (SIPP)
6.	SEMA No. 6 Tahun 2014 tentang Penanganan Bantuan Panggilan / Pemberitahuan	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN
1	SOP Penerimaan Gugatan/Permohonan	Komputer, Relaas, Buku kontrol panggilan, Jaringan internet, Aplikasi

2	SOP Persidangan	SIPP, Buku-Buku Referensi, kendaraan, aplikasi tabayyun online
3	SOP Transparansi dan Informasi perkara	
4.	SOP Pemanggilan pihak secara langsung (atas permintaan/ delegasi)	
5.	SOP Pemanggilan pihak melalui Kepala Desa (atas permintaan/ delegasi)	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1.	Jika Pemanggilan / Pemberitahuan tidak dilakukan via media elektronik (SEMA No. 6 Tahun 2014) , maka penyelesaian perkara akan terlambat (maks 5 bulan sesuai SEMA NO. 2 Tahun 2014)	Data pejabat fungsional tercatat pada buku kontrol panggilan dan terupload pada aplikasi SIPP serta dapat diakses publik dan dapat dimonitor oleh pengawas via tabayyun online

PROSEDUR PERMOHONAN BANTUAN PANGGILAN/PEMBERITAHUAN KE PA.LAIN

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.	
		Panitera/ Panitera Pengganti	Koordinator Delegasi SIPP / Tabayyun	Kasir	PA Tujuan	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Menyerahkan instrumen panggilan kepada Koordinator Tabayyun					Instrumen Panggilan	5 menit	Instrumen Panggilan	Hari ke 7 (selam bat-lambatnya 2 hari sejak perintah Majelis Hakim)	
2.	Menerima instrumen, mengetik surat permohonan bantuan panggilan kepada Pengadilan Agama Tujuan, dan mengajukan permohonan biaya panggilan dengan menyerahkan instrumen panggilan						Instrumen Panggilan dan surat permohonan bantuan pemanggilan	25 menit		Instrumen Panggilan dan surat permohonan bantuan pemanggilan
3	Menerima instrumen, input data, mencatat, menyerahkan biaya panggilan kepada Koordinator Tabayyun						Instrumen panggilan dan kuitansi penerimaan biaya panggilan	15 menit		biaya panggilan
4	Menerima biaya panggilan dari kasir dan melaksanakan pengiriman surat permohonan bantuan pemanggilan disertai pengiriman biaya (bukti biaya panggilan/ bukti wesel) via Delegasi SIPP dan via tabayyun online (pada website badilag.net)						Surat Permohonan Bantuan Pemanggilan	180 menit		Surat Permohonan Bantuan Pemanggilan, bukti pengiriman biaya, terimput pada Delegasi SIPP
5	Pengadilan Agama Tujuan menerima surat permohonan bantuan pemanggilan dan melaksanakan pemanggilan kemudian mengirim relaas panggilan kepada Pengadilan Agama Asal						Surat Permohonan Bantuan Pemanggilan	11 Hari*)	Relaas Panggilan	Hari ke 9- hari ke 19
6	Menerima relaas panggilan dari Pengadilan Agama Tujuan dan menyerahkan pada Majelis Hakim via Panitera Pengganti						Relaas Panggilan	20 menit	Relaas Panggilan	Hari ke 20- hari ke 21
7	Menerima relaas panggilan dari Koordinator Delegasi SIPP / Tabayyun						Relaas Panggilan	5 meint	Relaas Panggilan	
Waktu yang diperlukan : 11 hari 4 Jam 10 Menit							Hari ke 7 - 21			

*) Diatur tersendiri pada SOP Pelaksanaan Bantuan Pemanggilan pada PA/ penerima bantuan