



PENGADILAN AGAMA WATAMPONE KELAS I A

Jl. Laksamana Yos Sudarso No. 49 A Telp./Fax (0481) – 21018

WATAMPONE

Website : www.pa-watampone.net

Email : watampone@pta-makassarkota.go.id

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA

Nomor	SOP/AS/36
Tanggal Pembuatan	15 Desember 2021
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	15 Desember 2021
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Watampone
	 Dra. Nur Alam Syaf, S.H., M.H. NIP. 19670730 199303 2 006

DOKUMEN MASTER	:	✓	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Watampone
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA WATAMPONE

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 48 tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman.	1. S1 Sederajat. 2. SMK sedrajat yang memahami pola.
2.	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan Undang-Undang Nomor 3	
3.	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik.	
4.	Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.	
5.	Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP.	
6.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor : 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.	
7.	Peraturan Pemerintah Nomor : 21 Tahun 2004 tentang penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga.	
8.	Surat Keputusan Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.	
KETERKAITAN		PERALATAN / PERLENGKAPAN
1.		Perlengkapan komputer, ATK, dan Peraturan-Peraturan yang terkait.
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1.	Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pengumpulan data akan terkendala.	Terbitnya Surat Keputusan dan terupload pada web site serta dapat diakses publik.

MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Kasubag Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan (PTIP)	Staf Kasubag PTIP	Kasubag Umum & Keuangan, Kasubag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Panitera Muda	Tim Penyusun Laporan Kinerja	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1.	Memerintahkan staf untuk menyampaikan format permintaan data dan informasi kinerja kepada Kasubag Umum dan Keuangan, Kasubag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana, serta Panitera Muda.						Dokumen	5	Dokumen format data	
2.	Menyampaikan informasi kinerja kepada Tim penyusun Laporan Kinerja						Dokumen	5	Informasi Data Kinerja	
3.	Menghimpun data dan informasi kinerja dari Tim Penyusun Laporan Kinerja						Dokumen	480	Dokumen LPH, LHE, TL HP	
4.	Menganalisa dan mengevaluasi data dan informasi kinerja yang telah terkumpul sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja						Dokumen	720	Rekap hasil capaian pengumpulan data kinerja bulan/ triwulan	
Jumlah waktu yang diperlukan : 20 jam 10 menit										