



PENGADILAN AGAMA WATAMPONE KELAS 1A

Jln. Laksamana Yos Sudarso No. 49 A

Tlp/Fax. 0481 (21018)

Website: www.pa-watampone.net

Email: watampone@pta-makassarkota.go.id

SOP

PROSEDUR PELAYANAN PRODEO PADA TINGKAT BANDING

Nomor SOP	SOP/API/46
Tanggal Pembuatan	1 Maret 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	1 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A,  Drs. H. Pandi, S.H., M.H. NIP 19601231 199003 1 033

DOKUMEN MASTER	:	☒		
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:			
DOKUMEN KADULUARSA	:			

Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA WATAMPONE KELAS 1A

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1.	PERSEKMA Nomor 2 tahun 2012	1.	Mengusai Pola Bindalmin
2.	Permempnan Nomor 35 tahun 2012	2.	Mengusai SIPP
3.	Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1947 tentang peradilan ulanagan di Jawa dan Madura, pasal 7, 10, 11, 12 ayat 4 dan 5, pasla 13, 14	3.	Mengusai hukum acara perdata
4.	Pola Bindalmin;		
5.	Buku II		
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1.	SOP pembebasan biaya perkara	Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;	
2.	SOP Mekanisme Penerimaan Perkara		
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir		Berkas Perkara Tingkat Pertama	

PROSEDUR PELAYANAN PRODEO TINGKAT BANDING /MURNI

N o	Kegiatan	Pelaksanaan						Mutu baku			KET
		Petugas meja 1/meja 2	kasir	panitera	Panmud	Hakim tinggi	Juru sita	Keleng kapan	waktu	output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Memeriksa kelengkapan gugatan/ permohonan banding							Alat tulis	1 menit	Surat permohonan	
2.	Memeriksa berkas surat permohonan untuk berperkara secara prodeo							Alat tulis	1 menit	Surat permohonan	
3.	Mencatat perkara pada buku bantu permohonan prodeo							Alat tulis PC Print Buku Bantu	1 menit	SKUM	
4.	Mendaftarkan perkara pada SIPP dan mencatatnya pada register permohonan banding							Alat tulis Buku Bantu	2 menit	Surat permohonan	
5.	Membuat PMH							Alat tulis PC Print Buku Bantu	1 menit	PMH	
6.	Membuat Penunjukan Panitera pengganti							Alat tulis PC Print Buku Bantu	1 menit	Surat penunjukan PP	
7.	Membuat PHS							Alat tulis PC Print Buku Bantu	1 menit	Penetapan hari sidang	
8.	Membuat relas panggilan sidang							Alat tulis PC Print Buku Bantu	1 menit	Relas panggilan	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9.	Membuat Berita Acara pemeriksaan permohonan berperkara secara prodeo diterima atau tidak							Alat tulis PC Print Buku Bantu	20 menit	Berita acara persidangan	
10.	Berita Acara hasil pemeriksaan permohonan berperkara secara prodeo dikirim oleh Pengadilan Agama ke Pengadilan Tinggi Agama bersama bundel A dan salinan putusan							Alat tulis PC Print Buku Bantu	20 menit	Berita acara Bundel A	
11.	Pengadilan Tinggi Agama memeriksa permohonan tersebut dan menjatuhkan putusan yang kemudian dikirim ke pengadilan asal.							Alat tulis PC Print Buku Bantu	dikondis ikan	Putusan PTA Mengenai prodeo	
12.	Membuat pbt penetapan izin banding prodeo							Alat tulis PC Print Buku Bantu	1 menit	Penetapan Isi putusan	
13.	Membuat akta permohonan banding prodeo							Alat tulis PC Print Buku Bantu	1 menit	Akta permohonan banding	
14.	Membuat skum prodeo							Alat tulis PC Print Buku Bantu	1 menit	SKUM	
15.	Membuat surat pernyataan banding							Alat tulis PC Print Buku Bantu	1 menit	Surat pernyataan	
16.	Menerima memori banding disertai dengan sk prodeo dari tingkat pertama							Alat tulis PC Print Buku Bantu	1 menit	Tanda terima memori banding	
17.	Membuat PBT memori banding kepadaterbanding							Alat tulis PC Print Buku Bantu	1 menit	PBT banding	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
18.	Menerima kontra memori banding disertai dengan sk prodeo dari tingkat pertama				↓ 			Alat tulis PC Print Buku Bantu	1 menit	Tanda terima kontra memori	
19.	Membuat PBT kontra memori banding kepada pembeding				↓ 			Alat tulis PC Print Buku Bantu	1 menit	PBT kontra memori banding	
20.	Membuat PBT inzage kepada pembeding & terbanding				↓ 			Alat tulis PC Print Buku Bantu	1 menit	PBT Inzage	
21.	Membuat berita acara inzage				↓ 			Alat tulis PC Print Buku Bantu	20 menit	Berita acara inzage	
23.	Memeriksa kelengkapan berkas dan menyusun bundel A dan B sebelum mengirimkan bundel banding ke PTA				↓ 			Alat tulis PC Print Buku Bantu	2 x 24 jam	Bundel A & B	
Waktu yang diperlukan : 3 x 24 jam											