

## PENGADILAN AGAMA WATAMPONE KELAS 1A

Jln. Laksamana Yos Sudarso No. 49 A Tlp/Fax. 0481 (21018)

Website: www.pa-watampone.net Email: watampone@pta-makassarkota.go.id

## SOP PROSEDUR PELAYANAN SITA BUNTUT

Nomor SOP		SOP/AP/26			
TanggalPembuatan		1 Maret 2018			
Tanggal Revisi					
Tanggal Efektif		1 Maret 2018	À.		
Disahkan Oleh		Drs. H. Pandi,/S. NIP 1960/231 19	v 11	Kelas IA,	
DOKUMEN MASTER	1:1	1			
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:	
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI					
DOKUMEN KADULUARSA					

Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA WATAMPONE KELAS 1A

DAS	AR HUKUM	KUA	LIFIKASI PELAKSANA					
Persekma 002 tahun 2012, Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di			Mengusai POLA BINDALMIN					
1.	Lingkungan Mahkamah Agung dan badan Peradilan Yang Berada di Bawahnya.		Menguasai aplikasi SIPP					
			Memahami hukum acara					
2.	Permenpan nomor 35 tahun 2012 tentang pedoman penyusunan standar operasional prosedur	4.	Memahami mekanisme pelaksanaan sita					
3.	Pasal 206 ayat 5 R.Bg							
4.	KMA/032/SK/IV/2006 Tentang pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas administrasi peradilan							
5.	Polabindalmin							
KETI	ERKAITAN	PER	ALATAN/PERLENGAPAN					
1.	SOP Penyelesaian Perkara		Komputer, jaringan internet, Aplikasi SIPP, SKUM, Buku Jurnal dan induk Keuangan Perkara					
2.	SOP Sita jaminan							
PERI	PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN					
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir		Berkas perkara Sita Jaminan						

## PROSEDUR PELAYANAN SITA BUNTUT

No	Kegiatan			,	Pelaks	Mutu Baku							
		Meja I	Kasir	Petugas meja II	Ketua	Panitera	Mmajelis Hakim	Jurusita	Panitera Pengganti	Kelengkapan	Wakt	Output	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Menerima permohonan sita jaminan	Q								Aurat permoho nan sita	5 menit	Menerima Surat permohonan sita	
2.	Menghitung dan menaksir panjar biaya sita jaminan dan membuat SKUM	ļ T								Bukti setor Bank, buku jurnal, BB, dan BIK	5 menit	Menetap kan besaran panjar biaya sita jaminan	
3.	Mencatat panjar biaya sita dalam buku jurnal, BB Dan BIK				*						5 menit	Transaks i keuangan biaya sita tercatat dalam buku jumal, BB, dan BIK	
4.	Menyerahkan satu SKUM biaya sita kepada permohonan sita		•	Н						SKUM	10 me nit	SKUM diterima oleh pemohon sita	
5.	Menerima permohonan sita untuk dicatat dalam buku register									Berkas perkara, buku register	10 menit	Permoho nan sita tercatat dalam buku register	
6.	Menerima Berkas Perkara Untuk Penunjukan Majelis Hakim					Н				Penetapa n PMH	10 menit	Penunju	
7.	Menerima berkas perkara untuk penunjukan panitera pengganti									Surat Penunjuk an	5 menit	Penunju kan panitera penggant i	
8.	Menerima berkas perkara untuk penentuan hari sidang (PHS)					L,				Surat penetapa n	5 menit	Penentu an hari sidang	

9.	Menerima instrumen panggilan untuk sidang sita jaminan					Instrumen	5 menit	Instrume n diterima jurusita	
10	Melaksanakan pemanggilan untuk sidang sita jaminan					Relaas panggilan	1 hari	Relaas panggila n diterima para pihak	
11	Melaksanakan sidang permohonan sita jaminan					BAS	Jam 09.00 sampai selesai	Pemerik saan sidang permoho nan sita jaminan	
12	Membuat BAS permohonan sita jaminan				- +	BAS	15 menit	BAS selesai dibuat	
13	Mengirim surat permohonan sita dan BAS pemeriksaan permohonan sita jaminan ke PTA					Surat permohon an sita dan BAS	Max 2 hari setelah sidang pemeriks aan selesai	Surat permoho nan sita dikirim ke PTA	
14	Menerima penetapan sita yang dikabulkan dari PTA					Penetapa n sita Majelis Hakim PTA	5 menit	Penetap an sita diterima di PA	
15	Meneruskan penetapan sita jaminan kepada KPA					Penetapa n sita Majelis Hakim PTA	5 menit	Surat penetapa n sita diterima KPA	
16	Membuat penetapan pelaksanaan sita jaminan		Ţ			Surat penetapa n	10 menit	Surat penetapa n perintah sita	
17	Pemberitahua n pelaksanaan sita jaminan kepada para pihak		L		1	Surat pemberita huan	1 hari	Surat pemberit ahuan sita jaminan diterima para pihak	
18	Melaksanakan sita jaminan dilokasi obyek sengketa					BA Pelaksan aan sita jaminan	1 hari	Pelaksan aan sita jaminan	

19	Melakukan pendaftaran sita atas obyek sengketa yang telah diletakkan sita di BPN (OS yang bersertifikat)	Berita acara sita jaminan	1 hari	Pelaksan aan sita terdaftar di Kantor Pertanah an	
20	Memberitahuk an dan menyerahkan berita acara sita jaminan kepada para pihak	Berita acara sita jaminan, bukti penyerah an	Max 2 hari setelah penyitaan dilaksana kan	Berita acara sita jaminan diterima oleh para pihak	
21	Mengirim BA pelaksanaan sita jaminan ke PTA	Surat pengirima n dan berita acara sita jaminan	Max 2 hari setelah penyitaan dilaksana kan	BA sita jaminan diterima di PTA	