



PENGADILAN AGAMA WATAMPONE KELAS 1A

Jln. Laksamana Yos Sudarso No. 49 A

Tlp/Fax. 0481 (21018)

Website: www.pa-watampone.net

Email: watampone@pta-makassarkota.go.id

SOP

PROSEDUR PELAYANAN PERMOHONAN EKSEKUSI PEMBAYARAN SEJUMLAH UANG

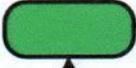
Nomor SOP	SOP/AP/52
Tanggal Pembuatan	1 Maret 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	1 Maret 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Watampone Kelas IA, Drs. H. Pandi, S.H., M.H. NIP 19601231 199003 1 033
DOKUMEN MASTER	: <input checked="" type="checkbox"/>
DOKUMEN TERKENDALI	: <input type="checkbox"/> NO. SALINAN : <input type="checkbox"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	: <input type="checkbox"/>
DOKUMEN KADULUARSA	: <input type="checkbox"/>

Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Watampone Kelas 1A
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA WATAMPONE KELAS 1A

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1.	UU No .7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama y.s.d.u UU No.3 Tahun 2006 y.s.d.u UU No.50 Tahun 2009	1.	Mengusai Pola Bindalmin
2.	195 HIR / 206 RBg	2.	Mengusai aplikasi SIPP
3.	KMA/001/SK/II/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama		
4.	KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan		
5.	SK KMA NO.026/KMA/SK/II/2012 tentang standar pelayanan peradilan		
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN	
1.	SOP Aanmaning	Komputer, Jaringan internet, Aplikasi SiIPP, SKUM, Buku Jurnal dan Keuangan Eksekusi	
2.	SOP Pelaksanaan Eksekusi		
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	

1.	Jika pemohon eksekusi tidak membayar atau telah membayar panjar biaya eksekusi tetapi tidak menyerahkan bukti setor Bank kepada kasir maka permohonan tidak terdaftar,	Entry data, SKUM, Penomoran Perkara Surat permohonan, Pengisian Buku Jurnal dan Keuangan Eksekusi
2.	Jika petugas Meja I tidak mengentry data secara lengkap maka menghambat proses pelaksanaan eksekusi	

PROSEDUR PENERIMAAN PERMOHONAN EKSEKUSI PEMBAYARAN SEJUMLAH UANG

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Petugas Meja 1	Kasir	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	4	6	7	8	9
1.	Memasukkan surat permohonan eksekusi				Surat Permohonan, dokumen yg diperlukan	5 Menit	Berkas Perkara	Hari ke 1
2.	Menerima dan memeriksa kelengkapan surat Permohonan serta menaksir panjar biaya eksekusi				Surat Permohonan dan dokumen yg diperlukan	5 Menit	Berkas Perkara	
3.	Meng-entry identitas para pihak dalam aplikasi SIPP, membuat SKUM panjar biaya eksekusi, memberi nomor perkara pada SKUM dan surat permohonan, memberi petunjuk kepada Penggugat/ Pemohon untuk menyetor sejumlah biaya perkara yang tertera dalam SKUM melalui Bank yang ditunjuk.				Surat Permohonan, dokumen yg diperlukan, Aplikasi SIPP (data identitas pada surat permohonan), SKUM, Resi Bank	30 Menit	Berkas dan SKUM	
4.	Menerima bukti setor Bank dan berkas surat permohonan eksekusi dari pemohon, membukukan, mencatat panjar biaya perkara dalam buku jurnal dan keuangan eksekusi, memberi nomor perkara pada surat permohonan dan SKUM, menandatangani dan memberi cap lunas pada lembar SKUM, meng-entry panjar biaya eksekusi dalam SIPP.				Bukti pembayaran BANK, Buku Jurnal dan keuangan Eksekusi, Aplikasi SIPP	15 Menit	Nomor Register Perkara	
5.	Menerima kembali surat permohonan dan SKUM yang telah di beri nomor perkara.				Surat Permohonan dan SKUM	1 Menit	Terdaftar ya permohonan eksekusi	
Jumlah Waktu Yang Diperlukan : 56 Menit						Hari ke 1		

