



## PENGADILAN AGAMA WATAMPONE KELAS I A

Jl. Laksamana Yos Sudarso No. 49 A Watampone

Telp/Fax: (0481) 21018

Email: watampone@pta-makassarkota.go.id

Website : [www.pa-watampone.net](http://www.pa-watampone.net)

WATAMPONE 92716

### SOP PROSEDUR PELAYANAN BANTUAN PEMERIKSAAN SETEMPAT (PS) DARI PA LAIN

Nomor	SOP/AP/22
Tanggal Pembuatan	1 Maret 2018
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 Maret 2018
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Watampone Kelas I A
	 <b>Drs. H. Pandi, S.H., M.H.</b> NIP. 19601231199003 1 033

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>		
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:			
DOKUMEN KADALUARSA	:			

Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Watampone  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA WATAMPONE KELAS IA

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	UU No.14 Tahun 1985 y.s.d.u UU No.5 Tahun 2004 y.s.d.u UU No.3 Tahun 2009	1.Memahami pola Bindalmin
2.	UU Nomor 48 Tahun 2009 ttg Kekuasaan Kehakiman	2. Memahami dan menguasai hukum acara / hukum formil dan hukum materil
3.	UU No .7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama y.s.d.u UU No.3 Tahun 2006 y.s.d.u UU No.50 Tahun 2009	3. Memahami perkembangan hukum acara / hukum formil dan hukum materil melalui Bimtek
4.	153 HIR / 180 RBg	4. Memiliki kewenangan untuk menyelenggarakan persidangan
5.	Staatblad 1941 Nomor 44 (Herzien Inlandsch Reglement)	5. Menguasai aplikasi SIPP
6.	KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan	
7.	PERMA Nomor 1 Tahun 2016 tentang Mediasi.	
8.	SEMA Nomor 7 Tahun 2001 Tentang Pemeriksaan Setempat	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN
1	SOP Penerimaan Gugatan	Komputer, Jaringan internet, Aplikasi SiPPP, Buku-Buku Referensi, Register, berkas perkara, kendaraan ke lapangan, alat bukti objek sengketa, <b>pengamanan, Meteran</b>
2	SOP Registrasi Perkara Gugatan	
3	SOP Pembuktian	

PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1.	Jika tahapan pembuktian tidak dilakukan, maka pemeriksaan terhadap objek sengketa akan terkendala, yang berakibat pada keabsahan prosesi persidangan / putusan	Data pelaksanaan persidangan, pencatatan dalam BAS, data kehadiran para pihak dan data tahapan persidangan tercatat pada buku register gugatan dan terupload pada aplikasi SIPP
2.	Jika tahapan pemeriksaan setempat tidak dilakukan, maka kesesuaian / kecocokan objek sengketa dengan alat bukti dalam persidangan belum dapat diverifikasi kesesuaiannya	

**PROSEDUR PELAYANAN BANTUAN PEMERIKSAAN SETEMPAT (PS) DARI PA LAIN**

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Panitera	Meja I	Kasir	Ketua PA	Jurusita/ JSP	Majelis /pp/jurusita	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Menerima surat bantuan PS dari PA. lain							Instrumen kendali sidang	10 menit	Mengetahui pemantauan PS	
2.	Meneruskan surat bantuan PS ke meja I untuk penaksiran biaya PS							Surat perintah bantuan PS	10 menit	Instrumen penaksiran biaya PS	
3.	Menaksir biaya PS							Surat perintah bantuan PS	5 menit	Instrumen rincian biaya PS	
4.	Memberitahukan jumlah biaya PS kepada PA. Yang pengaju							Instrumen PS	10 menit	Surat kepada PA. Pengaju tentang besar biaya PS	
5.	Menerima pembayaran biaya PS dari PA. Yang mengajukan							Bukti transper	15 menit	Biaya PS	
6.	Membuat buku bantu untuk nomor perkara yang dimohonkan							Perkara yang dimohonkan	15 menit	Buku bantu	
7.	Mencatat dibuku bantu transaksi							Buku bantu	10 menit	Tercatat dalam buku bantu	
8.	Menunjuk hakim Komisaris untuk melaksanakan PS							Surat gugatan, surat bantu PS	10 menit	Penunjukan hakim Komisaris	
9.	Penunjukan panitera pengganti untuk mendampingi hakim komisaris							Surat penunjukan hakim komisaris	5 menit	Surat penunjukan PP	
10.	Memberitahukan kepada pemerintah setempat tentang rencana pelaksanaan PS							Surat pemberitahuan	10 menit (menyesuaikan)	Surat pemberitahuan sampai kepada pemerintah setempat	
11.	Instrument pencairan dana dan mencatat dibuku bantu							Instrumen pencairan dana	10 menit	Pencairan dana tercatat dalam buku bantu	
12.	Melaksanakan sidang PS							Surat gugatan	60 menit (menyesuaikan)	Mengetahui kondisi obyek	
13.	Membuat BAS PS							Gambar lokasi	30 menit	BAS PS	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
14	Mengirimkan hasil PS ke PA. pengaju							Surat Pengantar	10 menit	BAS PS dikirim ke PA Pengaju	
15	Bukti pengiriman berkas diperlihatkan ke kasir untuk dicatat di BB dan BKU							Bukti pengiriman berkas	10 menit	Tercatat dalam BB dan BKU	
<b>Waktu yang diperlukan : 2 Jam 55 menit / menyesuaikan</b>											