



PENGADILAN AGAMA WATAMPONE KELAS 1A

Jln. Laksamana Yos Sudarso No. 49 A

Tlp/Fax. 0481 (21018)

Website: www.pa-watampone.net

Email: watampone@pta-makassarkota.go.id

SOP PROSEDUR PELAYANAN SITA HARTA BERSAMA

Nomor SOP	SOP/API/27
Tanggal Pembuatan	1 Maret 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	1 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Watampone Kelas IA,  Drs. H. Pandi, S.H. NIP. 19601231 199003 1 033

DOKUMEN MASTER	:		
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADULUARSA	:		

Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA WATAMPONE KELAS 1A

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	PERSEKMA Nomor 002 Tahun 2012	1. Memahami pola Bindalmin
2.	Permenpan Nomor 35 Tahun 2012	2. Memahami dan menguasai hukum acara / hukum formil
3.	Pasal 95 KHI	3. Memahami perkembangan hukum acara / hukum formil
4.	KMA No.0 26 Tahun 2012	4. Memiliki kewenangan untuk menyelenggarakan persidangan
5.	SEMA No. 4 tahun 2008	5. Dapat mengoperasikan aplikasi SIPP
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN
1.	SOP Penerimaan Permohonan	Komputer, Jaringan internet, Aplikasi SIPP, Buku-Buku Referensi, Buku Register Induk perkara Gugatan, Buku Jurnal Keuangan, Buku Induk Keuangan, Buku Bantu Keuangan
2.	SOP Biaya Perkara	
3.	SOP Persidangan	
4.	SOP Pemanggilan	

PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1.	Jika permohonan sita harta bersama tidak dilakukan pembayaran lebih dahulu, maka sita harta bersama tidak dapat dilakukan	Penetapan Sita Harta Bersama, pencatatan Buku Jurnal, BB, dan BIK, tercatat pada buku register gugatan dan terupload pada aplikasi SIADPA serta dapat diakses publik
2.	Jika permohonan sita harta dikabulkan tanpa pembuktian maka persidangan cacat formil dan sita harta bersama dianggap tidak sah.	
3.	Jika pemanggilan dan pemberitahuan tidak sah maka sita harta bersama dianggap tidak sah	

PROSEDUR PELAYANAN SITA HARTA BERSAMA TANPA PERKARA

No	Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			
		Meja I	Kasir	Meja II	Ketua	Panitera	Majelis Hakim	Panitera Pengganti	Jurusita	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Menerima permohonan sita harta bersama tanpa perkara									Surat permohonan	5 menit	Surat permohonan	
2.	Menghitung dan menaksir panjar biaya sita harta bersama dan membuat SKUM									SK Radius SKUM	15 menit	Menetapkan besaran panjar biaya sita harta bersama	
3.	Menerima bukti setor panjar biaya sita harta bersama dari Pemohon dan mencatat panjar biaya sita dalam buku jurnal, BB, BIK									Bukti setoran bank buku jurnal, BIK, BB	15 menit	Transaksi keuangan tercatat dalam buku jurnal, BIK, BB	
4.	Menyerahkan SKUM biaya sita harta bersama kepada Pemohon									SKUM	5 menit	SKUM diterima oleh Pemohon Sita	
5.	Menerima berkas perkara/permohonan sita harta bersama kepada Pemohon sita									Berkas perkara, buku Register	10 menit	permohonan sita tercatat pada buku register	
6.	Menyerahkan berkas kepada Ketua Pengadilan Agama untuk penunjukan Majelis Hakim (PMH)									Berkas perkara	5 menit	Berkas perkara diterima oleh ketua	
7.	Membuat Penetapan Penunjukan Majelis Hakim (PMH)									Berkas perkara/peetapan	5 menit	Penetapan PMH	
8.	Menyerahkan berkas perkara kepada Panitera untuk penunjukan Panitera Pengganti									Berkas perkara	5 menit	Berkas perkara diterima oleh Panitera	
9.	Membuat Penunjukan Panitera Pengganti untuk membantu Majelis hakim									Berkas perkara/peunjukan panitera pengganti	5 menit	Surat penunjukan panitera pengganti	
10.	Menyerahkan berkas perkara kepada Majelis Hakim untuk penentuan hari sidang (PHS)									Berkas perkara	5 menit	Berkas perkara diterima Majelis Hakim	
11.	Menyerahkan instrument pemanggilan kepada Jurusita.									Instrumen	5 menit	Instrument diterima jurusita	
12.	Melaksanakan pemanggilan kepada para pihak									Relaas panggilan	1 hari	Panggilan sidang diterima para pihakberperkara	

13.	Melaksanakan sidang permohonan sita harta bersama							Berkas perkara	Mulai jam 9.00 sampai selesai	Persidangan permohonan sita harta bersama
14.	Membuat berita acara sidang permohonan sita harta bersama							Berita acara sidang	15 menit	Berita acara sidang
15.	Membuat penetapan mengabulkan permohonan sita harta bersama							Berkas perkara	15 menit	Penetapan mengabulkan permohonan sita harta bersama
16.	Menyerahkan instrument amar penetapan sita harta bersama kepada jurusita							Instrument penetapan sita	5 menit	Instrument dan penetapan diterima jurusita
17.	Melaksanakan pemberitahuan pelaksanaan sita harta bersama kepada para pihak dan pemerintah setempat							Relaas PBT	1 hari	Pemberitahuan sita harta bersama diterima para pihak dan pemerintah setempat
18.	Melaksanakan sita harta bersama di lokasi obyek sengketa							Penetapan, berita acara sita harta bersama	1 hari	Pelaksanaan sita harta bersama
19.	Melakukan pendaftaran sita harta bersama atas obyek sengketa yang telah diletakkan sita oleh BPN /OS yang bersertifikat (jika obyek sengketa tersebut berupa tanah)							Berita acara sita harta bersama	Max. 2 hari setelah penyitaan dilaksanakan	Pelaksanaan sita terdaftar di lembaga yang terkait obyek yang disita
20.	Menyerahkan berita acara sita harta bersama kepada Majelis Hakim							Berita acara sita harta bersama, bukti penyerahan	Max. 2 hari setelah penyitaan dilaksanakan	Berita acara sita diterima oleh Majelis Hakim
21.	Pemberitahuan dan penyerahan berita acara sita harta bersama kepada para pihak dan pemerintah setempat							Berita acara sita harta bersama bukti penyerahan	1 hari	Berita acara sita harta bersama diterima oleh para pihak dan pemerintah setempat

Waktu yang diperlukan : 7 hari 2 jam

